



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023-2025

PREMESSA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

2. L'ANALISI DI CONTESTO

2.1. Analisi delle condizioni esterne

2.1.1. P.N.R.R

2.2. Analisi delle condizioni interne

2.2.1. Popolazione

2.2.2. Caratteristiche della popolazione e del territorio

2.2.3. Territorio

2.2.4. Struttura organizzativa e dotazione organica

2.2.5. Strutture operative

2.2.6. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.2.6.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.2.6.2. Società partecipate

3. ACCORDI DI PROGRAMMA

4. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

5. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

5.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

5.3. Fonti di finanziamento

5.4. Analisi delle risorse

5.4.1. Entrate tributarie

5.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

5.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

5.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

5.4.5. Verifica limiti di indebitamento

5.4.6. Proventi dei servizi dell'ente

5.4.7. Proventi della gestione dei beni dell'ente

5.4.8. Equilibri di bilancio

5.5. Quadro generale riassuntivo

6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

6.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 – 2025

6.2. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

7. LA SEZIONE OPERATIVA

7.1. SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

7.2. SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

7.2.1. Gli investimenti

7.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

2. ANALISI DI CONTESTO

2.1. Analisi delle condizioni esterne

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

Per quanto attiene lo scenario internazionale molto brevemente si riportano i dati economici pubblicati dalla BCE sul bollettino economico n. 7/2022 relativo al contesto esterno.

Nel secondo trimestre del 2022 l'attività economica mondiale ha subito una contrazione e i dati ricavati dalle indagini indicano che la dinamica moderata della crescita si protrarrà nel breve periodo. Sebbene si riscontrino alcune circostanze positive per l'economia mondiale, legate all'ulteriore allentamento delle pressioni sulle catene di approvvigionamento derivante dai miglioramenti osservati nell'offerta e dalla flessione della domanda, persistono i rischi al ribasso. Essi sono associati al contesto di perdurante incertezza geopolitica, in particolare alle potenziali turbative connesse all'ingiustificata guerra mossa dalla Russia all'Ucraina e a un possibile peggioramento degli andamenti del coronavirus (COVID-19) nel corso dell'autunno e dell'inverno. Nonostante l'attenuazione delle pressioni sulla filiera produttiva, la dinamica dell'interscambio mondiale resta moderata in un contesto caratterizzato da un peggioramento delle prospettive economiche internazionali. L'attività economica dell'area dell'euro è probabilmente rallentata in misura significativa nel terzo trimestre del 2022 e il Consiglio direttivo si attende un ulteriore indebolimento per la parte restante dell'anno e l'inizio del 2023. Riducendo i redditi reali delle famiglie e spingendo al rialzo i costi per le imprese, l'inflazione elevata continua a frenare la spesa e la produzione. Le gravi interruzioni delle forniture di gas hanno peggiorato ulteriormente la situazione, e sia la fiducia dei consumatori sia quella delle imprese hanno subito

un rapido calo, pesando anche sull'economia. La domanda di servizi sta rallentando, dopo l'andamento vigoroso dei trimestri precedenti, a fronte della riapertura delle attività nei settori più colpiti dalle restrizioni dovute alla pandemia, e gli indicatori basati sulle indagini per i nuovi ordinativi nel settore manifatturiero stanno scendendo. La tempestiva attuazione dei piani di investimento e di riforma strutturale nell'ambito del programma Next Generation EU fornirà un contributo importante al conseguimento di questi obiettivi. L'inflazione è aumentata al 9,9 per cento a settembre, di riflesso a ulteriori incrementi in tutte le sue componenti. L'inflazione relativa all'energia, pari al 40,7 per cento, si è confermata la determinante principale dell'inflazione complessiva, con un contributo crescente fornito dai prezzi del gas e dell'elettricità. Anche per i beni alimentari si è registrato un ulteriore rialzo dell'inflazione all'11,8 per cento, a seguito degli elevati costi degli input che hanno reso più onerosa la produzione di tali beni. Le strozzature dal lato dell'offerta si stanno gradualmente attenuando, sebbene il loro impatto ritardato stia ancora contribuendo all'inflazione. La domanda repressa, seppur in fase di moderazione, continua a determinare rincari nel settore dei servizi. Il deprezzamento dell'euro ha accentuato l'accumularsi di spinte inflazionistiche. Le pressioni sui prezzi si manifestano in un numero crescente di settori, in parte per effetto dei rincari dell'energia che si trasmettono all'intera economia. Le misure dell'inflazione di fondo sono pertanto rimaste su livelli elevati. Tra queste, l'inflazione al netto dei beni energetici e alimentari è cresciuta ulteriormente, al 4,8 per cento a settembre. La dinamica robusta dei mercati del lavoro dovrebbe sostenere l'incremento delle retribuzioni, al pari di un certo adeguamento dei salari volto a compensare l'aumento dell'inflazione. I nuovi dati e i recenti accordi salariali indicano una possibile ripresa della dinamica retributiva. La maggior parte delle misure delle aspettative di inflazione a più lungo termine si colloca attualmente intorno al 2 per cento, anche se ulteriori revisioni al di sopra dell'obiettivo di alcuni indicatori richiedono un costante monitoraggio.

2.1.1. PNRR

Il piano nazionale di ripresa e resilienza "Pnrr" può essere visto come il documento unico di programmazione, "Dup", dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori.

La correzione delle traiettorie competitive del "sistema Italia", spesso definito al riguardo il "malato d'Europa", pur essendo la seconda economia manifatturiera del vecchio continente, è da considerarsi una priorità del complessivo "disegno" di rilancio economico e, politico dell'Unione europea.

Non a caso il 13 luglio 2021, a esito del benestare da parte della Commissione europea, il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea (Ecofin), ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr), incluso quello predisposto dal governo Draghi. A dimostrazione della centralità dell'Italia, si evidenzia che nel novero dei 390 miliardi di euro resi disponibili dall'Ue, quasi la metà (191,5 miliardi di euro) sarà erogata al nostro Paese, il quale inoltre, ha richiesto di accedere a un prefinanziamento di 25 miliardi.

L'Unione europea, dunque, ha posto tutte le condizioni necessarie per dare uno straordinario impulso al miglioramento dei livelli di competitività dei molteplici sistemi socio economici nazionali. È compito dello Stato italiano nonché delle sue articolazioni territoriali (in primis Regioni e, Comuni) assicurare l'applicazione del Pnrr.

Ai fini dell'applicazione del Pnrr, gli enti locali svolgono un ruolo proattivo integrando l'obiettivo cardine della competitività con la rispettiva programmazione.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in 16 Componenti, raggruppate in 6 Missioni:

- le 16 Componenti sono gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari.

- le 6 Missioni sono articolate in linea con i 6 Pilastri menzionati dal Regolamento RRF (Recovery and Resilience Facility), sebbene la formulazione segua una sequenza e una aggregazione lievemente differente.

Le 6 Missioni del PNRR sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute.

In termini operativi, Il Pnrr offre implicitamente una definizione di competitività, la quale può esprimersi nell'esigenza di sviluppare le azioni di politica economica a partire da tre assi strategici:

- la digitalizzazione e l'innovazione;
- la transizione ecologica;
- l'inclusione sociale.

Siffatte politiche dovrebbero consentire di realizzare le attività economiche con più elevati livelli di produttività e, occupazione, nonché con maggiore capacità di differenziazione.

Le riforme sono espressamente connesse agli obiettivi generali del PNRR, concorrendo, direttamente o indirettamente, alla loro realizzazione. A tal fine, il Piano comprende diverse tipologie di riforme:

Riforme orizzontali o di contesto, d'interesse trasversale a tutte le Missioni del Piano (innovazioni strutturali dell'ordinamento, idonee a migliorare l'equità, l'efficienza e la competitività e, con esse, il clima economico del Paese).

Riforme abilitanti (interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano e in generale a rimuovere gli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali che condizionano le attività economiche e la qualità dei servizi erogati).

Riforme settoriali, contenute all'interno delle singole Missioni (innovazioni normative relative a specifici ambiti di intervento o attività economiche, destinate a introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti settoriali: ad es., le procedure per l'approvazione di progetti su fonti rinnovabili, la normativa di sicurezza per l'utilizzo dell'idrogeno).

A queste si aggiungono le riforme di accompagnamento alla realizzazione del Piano (sebbene non ricomprese nel perimetro del Piano, devono considerarsi concorrenti alla realizzazione degli obiettivi generali del PNRR: tra queste devono includersi gli interventi programmati dal Governo per la razionalizzazione e l'equità del sistema fiscale e per l'estensione e il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali).

Inoltre, le 6 Missioni del PNRR condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali.

Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute i cardini su cui il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ((PNRR) si struttura e sui quali il nostro Ente vuole appoggiare il proprio percorso di rinascita post pandemia. I territori si aspettano importanti risorse in questi ambiti e sono pronti a spendersi in prima persona per far crescere le proprie comunità in questi settori.

Negli ultimi anni sono stati proprio gli enti locali a dare i segni di maggiore efficienza e affidabilità, la gestione dell'emergenza ne è testimonianza.

Il Comune di Ginosa è attivo nella partecipazione ai bandi Regionali e Ministeriali, l'individuazione delle opere strategiche obiettivi del mandato amministrativo sono alla fase progettuale: edilizia scolastica e sportiva, mobilità e manutenzione strade, riqualificazione aree giochi e parchi, efficientamento energetico ci accompagneranno nel lavoro dei prossimi tre anni.

Senza dimenticare le aree più delicate e fragili: bambini, anziani, disabili ai quali dobbiamo garantire un livello di vita sociale di qualità anche per dimenticare i mesi in cui hanno sofferto più di ogni altro.

La pandemia purtroppo non è finita e anche quando lo sarà, avremo a lungo a che fare con le sue conseguenze, la coesione sociale sarà messa a dura prova per le conseguenze economiche e sociali che si ripercuoteranno per anni sulla crescita del nostro Paese, il nostro impegno sarà quello di accompagnare la rinascita socio culturale e la ricostruzione della socialità adeguandosi alle nuove esigenze che sono emerse. Cercheremo di cogliere dunque il momento favorevole e le certezze del PNRR e, se avremo la possibilità di ben utilizzarle, porremo le basi per un percorso che porterà le generazioni future verso obiettivi lontani semplificando le procedure e investendo nelle aree tecnologiche, di formazione e modernizzazione.

Molte azioni a livello locale poste in essere negli ultimi 5 anni rispecchiavano già numerosi principi alla base di questi assi e quindi l'Ente ha nella sostanza anticipato e promosso quegli ambiti di intervento che il Governo ha poi individuato come prioritari nelle sue linee guida per la definizione del PNRR, un piano di investimenti straordinario come risposta concreta alla situazione di difficoltà del nostro sistema economico e produttivo, che punta su interventi strategici senza perdere il suo tratto connotativo originario, fatto di concretezza e rapidità.

In tutto questo si integrerà una gestione efficiente ed integrata delle risorse provenienti da diverse fonti di finanziamento (risorse proprie, risorse nazionali, risorse europee legate al PNRR), in una logica sistematica che consenta di ottimizzare gli investimenti, evitare dispersioni e duplicazioni e massimizzare i risultati e gli impatti attesi.

Fulcro sarà lo sviluppo sostenibile, tema trasversale che coinvolge non solo la dimensione più strettamente ambientale, ma anche quella economica e sociale.

PNRR E PARTE STRATEGICA

La debole capacità amministrativa del settore pubblico italiano ha rappresentato un ostacolo al miglioramento dei servizi offerti e agli investimenti pubblici negli ultimi anni.

Il PNRR affronta questa rigidità e promuove un'ambiziosa agenda di riforme per la Pubblica Amministrazione. Questa è a sua volta rafforzata dalla digitalizzazione dei processi e dei servizi, dal rafforzamento della capacità gestionale e dalla fornitura dell'assistenza tecnica necessaria alle amministrazioni centrali e locali, che sono fondamentali per promuovere un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse pubbliche.

Uno dei lasciti più preziosi del PNRR deve essere l'aumento permanente dell'efficienza della Pubblica Amministrazione e della sua capacità di decidere e mettere a punto progetti innovativi, per accompagnarli dalla selezione e progettazione fino alla realizzazione finale.

La realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

A. ACCESSO, PER SNELLIRE E RENDERE PIÙ EFFICACI E MIRATE LE PROCEDURE DI SELEZIONE E FAVORIRE IL RICAMBIO GENERAZIONALE.

Il turnover in atto può rappresentare una grande opportunità, se gestito consapevolmente, non solo per ringiovanire il volto della PA, ma anche per ridefinire le competenze (più profili tecnici e soft skills) e favorire l'ingresso di professioni del futuro (tra le altre, digitale e big data). Tuttavia, l'urgenza di rafforzare la dotazione di nuovi profili mal si concilia con le attuali procedure ordinarie di rilevazione dei fabbisogni professionali nella PA italiana, che tendono a riprodurre l'esistente con poca discontinuità rispetto al passato. Inoltre, le procedure concorsuali per gestire il ricambio all'interno della PA sono ancora molto lente: il tempo che intercorre tra la pubblicazione del bando per un concorso pubblico e le procedure di assunzione può richiedere fino a quattro anni. Oltre alla lentezza, un sistema di prove concorsuali ancorato alla valutazione della conoscenza in chiave sovente nozionistica, invece che delle capacità tecniche e attitudini individuali, rischia di essere inefficace per assicurare il rinnovamento auspicato. Infine, la Pubblica Amministrazione deve tornare a essere attrattiva per i migliori giovani talenti perché è in grado di offrire non solo un posto fisso, ma la possibilità concreta di fare parte di un progetto ambizioso di cambiamento del Paese.

Obiettivi

L'obiettivo di questa misura è adottare un quadro di riforme delle procedure e delle regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici, volti a valorizzare nella selezione non soltanto le conoscenze, ma anche e soprattutto le competenze, oltre che a garantire a tutti parità di accesso, in primo luogo di genere.

In particolare:

- Rivedere gli strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze
- Potenziare i sistemi di preselezione
- Costruire modalità sicure e certificate di svolgimento delle prove anche a distanza
- Progettare sistemi veloci ed efficaci di reclutamento delle persone, differenziati rispetto ai profili da assumere
- Disporre di informazioni aggregate qualitative e quantitative sul capitale umano della funzione pubblica e sui suoi cambiamenti

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

In primo luogo, viene realizzata una piattaforma unica per il reclutamento nelle Amministrazioni Centrali. La piattaforma, insieme alle linee guida per la selezione, viene messa a disposizione:

- Delle singole amministrazioni, che potranno così far leva sulle risorse digitali per pianificare e gestire le procedure dei concorsi pubblici;
 - Dei dipendenti pubblici, che possono accedere al proprio profilo completo per aggiornare costantemente le informazioni sulle loro capacità e competenze, nonché conoscere le posizioni vacanti disponibili all'interno della PA per le quali eventualmente presentare la propria candidatura;
 - Di tutti i potenziali candidati esterni per accedere alle informazioni relative ai concorsi e alle posizioni aperte e valutare in questo modo tutte le possibili opportunità di lavoro
- In secondo luogo, pur rimanendo il concorso la modalità ordinaria per l'accesso al pubblico impiego, sono definiti altri percorsi di reclutamento.

In particolare

- Ai percorsi ordinari di reclutamento sono affiancati programmi dedicati agli alti profili: giovani dotati di elevate qualifiche (dottorati, master, esperienza internazionale) da inserire nelle amministrazioni con percorsi rapidi, affiancati da una formazione ad hoc;

- Ai fini della realizzazione dei progetti del PNRR possono essere conclusi accordi con Università, centri di alta formazione e ordini professionali per favorire la selezione e l'assunzione rapida dei migliori profili specialistici;
- Tramite procedure analoghe viene selezionato un pool di esperti multidisciplinari per il supporto tecnico alle Amministrazioni centrali e locali nella implementazione degli investimenti e delle riforme previste dal Piano. Il personale, così selezionato, è contrattualizzato a tempo determinato, a valere sui fondi che ciascuna Amministrazione coinvolta è chiamata a gestire per l'attuazione dei progetti del PNRR;

TEMPI DI ATTUAZIONE

Il percorso di riforma è stato avviato con l'art. 10 del DL n. 44/2021, che ha introdotto meccanismi semplificati per le procedure di concorso che prevedono un ampio ricorso al digitale.

B. BUONA AMMINISTRAZIONE, PER SEMPLIFICARE NORME E PROCEDURE.

Le riforme e gli investimenti programmati hanno la finalità di eliminare i vincoli burocratici, rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, e ridurre tempi e costi per cittadini e imprese. Obiettivi In primo luogo, l'azione mira a semplificare e accelerare attraverso interventi da realizzare in tempi rapidi le procedure direttamente collegate all'attuazione del PNRR. Alcune di queste procedure sono già state individuate con le associazioni imprenditoriali e condivise con le Regioni, l'UPI e l'ANCI, nell'ambito dell'agenda per la semplificazione. I colli di bottiglia già individuati riguardano in particolare la VIA statale e quella regionale, l'autorizzazione dei nuovi impianti per il riciclo dei rifiuti, le procedure autorizzatorie per le energie rinnovabili e quelle per assicurare l'efficientamento energetico degli edifici e la rigenerazione urbana (edilizia urbanistica) nonché le Conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti e le infrastrutture per la transizione digitale.

Obiettivi

Più in generale, l'investimento e l'azione di riforma perseguono i seguenti obiettivi specifici:

- Ridurre dei tempi per la gestione delle procedure, con particolare riferimento a quelle che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti, quale presupposto essenziale per accelerare gli interventi cruciali nei settori chiave per la ripresa;
- Liberalizzare, semplificare (anche mediante l'eliminazione di adempimenti non necessari), reingegnerizzare, e uniformare le procedure, quali elementi indispensabili per la digitalizzazione e la riduzione di oneri e tempi per cittadini e imprese;
- Digitalizzazione delle procedure amministrative per edilizia e attività produttive, per migliorare l'accesso per cittadini e imprese e l'operatività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAP e SUE) attraverso una gestione efficace ed efficiente del back-office, anche attraverso appositi interventi migliorativi della capacità tecnica e gestionale della PA;
- Monitoraggio degli interventi per la misurazione della riduzione di oneri e tempi e loro comunicazione, al fine di assicurarne la rapida implementazione a tutti i livelli amministrativi, e contemporaneamente la corretta informazione ai cittadini.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La pianificazione di dettaglio e il coordinamento operativo delle attività e la verifica dell'attuazione sono assicurati da un tavolo tecnico istituito ai sensi dell'art. 2 della Intesa sancita in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali (art. 15 DL n.76 del 2020) che ha adottato l'agenda per la Semplificazione.

Il tavolo tecnico è composto da cinque rappresentanti designati dalla Conferenza delle Regioni, tre designati da ANCI e UPI e quattro designati dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Le attività di coordinamento e segreteria tecnica sono assicurate dall'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione del DFP.

L' Agenda prevede:

- La mappatura dei procedimenti e delle attività e dei relativi regimi vigenti;
- L'individuazione del catalogo dei nuovi regimi, l'eliminazione delle autorizzazioni non giustificate da motivi imperativi di interesse generale, l'eliminazione degli adempimenti non necessari o che non utilizzano le nuove tecnologie, l'estensione Scia, il silenzio assenso, la comunicazione e l'adozione di regimi uniformi condivisi con Regioni e Comuni;
- La completa reingegnerizzazione in digitale e semplificazione di un set di 200 procedure critiche, selezionate sulla base della consultazione degli stakeholder.

Il risultato atteso finale è quello di avere per la prima volta in Italia un catalogo completo uniforme e aggiornato di tutte le procedure e dei relativi regimi, con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale (almeno 600 procedimenti).

La stessa attività di reingegnerizzazione verrà realizzata in modo sistematico su tutti i procedimenti. Completa il processo la modulistica standardizzata online e la digitalizzazione dei procedimenti per edilizia e attività produttive.

Per superare le difficoltà che cittadini e imprese devono affrontare nei rapporti con le amministrazioni centrali e locali, è in corso un lavoro di definizione di standard tecnici comuni di interoperabilità (backend), in collaborazione con il Ministero per l'Innovazione Digitale, per realizzare una piena ed effettiva attuazione del principio "once-only". L'esercizio prevede il pieno coinvolgimento delle amministrazioni centrali e locali nell'ambito di un comune accordo interistituzionale già in essere con la Conferenza unificata, nonché la messa a punto di meccanismi di monitoraggio e coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di rivedere le norme sulle banche dati di interesse nazionale, di assicurarne il costante aggiornamento delle informazioni e l'affidabilità delle funzioni e dell'esercizio.

Per supportare l'implementazione di queste attività a livello di amministrazioni locali è previsto il ricorso a uno strumento di assistenza tecnica (TA) equivalente alla creazione di un pool di 1.000 esperti. I pool opereranno con il coordinamento delle amministrazioni regionali, che provvederanno, anche sentita l'ANCI e l'UPI, ad allocarne le attività presso le amministrazioni del territorio (Uffici Regionali, amministrazioni comunali e provinciali) in cui si concentrano i colli di bottiglia nello specifico contesto.

L'azione del TA svolgerà i seguenti compiti:

- Supporto alle amministrazioni nella gestione delle procedure complesse (ad esempio VIA e altre valutazioni ambientali, infrastrutture, urbanistica, edilizia, paesaggio, ecc.) e a ogni altra attività utile alla velocizzazione degli iter procedurali;
- Supporto al recupero dell'arretrato;
- Assistenza tecnica ai soggetti proponenti per la presentazione dei progetti, la cui migliore qualità consentirà di accelerare i tempi di esame;
- Supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure.

Sono, infine, previste azioni specifiche per introdurre iniziative di benchmarking nelle amministrazioni centrali, regionali e nei grandi comuni, al fine di promuovere misurazioni delle prestazioni orientate ai risultati ottenuti (outcome-based performance), introducendo specifici incentivi alle performance a essi collegati e mettendo in

pratica gli istituti contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 che mirano a valorizzare il contributo offerto dai dipendenti ai processi di innovazione, revisione organizzativa e miglioramento della qualità dei servizi, sia in termini economici che attraverso l'accesso a percorsi formativi altamente qualificati.

A questo scopo è altresì prevista una riforma degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE

L'effettiva applicazione delle modalità previste per la buona amministrazione, per semplificare norme e procedure è prevista tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024.

C. COMPETENZE, PER ALLINEARE CONOSCENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ALLE NUOVE ESIGENZE DEL MONDO DEL LAVORO E DI UNA AMMINISTRAZIONE MODERNA.

Il miglioramento dei percorsi di selezione e reclutamento è un passo importante per acquisire le migliori competenze ed è determinante ai fini della formazione, della crescita e della valorizzazione del capitale umano. La mancanza di una gestione “per competenze” riduce spesso la programmazione a una mera pianificazione di sostituzione del personale che cessa dal servizio. L'assenza di una comune tassonomia di descrittori delle professionalità presenti e necessarie non rende, inoltre, possibile una comparazione tra diverse amministrazioni, anche appartenenti alle medesime tipologie, né un agevole accesso alla mobilità. Il linguaggio comune si ferma, infatti, alle classificazioni giuridiche ed economiche definite, per ciascun comparto, all'interno 17 dei contratti collettivi e diverse da un settore all'altro. Inoltre, risulta spesso carente nelle amministrazioni la capacità di proiettare nell'orizzonte di medio e lungo periodo la propria fisionomia, definendone i contorni in termini di competenze necessarie per rispondere efficacemente alle istanze dei cittadini e del mondo produttivo. In ultimo, si assiste spesso all'inadeguatezza dei sistemi di gestione delle risorse umane che, nei confronti dei dipendenti più capaci e motivati, difettano di strumenti in grado di tenere alta la motivazione e valorizzarne efficacemente l'apporto.

Obiettivi

Da questo quadro nasce l'esigenza di allestire una nuova strumentazione che fornisca alle amministrazioni la capacità di pianificazione strategica delle risorse umane. Questo processo deve partire da un insieme di descrittori di competenze (incluse le soft skills) da utilizzare per comporre i diversi profili professionali, integrate nella piattaforma unica per il reclutamento. Occorre quindi creare aggregazioni di tali profili per famiglie e aree professionali e operare la corrispondenza con gli inquadramenti contrattuali.

In particolare, gli obiettivi sono:

- Definire dei profili professionali quale “parametro di riferimento” per le politiche di assunzione;
- Migliorare la coerenza tra competenze e percorsi di carriera;
- Attivare dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento, altamente qualificati e certificati all'interno di un sistema di accreditamento, e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti, tra cui interventi formativi sui temi dell'etica pubblica;
- Incrementare la cultura tecnico-gestionale degli amministratori, con misure che stimolino l'adozione di un approccio consapevole e proattivo alla transizione digitale, privilegino il raggiungimento dei risultati, e facciano leva sull'etica e sullo spirito di missione dei civil servant.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Per raggiungere tali obiettivi si intende investire su due direttrici di intervento.

Da un lato, una revisione dei percorsi di carriera della PA, che introduca maggiori elementi di mobilità sia orizzontale tra Amministrazioni, che verticale, per favorire gli avanzamenti di carriere dei più meritevoli e capaci e differenziare maggiormente i percorsi manageriali. Importante sarà inoltre favorire, anche attraverso modelli di mobilità innovativi, l'accesso da parte di persone che lavorano nel privato più qualificato, in organizzazioni internazionali, in università straniere o presso soggetti pubblici e privati all'estero. Tema centrale di questa linea di azione è il miglioramento della capacità formativa della PA.

A questo scopo l'intervento si articola su tre assi:

- Potenziamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), anche attraverso la creazione di partnership strategiche con altre Università ed enti di ricerca nazionali;
- Riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) aperti al personale della PA sulle nuove competenze oggetto di intervento nel PNRR, con standard qualitativo certificato. Questi vanno integrati da una rigorosa misura dell'impatto formativo a breve e medio termine;
- Creazione, per le figure dirigenziali, di specifiche Learning Communities tematiche, per la condivisione di best practices e la risoluzione di concreti casi di amministrazione;
- Sviluppo di metodi e metriche di rigorosa misura dell'impatto formativo a breve medio termine.

I fondi del PNRR finanzieranno i primi progetti pilota in questo senso, mentre l'azione sistematica a livello nazionale potrebbe avvalersi delle risorse della nuova programmazione comunitaria 2021-2027.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Lo sviluppo della pianificazione strategica dei fabbisogni per le principali amministrazioni è previsto a fine 2023.

La riforma dell'offerta formativa, e le azioni a supporto delle medie amministrazioni saranno implementati per tutta la durata del programma fino al 2026.

D. DIGITALIZZAZIONE, QUALE STRUMENTO TRASVERSALE PER MEGLIO REALIZZARE QUESTE RIFORME.

La digitalizzazione è un abilitatore trasversale ad ampio spettro: dalla piattaforma per la selezione e il reclutamento delle persone, alla formazione, alla gestione delle procedure amministrative e al loro monitoraggio.

Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti sono:

- Consolidare un nucleo di competenze di elevato spessore per la razionalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa;
- Facilitare e accelerare la messa in opera degli investimenti per la digitalizzazione;
- Assicurare quanto necessario per passare dalla fase progettuale alla concreta entrata in esercizio delle nuove infrastrutture e applicazioni;
- Valorizzare le competenze digitali già presenti nell'amministrazione, ampliarle e rafforzarle.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Gli obiettivi perseguiti sono raggiunti attraverso un insieme di progetti sistemici orientati alla realizzazione di nuove architetture delle basi dati e delle applicazioni. Inoltre, è realizzato un continuo e progressivo ampliamento delle risorse umane dedicate e degli strumenti per la selezione e il reclutamento delle nuove competenze. Queste ultime, in particolare, sono definite e implementate con il Ministero dell'Innovazione e della Transizione Digitale.

La natura trasversale degli interventi previsti richiede la costruzione di una governance chiara ed efficiente tra tutte le amministrazioni coinvolte. In particolare, per quel che riguarda più specificamente gli ambiti di azione della PA, al Dipartimento della Funzione Pubblica è affidata la supervisione strategica del processo di reingegnerizzazione delle procedure secondo standard comuni; la loro implementazione anche a livello di amministrazioni periferiche, Regioni ed enti locali; e la gestione di tutti gli aspetti afferenti la selezione delle risorse umane dotate di adeguate competenze tecniche e la loro qualificazione e riqualificazione. Al Ministero per la Transizione Digitale sono attribuite le competenze in materia di definizione e costruzione delle tecnologie necessarie e delle infrastrutture digitali interoperabili, sulla base delle quali sono implementate le procedure reingegnerizzate.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Per i tempi di attuazione delle misure in materia di digitalizzazione si seguirà il cronoprogramma degli interventi di cui alla Missione 1 Componente 1 del Piano che si propone di sviluppare l'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati a cittadini, residenti e imprese, permettendo all'Italia di realizzare l'ambizione europea del Digital Compass 2030, quando tutti i servizi pubblici chiave saranno disponibili online.

2.2. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.2.1 Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Ginosa dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	22.152	-	-	-	-
2002	31 dicembre	22.208	+56	+0,25%	-	-
2003	31 dicembre	22.316	+108	+0,49%	7.834	2,85
2004	31 dicembre	22.368	+52	+0,23%	7.720	2,89
2005	31 dicembre	22.338	-30	-0,13%	7.991	2,79
2006	31 dicembre	22.421	+83	+0,37%	8.096	2,77
2007	31 dicembre	22.552	+131	+0,58%	8.249	2,73
2008	31 dicembre	22.651	+99	+0,44%	8.391	2,70
2009	31 dicembre	22.683	+32	+0,14%	8.474	2,67
2010	31 dicembre	22.802	+119	+0,52%	8.592	2,65
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	22.830	+28	+0,12%	8.677	2,63
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	22.582	-248	-1,09%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	22.590	-212	-0,93%	8.696	2,59
2012	31 dicembre	22.555	-35	-0,15%	8.747	2,58
2013	31 dicembre	22.823	+268	+1,19%	8.908	2,56
2014	31 dicembre	22.719	-104	-0,46%	8.883	2,55
2015	31 dicembre	22.632	-87	-0,38%	8.918	2,53
2016	31 dicembre	22.547	-85	-0,38%	8.932	2,52
2017	31 dicembre	22.430	-117	-0,52%	8.946	2,50
2018*	31 dicembre	21.843	-587	-2,62%	8.781,69	2,48
2019*	31 dicembre	21.768	-75	-0,34%	8.854,52	2,45
2020*	31 dicembre	21.926	+158	+0,73%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	21.869	-57	-0,26%	(v)	(v)

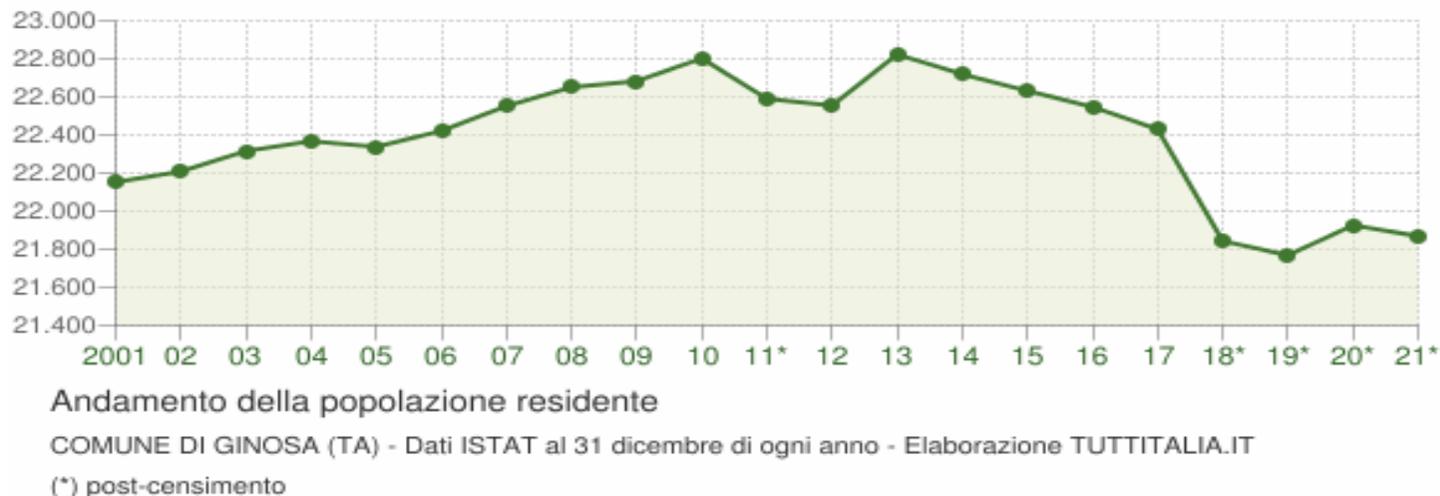
(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno dal 31 dicembre 2001 al 31 dicembre 2021. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente:

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

2.2.2 – Caratteristiche della popolazione e del Territorio

Ginosa dista 54 km dal capoluogo, Taranto, e solo 27 Km da Matera; adagiata sopra un'altura, a circa 240 metri di altezza sul livello del mare, declina a sud in un'ampia e fertile pianura ed è circondata su tre lati dalle profonde incisioni carsiche che costituiscono la GRAVINA.

Il territorio comunale si estende su un'area di circa 187 Km², e conta circa 22.000 abitanti. La sua economia è basata principalmente sull'agricoltura.

Le produzioni più consistenti sono quelle di uva, olive, agrumi, ortaggi e cere ali in genere.

Dagli anni '70 in poi Ginosa ha subito una notevole espansione urbanistica, il paese, infatti, comprende il centro urbano, il quartiere urbano di periferia e la zona rurale (parte dell'utenza della scuola proviene dalla zona rurale).

Il comune si divide in Ginosa "Paese" e Ginosa "Marina" sulla costa (a circa 20 Km dal paese) dove notevoli sono i flussi turistici nel periodo estivo.

Le notizie più attendibili affermano che agli albori della sua storia Ginosa era una colonia greca dal nome Genusia. Secondo alcuni studiosi, in particolare, Genusia fu fondata dagli Etei Pelasgi, chiamati anche Japigi, Messapi o Calabri mediterranei.

Ginosa presenta situazioni ambientali di particolare interesse da conservare, valorizzare e divulgare:

- la Gravina, che racchiude una serie di antichi insediamenti in case - grotta, chiese rupestri, lungo le pareti della roccia in un paesaggio di singolare armonia e bellezza oltre ad una notevole ricchezza floro-faunistica;
- il centro storico comprendente il Castello, la chiesa Matrice, la chiesa di San Giuseppe, la Torre dell'Orologio, alcuni palazzi signorili, testimonianze di antiche origini.

Marina di Ginosa, centro costiero posto a 40 Km da Taranto, ben collegato dalla S.S.106 TA-RC, lega la sua recente storia a quella di Ginosa, da cui dista 25 Km. Dopo l'alienazione del feudo e la vendita del latifondo, con le opere di bonifica degli anni '20 e '30, l'assegnazione iniziale di 21 poderi da parte dell'O.N.C. a reduci della prima Guerra Mondiale e la successiva vendita di parte degli 800 Ha. di questo Ente a privati, si avviò il primo popolamento del comprensorio marinese. In seguito, i lavori di grande portata del '48, l'incremento della popolazione con famiglie di contadini e commercianti venute dai paesi limitrofi, l'arrivo degli sfollati provenienti dall'Istria e l'intervento dell'E.R.F. favorirono la reale crescita urbanistica della frazione, divenuta nell'ultimo ventennio - per il mare eccezionalmente cristallino ed il lungo litorale dalla bianca e sottile sabbia - una delle più rinomate località turistiche dello Jonio con i suoi sette chilometri di arenile. In estate la popolazione residente, di circa 5.000 abitanti, sale a 40-50.000 presenze, raggiungendo punte massime giornaliere di 80.000 turisti, in alcune domeniche di agosto. Per la validità delle sue strutture e la salubrità del mare, la FEE Italia (organo dell'UE) le ha conferito la Bandiera Blu nel 1998, prestigioso riconoscimento riconfermato anche per l'anno 2021 e 2022.

2.2.3. Territorio

Superficie in Kmq				187,00
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			2
STRADE				
	* Statali	Km.		0,00
	* Provinciali	Km.		0,00
	* Comunali	Km.		200,00
	* Vicinali	Km.		100,00
	* Autostrade	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica e popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artiginali Si No

* Commerciali Si No

* Altri strumenti (specificare) Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si No

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00		mq.	0,00
P.I.P.	mq.	410.000,00		mq.	350.000,00

2.2.4. Struttura Organizzativa

Il Comune di Ginosa è diviso in sei settori:
I - Area Affari Generali
II – Area Demografica – Elettorale
III – Area Sicurezza, Prevenzione e Ordine Pubblico
IV – Area Finanziaria
V – Area Servizi Sociali
VI – Area LL.PP. Ambiente e Manutenzione
VII – Area Attività Produttive e Patrimonio
VIII – Ambito Territoriale TA/1
IX – Area Digitalizzazione e Accesso al Cittadino
X – Area Pianificazione ed Edilizia
XI – Area Entrate Tributarie e Patrimoniali
XII – Area Risorse Umane

MAPPA FUNZIONI, SERVIZI, ATTIVITÀ

I Settore - Area Affari Generali

- Servizio Segreteria;
- Servizio Contenzioso;
- Servizio Trasparenza e Anticorruzione;
- Servizio Registrazione contratti;
- Servizio Agricoltura e pratiche ex U. M. A.;
- Servizio Sportello di prossimità;
- Servizio Organismi di partecipazione;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Politiche giovanili;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Turismo.

II Settore - Area Demografica – Elettorale

- Servizio Statistica, Anagrafe, C.I.E – ufficio 1 e 2;
- Servizio Stato Civile e Leva - ufficio 1 e 2;
- Servizio Elettorale e Ufficio Elettorale Circondariale;

- Servizio Toponomastica;
- Servizio Randagismo.

III Settore - Area Sicurezza Prevenzione Ordine Pubblico

- Servizio Controlli e Polizia Amministrativa e Tributaria;
- Servizio Accertamenti Violazioni al C. D. S.;
- Servizio Rapporti con le Istituzioni, le F. A. e Forze di Polizia attività di P. G.;
- Servizio Protezione Civile;
- Servizio Trasporti e Viabilità.

IV Settore – Area Finanziaria

- Servizio Programmazione;
- Servizio Gestione Bilancio;
- Servizio Economato, Provveditorato e Magazzino;
- Servizio Controllo di Gestione;
- Servizio Pagamenti Utenze di Rete;
- Servizio Gestione fatture Acquedotto rurale;
- Servizio Monitoraggio della spesa.

V Settore - Area Servizi Sociali

- Servizio Assistenti Sociali;
- Servizio Autorizzazioni al Funzionamento, Controlli ed Edilizia abitativa;
- Servizio Politiche Sociali e misure assistenziali in favore di minori;
- Servizio Politiche Sociali e misure assistenziali in favore di anziani;
- Servizio Progetti di inclusione attiva;
- Servizio Pubblica Istruzione.

VI Settore – Area LL.PP., Ambiente e Manutenzione

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Manutenzione;
- Servizio Espropri;
- Servizio Ambiente;
- Servizio Progettazioni;
- Servizio PNRR;
- Servizio Igiene Urbana;

- Servizi Cimiteriali.

VII Settore – Area Attività Produttive e Patrimonio

- Servizio SUAP (attività produttive, commercio, autorizzazione e gestione cave);
- Servizio Patrimonio;
- Servizio Inventario;
- Servizio Canoni Patrimoniali;
- Servizio Controllo utenze a rete del patrimonio;
- Servizio Usi Civici;
- Servizio Demanio.

VIII Settore – Ambito Territoriale TA/1

- Servizio Ufficio di Piano;
- Servizio Gestione Bilancio e Personale Ambito.

IX Settore – Area Digitalizzazione e Accesso al Cittadino

- Servizio Informatizzazione, Sito Web;
- Servizio Protocollo;
- Servizio Messi e Albo Pretorio;
- Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico.

X Settore – Area Pianificazione ed Edilizia

- Servizio S. U. E. (edilizia privata e urbanistica);
- Servizio Pianificazione Territoriale;
- Servizio Catasto Grotte e Nucleo di coordinamento Tecnico – Centro Storico;
- Servizio Mobilità Sostenibile;
- Servizio Pianificazione Urbanistica.

XI Settore – Area Entrate Tributarie e Patrimoniali

- Servizio Gestione Tributi Maggiori IMU – TARI;
- Servizio Imposta di Soggiorno;
- Servizio Rapporti con il Concessionario della Riscossione per la Gestione dei Tributi Minori e della Riscossione Coattiva;
- Servizio Istanze di Riesame, Rimborsi, Reclami, Mediazioni e Contenzioso Tributario;
- Servizio Monitoraggio delle Entrate;
- Servizio Monitoraggio Riscossione Acquedotto Rurale.

XII Settore – Area Risorse Umane

- Servizio Programmazione e Monitoraggio della Spesa del Personale;
- Servizio Rapporti con le OO. SS. e altri organi indipendenti;
- Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Servizio Gestione Economica del Personale;
- Servizio Concorsi e Selezioni del Personale.

DOTAZIONE ORGANICA

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	1	1	2
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	2	2	4

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	BONELLI Nicola	Istruttore Direttivo Amministrativo
1		83,33	Funzionari ed elevate qualificazioni	LAPOMARDA Nunziata	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			Istruttori	POZZESSERE Valeria	Istruttore Amministrativo
	1	83,33	Istruttori	vacante	Istruttore Amministrativo
3	1				

II SETTORE - AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	1	1	5	1	7
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	1	1	5	1	8

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE		PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	Comando presso altro Ente		Istruttore Direttivo Amministrativo
1			Istruttori	GRIECO	Rosaria	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	BONSANTI	Marica	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	CALABRESE	Giuliana	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	BONORA	Francesca	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	DI SABATO	Nunzia	Istruttore Amministrativo
1			Operatori esperti	MERLINO	Antonella	Esecutore professionale
1			Operatori	MASSAFRA	Aurora	Operatore Servizi Ausiliari
8						

III SETTORE - AREA SICUREZZA, PREVENZIONE E ORDINE PUBBLICO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	15	2	17
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	3	-	3
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	18	2	21

N.ro C.	N.ro V.	P.T.%	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	Convenzione ex art. 14 CCNL	Comandante P.M.
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	COSTANTINO Antonio	Specialista di Vigilanza
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	DI FRANCO Leonardo	Specialista di Vigilanza
1			Istruttori	MANCINI Nicola	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	MARCHIONNA Giacinto	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	MONTE Annunziata	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	MOREA Domenico	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	TARANTINI Rossella	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	CONTINISIO Luigi	Agente Polizia Municipale
1		50%	Istruttori	TRAETTA Francesco	Agente Polizia Municipale
1		50%	Istruttori	MUZZICATO Maria Giovanna	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	BIANCO Francesca	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	CATUCCI Giuseppe	Agente Polizia Municipale
1		50%	Istruttori	DUBLA Filippo	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	SPIERTO Pietro	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	DE MARCO Silvio	Agente Polizia Municipale
1			Istruttori	LATO Giovanni	Agente Polizia Municipale

1			Istruttori	ZACCARO	Tommaso	Agente Polizia Municipale
17	1					

IV. SETTORE – AREA FINANZIARIA

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	1	3	1	4
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	1	3	1	5

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	GIAMPETRUZZI Pietro	Istruttore Direttivo Contabile
1			Istruttori	PUGLIESE Antonio	Istruttore Contabile
1			Istruttori	FONTANAROSA Rossella	Istruttore Contabile
1			Istruttori	MURIANNI Virginia	Istruttore Contabile
1			Operatori esperti	MALAGNINI Alessandro	Esecutore Professionale
5					

V. SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	1	-	-	4	5
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	1	-	-	5	6

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CURCI Mariacarmela	Assistente Sociale
1		83,33	Funzionari ed elevate qualificazioni	MINEI Paola	Istruttore Amministrativo Direttivo
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	MONTANARO Maria Teresa	Assistente Sociale
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CALABRIA Rosaria	Assistente Sociale
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	D'ANGELO Orsola	Assistente Sociale
1			Operatore	MERCANTE Rosario	Operatore Servizi ausiliari
6					

VI SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	2	3	4	9
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	2	3	4	9

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE		PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	ZIGRINO	Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CUFARO	Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	LACINIO	Federica	Istruttore Direttivo Tecnico
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PASTORE	Rinaldo	Istruttore Direttivo Tecnico
1			Istruttori	DRAGONE	Giuseppe	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	MARTINO	Rossella	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	GALANTE	Davide	Istruttore Amministrativo

1			Operatori esperti	PARISI	Carmelo	Collaboratore professionale/Autista CQC
1			Operatori esperti	ORFINO	Francesco	Collaboratore professionale/Autista CQC
9						

VII SETTORE - AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	2	2	4
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	2	2	4

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	VENNERI Cosimo	Istruttore Direttivo Tecnico
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	FIORE Filomena	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			Istruttori	TORTORA Antonio	Istruttore Amministrativo
1			Istruttori	MALAGNINI Vincenzo	Istruttore Tecnico
4					

VIII SETTORE - AMBITO TERRITORIALE TA/1

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	-	4	4
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	2	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	-	7	7

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1		83,33	Funzionari ed elevate qualificazioni	MASTRONARDI Maria Franca	Educatore - PON
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante	Istruttore Direttivo Amm.vo - PON
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PALUMBO Ilaria	Assistente Sociale - PON
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	SANTANTONIO Raffaella	Assistente Sociale - PON
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	ZICARI Rosita	Assistente Sociale - PON

1			Funzionari ed elevate qualificazioni	PARISI	Anna	Assistente Sociale - UDP
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	vacante		Assistente Sociale – Piano Povertà
5	2					

IX SETTORE - AREA DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AL CITTADINO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	2	3	1	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	1	1	2
TOTALE GENERALE	2	3	2	1	8

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
	1	50	Funzionari ed elevate qualificazioni	Convenzione art. 14 CCNL	Analista di Sistema
1			Istruttori	DELL'ORCO Luigi	Istruttore Amministrativo
	1	83,33	Istruttori	vacante	Istruttore Amministrativo
1			Operatori esperti	NISO Antonio	Esecutore Professionale
1			Operatori esperti	LOMAGISTRO Leonardo	Esecutore professionale
1			Operatori esperti	APOLLARO Giuseppe	Operatore Servizi ausiliari
1			Operatori	GIANNUZZI Giacinto	Centralinista
1			Operatori	D'ANGELO Pietro Paolo	Operatore Servizi ausiliari
6	2				

X SETTORE - AREA PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI	-	-	-	1	1
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	1	1	2

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	Assunzione ex art 110 TUEL	Istruttore Direttivo Tecnico
	1		Funzionari ed elevate qualificazioni	GIACOMOBELLO Rosa	Istruttore Direttivo Tecnico
	1		Istruttori	vacante	Istruttore Tecnico
	3				

XI SETTORE - AREA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	2	1	3
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	3	1	4

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	GIANCIPOLI Pietro	Istruttore Direttivo Contabile
1			Istruttori	BITETTI Vincenzo	Istruttore Contabile
1			Istruttori	CALABRIA Giovanni	Istruttore Contabile
	1	83,33	Istruttori	vacante	Istruttore Contabile
3	1				

XII SETTORE - AREA RISORSE UMANE

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	AREE				TOTALE POSTI ASSEGNATI
	OPERATORI	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED E.Q.	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	1	1	2
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	1	1	2

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	AREA	DIPENDENTE		PROFILO PROFESSIONALE
1			Funzionari ed elevate qualificazioni	CORBO	Marisa	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			Istruttori	ORFINO	Francesca	Istruttore Contabile
2						

2.2.5. STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2023			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025			
Asili nido	n.	2	posti n. 36	36	36	36	36		
Scuole materne	n.	6	posti n. 541	541	541	541	541		
Scuole elementari	n.	7	posti n. 991	991	991	991	991		
Scuole medie	n.	4	posti n. 660	660	660	660	660		
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n. 0	0	0	0	0		
Farmacie comunali	n.	1		n. 1	n. 1	n. 1	n. 1		
Rete fognaria in Km									
- bianca			15,20	15,20	15,20	15,20	15,20		
- nera			91,00	91,00	91,00	91,00	91,00		
- mista			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Rete acquedotto in Km			105,00	105,00	105,00	105,00	105,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq. 2,30	n. 0 hq. 2,30	n. 0 hq. 2,30	n. 0 hq. 2,30	n. 0 hq. 2,30		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.285		n. 3.285	n. 3.285	n. 3.285	n. 3.285		
Rete gas in Km			22,00	22,00	22,00	22,00	22,00		
Raccolta rifiuti in quintali									
- civile			10.965,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
- industriale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica	Si		No	Si		No	Si		No
Mezzi operativi	n.	1		n. 1	n. 1	n. 1	n. 1		
Veicoli	n.	18		n. 18	n. 18	n. 18	n. 18		
Centro elaborazione dati	Si		No	Si		No	Si		No
Personal computer	n.	65		n. 65	n. 65	n. 65	n. 65		
Altre strutture (specificare)									

2.2.6. ORGANISMI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.6.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il ruolo del Comune nei nelle società partecipate è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni.

Per la redazione del bilancio consolidato esistono due metodi di consolidamento:

- Il metodo di consolidamento proporzionale: tale metodo consiste nel sommare tra loro, per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali partecipati, i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri) emergenti dai bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo, voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili e procedendo alle rettifiche relative alle “operazioni infragruppo”.
- Il metodo di consolidamento integrale: è il metodo da utilizzare per procedere all'aggregazione di bilanci di società, enti ed organismi facenti parte del medesimo gruppo e sottoposti al controllo di una sola società controllante. Consiste nell'inclusione integrale delle attività e delle passività dell'impresa controllata nel bilancio consolidato. Tale metodo prevede che gli elementi patrimoniali ed economici dei bilanci di società, enti ed organismi inclusi nell'area di consolidamento ed il bilancio del Comune siano sommati tra loro. Operativamente, con il metodo integrale, vengono sommati i valori delle voci dei singoli bilanci delle realtà comprese nell'area di consolidamento. Con il metodo integrale si prevede, inoltre, che le interessenze dei terzi vengano evidenziate nel Patrimonio Netto in una voce a sé denominata “capitale e riserve di terzi”. Analogamente gli utili di spettanza di terzi sono rappresentati in una voce separata dall'utile di gruppo e con la

specifica denominazione di “Utili di spettanza di terzi”.

Per il bilancio consolidato 2021 il Comune di Ginosa ha applicato il metodo di consolidamento proporzionale.

Società ed organismi gestionali	%
C.T.P.	2,95900
Farmacia Comunale	49,00000

Si specifica che:

- il GAL soc. Cons. a r.l. non viene inserita nel perimetro di consolidamento, trattandosi di società partecipata in cui l’Ente detiene una quota inferiore al 20%;
- la società EcolturistSpA in stato di fallimento non è soggetta a consolidamento poiché l’esclusione è espressamente prevista dall’allegato 4/4, punto 2.1, lettera e), al D.lgs. 118/2011, che all’ultimo paragrafo testualmente recita: “Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.”;

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono previsti dai nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all’allegato 4/3 del D.LGS 118/2011.

Nella redazione del bilancio le partecipate, dirette e indirette, hanno applicato la normativa prevista dagli artt.2423 e seguenti del Codice Civile.

I criteri di valutazione utilizzati a tal fine sono quelli approvati attraverso i Principi contabili emanati dall’Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare i n. 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 24 e 25.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell’attività

2.2.6.2 - SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ' PARTECIPATE

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
FARMACIA COMUNALE	49,000	FARMACIA	9.800,00	1.090.730,00	1.101.629,00	1.048.215,00
C.T.P.	2,959	TRASPORTO EXTRAURBANO	7.398,00	12.801.681,00	11.723.386,00	15.049.794,00
GAL - LUOGHI DEL MITO	2,7420	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.500,00	134.100,00	143.213,00	165.601,00
ECOLTURIST S.C.P.A.	51,000	IN STATO DI FALLIMENTO	10.200,00	0,00	0,00	0,00

B. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Il Comune di Ginosa ha partecipazioni nel capitale di 4 società di capitali che erogano servizi ai cittadini:

1. G.A.L. LUOGHI DEL MITO

Enti associati:

- Comune di Ginosa
- Comune di Castellaneta
- Comune di Laterza
- Comune di Palagianello
- Altri soggetti privati

Attività: Promozione e sviluppo del territorio

2. ECOLTURIST S.C.P.A. - in stato di fallimento

Enti associati:

- Comune di Ginosa
- CO.PRO.LA
- La Provvidenza s.c.r.l.

3. C.T.P. S.p.A.

Enti associati:

- Provincia di Taranto
- Comuni della Provincia

Attività: Trasporto extraurbano

4. FARMACIA COMUNALE

Enti associati:

- Comune di Ginosa
- D.ssa Montesano

Attività: Farmacia

3. ACCORDI DI PROGRAMMA

AMBITO TERRITORIALE TA/1

Oggetto:

La Regione Puglia, al fine di garantire la gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ha istituito con Legge Regionale n. 19/2006 “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia” gli Ambiti Territoriali che si compongono, di norma, dei Comuni che fanno parte di uno stesso distretto sociosanitario.

L’Ambito territoriale quale luogo del sistema integrato dei servizi socio-sanitari si fonda ai sensi dell’art.2 della Legge Regionale, sui seguenti principi:

- a) tutela della vita umana sin dal suo inizio, così come previsto dalla legge 22 maggio 1978, n. 194 (Norme per la tutela sociale della maternità e sull’interruzione volontaria della gravidanza);
- b) dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- c) universalità di accesso al sistema integrato dei servizi sociali;
- d) libera scelta dell’utente e, ove impossibilitato, dei suoi familiari, per l’accesso ai servizi offerti dal sistema integrato socioassistenziale, nel rispetto dell’appropriatezza delle prestazioni rispetto alle situazioni di bisogno;
- e) valorizzazione delle potenzialità e delle risorse delle persone e delle famiglie;
- f) sostegno e promozione del recupero di autonomia delle persone diversamente abili e non autosufficienti;
- g) valorizzazione del ruolo della famiglia, quale nucleo fondamentale nelle comunità locali per la crescita, lo sviluppo e la cura della persona;
- h) estensione delle tutele ai nuclei di persone legate da vincoli di parentela, affinità, adozione, tutela e da altri vincoli solidaristici;
- i) partecipazione attiva dei cittadini singoli e associati, nell’ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- j) sussidiarietà.

Obiettivo:

L’Ambito territoriale sociale è uno strumento operativo che svolge i seguenti compiti:

1. organizzare la rete sociale locale;
2. promuovere, attraverso la collaborazione e l’integrazione fra i Comuni e il Distretto Socio - Sanitario, interventi in favore di persone disagiate e delle famiglie in difficoltà;
3. predisporre e attuare la pianificazione sociale territoriale (Piano di Zona).

Soggetti partecipanti:

Comuni di Ginosa (capofila), Laterza, Castellaneta e Palagianello

Impegni di mezzi finanziari:

I quattro Comuni cofinanziano il fondo unico di Ambito per euro 730.000,00 circa.

Durata del Patto territoriale:

La durata della Convenzione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della stessa e comunque fino al completamento delle attività previste dal Piano sociale di zona, durante il quale la presente convenzione s'intende tacitamente prorogata.

Il Patto territoriale è costituito dalla Convenzione stipulata tra i comuni dell'Ambito Territoriale TA/01, la cui finalità è la piena realizzazione di quanto previsto dal Piano Sociale di Zona attraverso lo strumento della gestione associata.

L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli

interventi e dei servizi previsti dal Piano Sociale di Zona, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari, nonché il necessario impulso per il miglioramento dei servizi sull'intero territorio.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Associazione del Distretto Urbano del Commercio
Soggetti partecipanti: Comune di Ginosa; Confcommercio Taranto – Imprese per l'Italia; Confesercenti Puglia
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2018: € 77.462,28 di cui € 54.680,00 contributo Regione Puglia Anno 2019: € 60.000,00 di cui € 24.606,00 contributo Regione Puglia Anno 2020: € 25.000,00 Anno 2021: € 35.000,00
Finalità e Durata: L'associazione si propone di perseguire politiche organiche di riqualificazione del commercio per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino. L'Associazione è costituita sino al 31 dicembre 2050.

5 - INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1 - GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,730,000.00	12,655,279.00	10,803,770.36	28,189,049.36
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	500,000.00	2,000,000.00	1,500,000.00	4,000,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5,230,000.00	14,655,279.00	12,303,770.36	32,189,049.36

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizioni	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 - c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 - d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 - e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

L80007530738202200001		D33D2100789002	2023	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007		03 - Recupero	Sociali e scolastiche	dell'immobile detto "Casermetta" (PIRP)	2	350,000.00	410,279.00	0.00	0.00	760,279.00	0.00	0.00		
L80007530738202300001	800075307382020002	D35E2200005006	2023	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Nuovo edificio scolastico da destinare a scuola dell'infanzia a marina di Ginosà. - PNRR: M4.C1.I1.1	1	500,000.00	900,000.00	900,000.00	253,600.00	2,553,600.00	0.00	0.00		
L80007530738202300002	800075307382020003	D35E2200027006	2023	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di un asilo nido in via f.lli Materano a Ginosà - PNRR: M4.C1.I.1.1.	1	250,000.00	500,000.00	500,000.00	210,640.00	1,460,640.00	0.00	0.00		
L80007530738202300003	800075307382020004	D35I22000090006	2023	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di un asilo nido in via f.lli Materano a Ginosà - PNRR: M5.C3.I2	2	300,000.00	800,000.00	800,000.00	600,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00		
L80007530738202300004	800075307382020005	D35I22000060006	2023	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	58 - Ampliamento o potenziamento	02.10 - Smartimemento rifiuti	Adempimento della delibera della Giunta Comunale di Ginosà n. 15 del 12/01/2023. PNRR: M2C.I.1.1	2	80,000.00	550,000.00	153,770.36	0.00	783,770.36	0.00	0.00		
L80007530738202300005	800075307382020006	D35B2200033001	2023	Zigrino Giovanni	No	No	016	073	007	ITF43	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione di una struttura sociale per attività sportive multidisciplinari a Marina di Ginosà. PNRR: M5.C3.I1.L1.1.1	3	750,000.00	3,000,000.00	2,250,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00		
L8000753073820200000	800075307382019000	D32E190000100	2024	Zigrino Giovanni	No	Si	016	073	007		01 - Nuova realizz	02.05 - Difesa del	Interventi contenimento e mitigazion	1	1,300,000.00	1,600,000.00	2,000,000.00	20,100,000.00	25,000,000.00	0.00	0.00		

2	02	02		i						azione	suolo	e del rischio geomorfologico del territorio di Ginosa					0								
L80007530738202000011	80007530738201900011	D38H2200000006	2024	Zigrino Giovanni	No	No	0106	0703	007		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e ricostruzione della palestra a servizio della Scuola R. Leone	2	0.00	230,000.00	400,000.00	1,700,000.00	2,330,000.00	0.00			0.00		
L80007530738202000006	80007530738201900006	D34H1900002002	2024	Zigrino Giovanni	No	No	0106	0703	007		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Interventi per la realizzazione della Biblioteca Comunale di Comunità di Ginosa all'interno dell'immobile Palazzo della Delegazione Comunale in Piazza Indipendenza a Marina di Ginosa	2	0.00	565,000.00	0.00	0.00	565,000.00	0.00			0.00		
L80007530738202000003	80007530738201900003	D32H1900001002	2024	Zigrino Giovanni	No	Si	0106	0703	007		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi contenimento e mitigazione e del rischio idraulico del territorio di Marina di Ginosa	1	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	13,500,000.00	19,500,000.00	0.00			0.00		
L80007530738202000001	80007530738201900001	D32E1900000002	2024	Zigrino Giovanni	Si	No	0106	0703	007		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Interventi contenimento e mitigazione e del rischio idraulico del territorio di	1	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00			0.00		

												Ginosa												
L800075307 3820200001 4	8000753 0738201 9000 14	D34G18 0000300 06	2024	Zigrino Giovanni	No	No	01 6	07 3	007		05 - Restaur o	02.11 - Protezion e, valorizzazi one e fruizione dell'ambien te	Interventi per la tutela e la valorizzazi one di aree di attrazione naturale PASO Paesaggio Ambiente, Sostenibilit à, Osservazi one Rete Ecologica Regionale	2	0.00	0.00	1,300, 000.00	0.00	1,300,0 00.00	0.00		0.00		
L8000753073 8202000010	8000753 0738201 9000 10	D37B19 0000900 02	2025	Zigrino Giovanni	Si	No	01 6	07 3	007		08 - Ristruttu razione con efficient amento energeti co	05.33 - Direziona li e amministr ative	Interventi per l'efficienza energetico dell'edificio pubblico: Palazzo Municipale sito in Ginosa alla Piazza Marconi n°4	1	0.00	200,00 0.00	1,000, 000.00	0.00	1,200,0 00.00	0.00		0.00		

5.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	10.181.993,23	11.942.718,89	11.276.620,43	11.266.964,47	11.334.741,29	11.334.741,29	- 0,085
Contributi e trasferimenti correnti	8.468.140,17	8.591.814,78	8.000.213,61	6.875.979,54	5.619.022,54	5.619.022,54	- 14,052
Extratributarie	1.115.494,67	1.884.837,79	2.074.335,33	2.013.945,03	2.058.945,03	2.058.945,03	- 2,911
TOTALE ENTRATE CORRENTI	19.765.628,07	22.419.371,46	21.351.169,37	20.156.889,04	19.012.708,86	19.012.708,86	- 5,593
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	616.922,57	169.171,18	48.232,69	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	20.382.550,64	22.588.542,64	21.399.402,06	20.156.889,04	19.012.708,86	19.012.708,86	- 5,806
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	930.195,70	3.148.634,31	10.093.694,44	15.162.007,25	6.781.596,62	6.781.596,62	50,212
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.673.973,66	2.561.688,61	2.364.737,08	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.604.169,36	5.710.322,92	12.458.431,52	15.162.007,25	6.781.596,62	6.781.596,62	21,700
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	7.359.153,01	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	7.359.153,01	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	30.345.873,01	28.298.865,56	43.857.833,58	45.318.896,29	35.794.305,48	35.794.305,48	3,331

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	10.202.689,87	11.584.864,37	24.486.109,44	23.255.802,99	- 5,024
Contributi e trasferimenti correnti	7.381.371,20	6.321.502,24	16.313.169,52	15.663.445,68	- 3,982
Extratributarie	1.146.495,14	1.531.180,17	4.454.529,82	4.613.280,45	3,563
TOTALE ENTRATE CORRENTI	18.730.556,21	19.437.546,78	45.253.808,78	43.532.529,12	- 3,803
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	18.730.556,21	19.437.546,78	45.253.808,78	43.532.529,12	- 3,803
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.826.355,11	1.965.168,19	16.872.207,13	26.149.859,76	54,987
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.826.355,11	1.965.168,19	16.872.207,13	26.149.859,76	54,987
Riscossione crediti	462.077,11	1.487.222,85	1.534.290,53	1.070.940,85	- 30,199
Anticipazioni di cassa	7.359.153,01	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	7.821.230,12	1.487.222,85	11.534.290,53	11.070.940,85	- 4,017
TOTALE GENERALE (A+B+C)	29.378.141,44	22.889.937,82	73.660.306,44	80.753.329,73	9,629

5.4. Analisi delle risorse

5.4.1. Entrate tributarie

La legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha attuato l'assorbimento della Tasi nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

Viene, quindi, abolita, a decorrere dal 2020, la IUC, ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti, e istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. Il presupposto d'imposta è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Viene precisato, altresì, che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

Viene prevista l'aliquota base per l'abitazione principale delle abitazioni "di lusso", nella misura dello 0,5 per cento. La norma permette ora anche la riduzione dell'aliquota "fino all'azzeramento", concedendo espressamente un potere diretto di esenzione. Inoltre, il Comune può agire in aumento solo per 0,1 punti percentuali, cioè fino ad una misura massima di aliquota dello 0,6 per cento, uguale a quella vigente in regime IMU-Tasi. La detrazione obbligatoria dall'imposta gravante sull'abitazione principale (A/1, A/8 e A/9), viene riproposta nella stessa misura di 200 euro.

L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1 per cento. I Comuni possono solo diminuirla fino all'azzeramento.

Fino al 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati, è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all'azzeramento. Dal 2022 si dispone l'esenzione degli stessi fabbricati dalla nuova IMU.

L'aliquota di riferimento per i terreni agricoli è fissata allo 0,76 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Per gli immobili ad uso produttivo di categoria D l'aliquota base è fissata allo 0,86 per cento, misura determinata dalla somma delle aliquote base dell'IMU e della TASI). Restano ferme sia la riserva allo Stato corrispondente all'aliquota dello 0,76 per cento (non modificabile localmente) sia il limite massimo entro il quale i Comuni possono aumentare l'aliquota (1,06 per cento).

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e fattispecie ad essa assimilate è prevista un'aliquota di base pari allo 0,86 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all' 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

A decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del D.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del MEF e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Si prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento.

A decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del D.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del MEF e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Si prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda

adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento.

Nel 2022 sono state adottate le seguenti tariffe per IMU

0,40% - per l'abitazione principale con categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e le relative pertinenze (C/2 – C/6 – C/7), nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali. 0,30% - per le aree edificabili, riconoscendo a quelle ricadenti nella perimetrazione con rischio idraulico l'abbattimento percentuale della base imponibile, pari al 20, 30 e 40%, dei valori venali per i fogli di mappa già identificati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2019. 0,30% - per i terreni agricoli (solo quelli dal foglio di mappa 100 in poi sono soggetti al pagamento dell'imposta). 0,05% - per i fabbricati strumentali all'attività agricola [D/10, Abitazioni e Locali deposito (C/2 e C/6) con annotazione di ruralità]. 0,46% - per i Locali depositi ubicati in zona agricola. 0,60% - per le unità immobiliari categoria catastale A/10 (Uffici), B/1 e B/5 (asili e scuole private), C/1 e C/3 (locali commerciali e laboratori artigianali). 0,76% - per le Abitazioni ubicate in zona agricola. 0,86% - per tutte le categorie catastali D (escluso i D/10 e gli impianti e parchi fotovoltaici). 1,06% - altri immobili non specificati nelle precedenti aliquote e immobili di categoria D (solo impianti e parchi fotovoltaici). Ai sensi dell'art. 1, comma 751 della Legge n. 160/19 a far data dall'1/01/2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (beni merce), sono esenti dall'IMU.

Per il 2023 le tariffe saranno confermate a meno che in sede di bilancio si trovino risorse disponibili che possano essere impiegate per ridurre ulteriormente l'imu sulle aree edificabili e le attività produttive.

Si cercherà anche di introdurre nel territorio la possibilità di stipulare contratti a canone concordato per le abitazioni; in tal caso, sempre in caso di risorse disponibili in bilancio si introdurrà una aliquota leggermente ridotta per i proprietari di immobili locati a canone concordato in una ottica di stimolo sia alla regolarizzazione dei contratti che di misura sociale per chi cerca un alloggio e cerca affitti calmierati.

Per l'emergenza Covid-19 sono state riorientate le attività produttive che hanno subito il lockdown mentre per le abitazioni esterne al centro abitato e per i non residenti si è scontata la tariffa.

Per l'emergenza guerra ed energetica a tutt'oggi non sono pervenute risorse da parte dello Stato impiegate come agevolazioni alle tariffe Imu e Tari.

In sede di approvazione delle tariffe tari si confermeranno tutte le agevolazioni già istituite nell'anno precedente con aggiunta di una maggiorazione di sconto per le attività ricettive extraalberghiere in regola con le normative vigenti in tema di licenze tracciabilità Questura e Regione e con l'imposta di soggiorno. Il nuovo contratto dei rifiuti verrà firmato presumibilmente dal 1 marzo 2023 con un canone superiore a quello del passato a seguito della aggiudicazione della nuova gara. Per tali ragioni si attende la modifica del PEF da parte di AGER che quantificherà il nuovo costo della raccolta rifiuti che costituisce base per le nuove tariffe 2023 che dovranno per legge coprire il 100% del costo della raccolta. È in stato avanzato la stipula di una convenzione con la società REMUNERA SRL.

Remunero è l'idea di una startup di Olbia che ha già conquistato molti comuni. Tutti produciamo rifiuti e paghiamo la Tari. Purtroppo però sono ancora troppe le persone che non conferiscono correttamente i rifiuti. Con queste premesse, **Remunero, vuole disincentivare le cattive abitudini sulla raccolta differenziata.** Questo per creare un ambiente più pulito e un mondo migliore, ma allo stesso tempo vuole essere un supporto per l'economia. In tal senso, i Comuni deliberano di attenersi alle norme europee inerenti il corretto conferimento dei rifiuti e la riduzione di CO2. Così **Remunero si impegna a consegnare un sistema intelligente di cassonetti**, in grado di rilevare il corretto conferimento dei rifiuti. Trasmettendo, infine, tutti i dati a un database.

La mission di Remunero

Remunero attraverso la collaborazione con cittadini e aziende, si impegna nel migliorare l'ambiente e incentivare l'economia locale. **A ciascun utente vengono consegnate le Remunero Card, sulle quali viene accreditato l'equivalente del 100% della Tari.** Questi possono, quindi, spendere il rimborso ottenuto con la Card acquistando presso le imprese presenti nel territorio comunale. In questo modo si **distribuisce più ricchezza, si incentiva una migliore gestione ambientale e soprattutto si hanno utenti più virtuosi.** "La tassa sui rifiuti può diventare un credito per l'economia circolare". Remunero, nel concreto, è un conto digitale che restituisce come valore da spendere nei negozi quello che si è pagato come tassa per i rifiuti. Un'idea promettente dal punto di vista dell'utente.

Come funziona Remunero? Sia il comune che gli utenti devono rispettare i parametri dell'Unione Europea sul conferimento dei rifiuti differenziati e l'abbattimento delle emissioni di CO2. Poi, **il cittadino riceve una carta di credito nella quale viene caricato l'equivalente di ciò che ha pagato per la tassa sui rifiuti.** Quel credito potrà essere speso negli esercizi che aderiscono, dotati di un apposito pos digitale, nella misura del 30% del prezzo di ciò che si vuole acquistare.

Inoltre, dal punto di vista dell'utente, lo si può in qualche modo immaginare come uno sconto del 30% che si ottiene facendo una buona raccolta differenziata e pagando la tassa sui rifiuti. Il presente meccanismo dovrebbe consentire per i prossimi 5 anni di durata del protocollo di intesa e della successiva Convenzione di calmierare l'aumento implicito del costo della TARI per la nuova gara che ha base un canone più alto rispetto a quello obsoleto di tanti anni fa perché sconta sia la rivalutazione monetaria che gli aumenti dei costi di produzione ed energetici. Contestualmente il meccanismo di rimborso con la moneta si innesca un circolo virtuoso economico e quindi valore aggiunto allo sviluppo economico locale.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	10.181.993,23	11.942.718,89	11.276.620,43	11.266.964,47	11.334.741,29	11.334.741,29	- 0,085

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla
	2020	2021	2022		

	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)		col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	10.202.689,87	11.584.864,37	24.486.109,44	23.255.802,99	- 5,024

5.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Confermati i trasferimenti regionali per il finanziamento dei servizi previsti dalla convenzione dell'Ambito sociale di zona, di cui il Comune di Ginosa è capofila, tra i quali euro 363.103,00 per il finanziamento dei servizi previsti dal Piano Povertà.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Confermata la quota ASL per il finanziamento del servizio di Assistenza Domiciliare Infermieristica e il cofinanziamento dei comuni facenti parte dell'Ambito sociale di zona (Laterza, Castellaneta, Palagianello).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	8.468.140,17	8.591.814,78	8.000.213,61	6.875.979,54	5.619.022,54	5.619.022,54	- 14,052

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.381.371,20	6.321.502,24	16.313.169,52	15.663.445,68	- 3,982

5.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Tra le diverse forme di assistenza finalizzate all'attuazione del diritto allo studio, che spettano al Comune, rientrano l'erogazione dei servizi di refezione scolastica e di trasporto, diretti ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica. Essendo servizi a domanda individuale, è prevista da parte degli utenti una quota di partecipazione al costo.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

La Prefettura di Taranto corrisponde semestralmente il fitto degli immobili adibiti a caserma dei Carabinieri di Ginosa, per euro 5.359,50 e Marina di Ginosa, per euro 19.754,48.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.115.494,67	1.884.837,79	2.074.335,33	2.013.945,03	2.058.945,03	2.058.945,03	- 2,911

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.146.495,14	1.531.180,17	4.454.529,82	4.613.280,45	3,563

5.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	930.195,70	3.148.634,31	10.093.694,44	15.162.007,25	6.781.596,62	6.781.596,62	50,212
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	930.195,70	3.148.634,31	10.093.694,44	15.162.007,25	6.781.596,62	6.781.596,62	50,212

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.826.355,11	1.965.168,19	16.872.207,13	26.149.859,76	54,987
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.826.355,11	1.965.168,19	16.872.207,13	26.149.859,76	54,987

5.4.5 – Verifica Limiti Di Indebitamento

COMUNE DI GINOSA (TA)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZ A ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+))	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+))	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+))	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+))	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+))	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+))	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00

TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni,

ENTRATE CASSA		TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)				
		1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti		462.077,11	1.487.222,85	1.534.290,53	1.070.940,85	- 30,199
Anticipazione di cassa		7.359.153,01	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE		7.821.230,12	1.487.222,85	11.534.290,53	11.070.940,85	- 4,017

ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	7.359.153,01	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE	7.359.153,01	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000

5.4.6 – Proventi dei servizi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

5.4.7 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2023	Provento 2024	Provento 2025
	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

5.4.8 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.156.889,04 0,00	19.012.708,86 0,00	19.012.708,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		16.596,62	16.596,62	16.596,62
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		20.141.791,30 0,00 187.542,50	18.992.734,48 0,00 187.542,50	18.992.734,48 0,00 187.542,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		181.694,36 0,00 0,00	186.571,00 0,00 0,00	186.571,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	15.162.007,25	6.781.596,62	6.781.596,62

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	16.596,62	16.596,62	16.596,62
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	14.995.410,63 0,00	6.615.000,00 0,00	6.615.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		150.000,00	150.000,00	150.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00
--	--	--	--------------------	--------------------	--------------------

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

5.5 – QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.255.802,99	11.266.964,47	11.334.741,29	11.334.741,29	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	29.085.828,42	20.141.791,30	18.992.734,48	18.992.734,48
					<i>- di cui fondo</i>		0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.663.445, 68	6.875.979,54	5.619.022,54	5.619.022,54	<i>pluriennale vincolato</i>				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.613.280,4 5	2.013.945,03	2.058.945,03	2.058.945,03					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	26.149.859, 76	15.162.007,25	6.781.596,62	6.781.596,62	Titolo 2 - Spese in conto capitale	26.284.363, 52	14.995.410,63	6.615.000,00	6.615.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.070.940,8 5	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	70.753.329, 73	35.318.896,29	25.794.305,48	25.794.305,48	Totale spese finali	55.370.191, 94	35.137.201,93	25.607.734,48	25.607.734,48
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	181.694,36	181.694,36	186.571,00	186.571,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 -	10.000.000,	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	Titolo 5 -	10.000.000,	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	00				Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	00			
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.770.723,75	7.742.000,00	7.742.000,00	7.742.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00	7.742.000,00
Totale titoli	88.524.053,48	53.060.896,29	43.536.305,48	43.536.305,48	Totale titoli	73.394.440,15	53.060.896,29	43.536.305,48	43.536.305,48
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	88.524.053,48	53.060.896,29	43.536.305,48	43.536.305,48	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	73.394.440,15	53.060.896,29	43.536.305,48	43.536.305,48
Fondo di cassa finale presunto	15.129.613,33								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

6.1. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	3.972.788,06	1.021.723,63	0,00	0,00	4.994.511,69
	2024	3.737.670,06	1.290.332,00	0,00	0,00	5.028.002,06
	2025	3.737.670,06	1.290.332,00	0,00	0,00	5.028.002,06
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	818.210,31	82.000,00	0,00	0,00	900.210,31
	2024	828.210,31	82.000,00	0,00	0,00	910.210,31
	2025	828.210,31	82.000,00	0,00	0,00	910.210,31
4	2023	1.141.205,00	4.514.240,00	0,00	0,00	5.655.445,00
	2024	1.230.205,00	1.800.000,00	0,00	0,00	3.030.205,00
	2025	1.230.205,00	1.800.000,00	0,00	0,00	3.030.205,00
5	2023	336.800,00	565.000,00	0,00	0,00	901.800,00
	2024	336.800,00	0,00	0,00	0,00	336.800,00
	2025	336.800,00	0,00	0,00	0,00	336.800,00
6	2023	167.850,00	0,00	0,00	0,00	167.850,00
	2024	167.850,00	0,00	0,00	0,00	167.850,00
	2025	167.850,00	0,00	0,00	0,00	167.850,00
7	2023	118.000,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00
	2024	118.000,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00
	2025	118.000,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00

8	2023	383.300,00	3.610.279,00	0,00	0,00	3.993.579,00
	2024	383.300,00	0,00	0,00	0,00	383.300,00
	2025	383.300,00	0,00	0,00	0,00	383.300,00
9	2023	5.426.658,24	4.300.000,00	0,00	0,00	9.726.658,24
	2024	5.422.927,24	3.000.000,00	0,00	0,00	8.422.927,24
	2025	5.422.927,24	3.000.000,00	0,00	0,00	8.422.927,24
10	2023	490.785,42	822.500,66	0,00	0,00	1.313.286,08
	2024	490.785,42	360.000,66	0,00	0,00	850.786,08
	2025	490.785,42	360.000,66	0,00	0,00	850.786,08
11	2023	48.000,00	10.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	2024	48.000,00	10.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	2025	48.000,00	10.000,00	0,00	0,00	58.000,00
12	2023	6.681.709,01	0,00	0,00	0,00	6.681.709,01
	2024	5.662.870,01	0,00	0,00	0,00	5.662.870,01
	2025	5.662.870,01	0,00	0,00	0,00	5.662.870,01
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	35.020,00	0,00	0,00	0,00	35.020,00
	2024	35.020,00	0,00	0,00	0,00	35.020,00
	2025	35.020,00	0,00	0,00	0,00	35.020,00
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	2024	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	2025	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2023	384.392,12	69.667,34	0,00	0,00	454.059,46
	2024	398.982,08	72.667,34	0,00	0,00	471.649,42
	2025	398.982,08	72.667,34	0,00	0,00	471.649,42
50	2023	136.773,14	0,00	0,00	181.694,36	318.467,50
	2024	131.814,36	0,00	0,00	186.571,00	318.385,36
	2025	131.814,36	0,00	0,00	186.571,00	318.385,36
60	2023	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	7.742.000,00	7.742.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	7.742.000,00	7.742.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	7.742.000,00	7.742.000,00
TOTALI	2023	20.141.791,30	14.995.410,63	0,00	17.923.694,36	53.060.896,29
	2024	18.992.734,48	6.615.000,00	0,00	17.928.571,00	43.536.305,48
	2025	18.992.734,48	6.615.000,00	0,00	17.928.571,00	43.536.305,48

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.785.814,01	2.425.359,71	0,00	0,00	7.211.173,72
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	882.427,35	82.000,00	0,00	0,00	964.427,35
4	1.543.037,65	4.668.311,23	0,00	0,00	6.211.348,88
5	545.361,16	930.751,35	0,00	0,00	1.476.112,51
6	207.276,21	175.000,00	0,00	0,00	382.276,21
7	158.607,41	0,00	0,00	0,00	158.607,41
8	604.993,10	7.895.010,11	0,00	0,00	8.500.003,21
9	6.288.343,70	8.310.101,22	0,00	0,00	14.598.444,92
10	603.840,61	1.595.891,20	0,00	0,00	2.199.731,81
11	110.872,63	19.992,70	0,00	0,00	130.865,33
12	12.926.676,24	181.946,00	0,00	0,00	13.108.622,24
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	38.969,91	0,00	0,00	0,00	38.969,91
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	250.395,30	0,00	0,00	0,00	250.395,30
17	2.440,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	136.773,14	0,00	0,00	181.694,36	318.467,50
60	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	7.842.553,85	7.842.553,85
TOTALI	29.085.828,42	26.284.363,52	0,00	18.024.248,21	73.394.440,15

6.2. STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2023 - 2025

MISSIONE: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

L'ente continua ad affrontare come gran parte dei Comuni italiani la carenza di personale ed il difficile reperimento delle risorse umane. In coerenza con quanto indicato nei documenti degli anni precedenti l'Ente ha ricoperto diverse posizioni nell'organico a seguito delle messe in quiescenza e della quota 100. Le scelte delle formule di reperimento delle risorse hanno seguito le norme vigenti e sono state dettate dall'esigenza urgente di non rallentare i servizi ai cittadini. Le nuove risorse umane incideranno positivamente sulla gestione ed organizzazione dei servizi dell'Ente e sono tutte finalizzate all'efficientamento dei settori al fine di renderli più pronti a soddisfare le esigenze dei cittadini, con un occhio particolare alla digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, al fine di renderli fruibili da casa. La situazione di grande difficoltà nella quale versano tutti gli enti locali, in merito alle politiche del personale, risente del blocco delle assunzioni ma anche del contesto ancora molto confuso ma soprattutto delle risorse ridotte, e il tutto si è aggravato con l'emergenza Covid-19 che ha rallentato i processi di reperimento del personale e bloccato temporaneamente le procedure di concorso.

Con il nuovo PIAO e il fabbisogno di personale approvato e vigente è in corso il completamento della pianta organica che però risente sempre dei limiti di spesa fissati dalla legge che costringerà fino al 2024 l'Ente ad essere in emergenza.

Con il PNRR è necessario rafforzare maggiormente il settore tecnico che è già molto impegnato per l'aumento considerevole delle pratiche relative ai permessi autorizzativi per gli interventi di riqualificazione e ristrutturazione spinti dai bonus edilizi. Si attendono le risorse umane promesse dallo Stato e strettamente dedicate a questi progetti nonché si valuteranno incarichi a tempo determinato o professionali che possano dare un impulso immediato al settore.

E' stato già assunto un addetto di staff dedicato al PNRR ed è in corso di attivazione l'avviso per il reperimento di un addetto alla rendicontazione delle misure con le risorse previste dalla Agenzia di Coesione Territoriale.

Negli anni passati il piano del fabbisogno del personale che investe somme notevolmente superiori al passato è stato parzialmente già realizzato ma le priorità sono state quelle di coprire alcune posizioni vacanti, in vari settori, tra cui la polizia locale, il settore tributi, ragioneria e personale di notevole importanza per l'andamento dell'Ente con forme di contratto come quelle dei comandi tra enti o procedure art 110.

Compatibilmente con le misure restrittive della spesa in atto si procederà ad organizzare dei concorsi che servano a formare delle graduatorie di idonei utili per il momento in cui si potrà assumere. In tal senso si spera di poter attuare al più presto anche delle procedure snelle che possano consentire all'ente di sostituire quanto prima gli ulteriori

dipendenti che andranno in quiescenza nel triennio 2023-2025.

In questo senso, l'impegno dell'Amministrazione Comunale continuerà a stimolare e rendere partecipi i dipendenti circa i processi decisionali e la programmazione dell'attività in modo trasversale ed integrato, ad aumentare la competenza tecnica su temi specifici.

Nell'ottica di valorizzazione si sono completate le procedure delle progressioni orizzontali e verticali e si è recuperato l'arretrato delle procedure di performance con l'aiuto dell'OIV che ha consentito di erogare le ultime somme pregresse in tema di produttività, e completare le erogazioni delle progressioni orizzontali e verticali ex art 22, comma 15, D.lgs. 75/2017.

Anche le indennità di turno e straordinarie per la Polizia Locale vengono erogate periodicamente e non più annualmente.

Continuerà l'incentivazione alla partecipazione ad incontri di formazione tematica periodica al fine di qualificare ulteriormente le risorse già inserite in organico.

Le finalità da conseguire prevedono: completa definizione e attuazione del piano del fabbisogno del personale come previsto dalle delibere; promozione di momenti di confronto periodici tra responsabili e tra responsabili ed organi politici al fine di massimizzare la trasversalità e lo sviluppo di sinergie oltre a rendere più efficace la comunicazione interna; il proseguimento dell'organizzazione di iniziative di formazione interna su tematiche trasversali e su temi tecnico-specifici.

La riorganizzazione completa delle risorse umane anche mediante spostamento di personale del settore polizia locale in ambiti amministrativi consentirà di allocare in maniera precisa gli addetti per rendere adeguata la struttura al lavoro che verrà posto in essere nel futuro triennio.

Con le ultime procedure di reperimento del personale, sono state assunte 16 risorse a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato.

Politiche tributarie e bilancio

Per quanto riguarda la redazione del bilancio e delle relative politiche, il processo in atto dal luglio 2018 con l'obiettivo di risolvere definitivamente i problemi di liquidità ha dato i suoi frutti visto che negli ultimi due anni non si è utilizzata la Anticipazione di Tesoreria con forte risparmio di interessi. Continua la scarsa propensione alla riscuotere le proprie entrate (alti residui pluriennali) danneggiata anche dalle frequenti sospensioni introdotte dal Governo per le emergenze in atto e per le rottamazioni del pregresso; si innesta in questa fattispecie anche la nuova gara per reperire un concessionario per i tributi minori e per il coattivo che è stata riformulata per dare maggior vigore al recupero dell'arretrato e che verrà pubblicata a breve. L'emergenza Covid-19 e la sospensione dei termini prevista per le procedure di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi ha bloccato per gli anni 2020 e 2021 e parte del 2022 temporaneamente questo processo di risanamento e rischia di provocare una inversione di tendenza rispetto agli ultimi due anni per l'evidente effetto della contrazione degli incassi; già nel 2022 la macchina dei ruoli è ripartita e il processo si è riavviato in maniera ordinaria e quindi si è nell'attesa di rendicontare i risultati a fine 2022, anche per il ravvedimento operoso

Si continua con l'invio degli avvisi di accertamento IMU e TARI, più precisi rispetto al passato, ed esecutivi dopo 60 giorni dalla notifica, fattispecie che consente di porre in essere le procedure coattive con molta più rapidità rispetto al passato, e ne sono testimoni i carichi di ruolo già pronti per il 2015 e 2016 ora oggetto delle ingiunzioni 2022 inviate dal concessionario nell'ultimo mese.

Risulta ovvio che tale situazione non aiuta un efficiente ed efficace attività di programmazione dell'Ente perché costituisce un peso all'attuazione degli interventi e comprime la fattibilità di altri investimenti o opere di manutenzione da compiersi con danaro proprio dell'ente.

L'istituzione della nuova AREA XI autonoma dedicata alle Entrate Tributarie e Patrimoniali manifesta la volontà esplicita di rafforzare la macchina della riscossione per tutte le entrate; la definizione delle liti pendenti prossima e la rottamazione quater consentirà un probabile incasso che ridurrà i residui più obsoleti.

Nel percorso di armonizzazione dei bilanci degli enti pubblici, la programmazione assume sempre più importanza. Programmare significa definire cosa si vuole realizzare (obiettivi o, in altri termini, performance attese), come ci si pone propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali e quando (tempi), in un periodo futuro, breve (fino ad un anno), medio (fino a tre anni) o lungo (oltre i tre anni).

La programmazione è un processo tramite il quale si giunge a formalizzare la volontà dell'ente sostanziandosi in contenuti sia di natura descrittiva ove si individuano, si spiegano e si motivano le scelte per il futuro, sia di natura contabile ove si verifica e si definisce la compatibilità economica e finanziaria delle risorse che si renderanno

effettivamente disponibili nei tempi previsti per i programmi scelti.

Programmare significa far coincidere la volontà politica delle scelte, le risorse necessarie e i tempi di esecuzione. Decidere sul futuro è sempre difficile: alla naturale complessità e dinamicità degli eventi, degli scenari sociali, economici e politici, nei quali le Amministrazioni sono chiamate ad operare (basti pensare alla complessità ed alla mutevolezza della finanza locale), si aggiungono fattori esogeni che fungono da moltiplicatori di tali difficoltà; nella pratica, le scelte delle amministrazioni locali sono continuamente influenzate da fenomeni esterni che incidono in modo sostanziale sui percorsi di governo.

Prevederne le dinamiche è molto arduo, ma ciò non può portare alla conclusione che la programmazione sia tanto poco utile quanto più è probabile che i suoi fini siano rapidamente smentiti. Anzi, riteniamo che proprio nei momenti di maggiore difficoltà ed incertezza chi è alla guida delle amministrazioni debba programmare in modo chiaro le attività.

Ciò è fondamentale soprattutto per gli enti locali, che tutti i giorni si ritrovano a dover inseguire ed supplire ai bisogni di una società che cambia molto più rapidamente delle istituzioni e ciò avverrà con maggior forza a causa del PNRR.

I numerosi Finanziamenti PNRR aggiudicati dall'Ente per la digitalizzazione saranno utili nel processo di miglioramento delle procedure.

Proprio per questo un percorso di programmazione chiara può aiutare dare una linea di azione più stabile e duratura.

Anche se la situazione finanziaria dell'Ente resta parzialmente critica, in quanto condizionata dai crediti tributari di mole rilevante e dalla vetusta degli stessi; l'incidenza degli oneri finanziari sul debito pregresso (fornitori, prestatori di servizio periodici abituali, interessi sul fido bancario, interessi su mutui contratti nel passato), è prossima allo zero, e ciò consente di poter utilizzare una leva forte di liquidità aggiuntiva da utilizzare per gli investimenti e per attendere le riscossioni.

I passi avanti già compiuti nella gestione della liquidità, nonché della creazione di un maggior valore aggiunto (risultato di amministrazione notevolmente incrementato) utile per incrementare adeguare i fondi rischi e il FCDE e quindi compensare anche le perdite di gettito, grazie al lavoro incessante e meticoloso degli uffici preposti al quale va dato il giusto plauso ha ridotto il tempo di effettuazione dei pagamenti e posto in posizione migliore la gestione finanziaria dell'Ente.

Il prossimo Rendiconto 2022, avrà probabilmente un saldo di cassa positivo, e il suo esame consentirà di conoscere lo stato attuale di salute dell'ente e detterà la strada per la programmazione del prossimo triennio che si spera non sia influenzato dalla variabile energetica e Guerra. L'obiettivo sarà quello di ridurre ulteriormente le poste accantonate e vincolate e di recuperare altre somme per residui attivi ingessate nel fondo FCDE a grosso vantaggio della operatività giornaliera.

L'anticipazione di tesoreria non è stata utilizzata nel 2021 e 2022 in decisa controtendenza rispetto al passato dove toccava medie di circa 3 milioni e il 10% di utilizzo medio della stessa; le best practices della riscossione dovrebbero consentire di non utilizzarla anche nel triennio 2023-2025. I tempi di pagamento si sono ridotti e quindi sono rientrati nei 30 giorni previsti dalla legge.

In riferimento alle attività di accertamento tributi, le buone pratiche del settore hanno consentito, con un lavoro di qualità delle risorse umane, di affinare le informazioni presenti in archivio e di ridurre la mole delle notifiche. Gli avvisi contengono quasi esclusivamente posizioni di omesso parziale versamento rispetto a situazioni dichiarate dal contribuente. Nonostante il lavoro degli uffici abbia comportato un miglioramento sostanziale della attendibilità dell'archivio catastale, in realtà quasi completato, c'è ancora un po' di lavoro da fare.

Da segnalare l'ottimo lavoro delle risorse del settore tributi che, in un'ottica di lavoro di squadra e di qualità, hanno ridotto in maniera consistente la percentuale di annullamenti ridotta a meno del 10%.

Con il nuovo concessionario che si aggiudicherà la Gara si procederà a revisionare ancora la struttura organizzativa per renderla ancora più adeguata e al passo con i tempi, anche con la digitalizzazione e le APP, al fine di evitare il più possibile disagi ai cittadini, potenziando le procedure automatizzate.

Gli avvisi di accertamento dei tributi maggiori ormai rivisitati, vengono rivisti ogni anno al fine di rendere più chiara la motivazione della pretesa e nelle prime pagine è ben esplicitata la parte relativa alla assistenza degli uffici al fine di evitare i ricorsi con risparmio di oneri e spese.

Verranno potenziati ancora di più gli strumenti informatici diretti sia nei confronti dei cittadini che degli utenti professionali per migliorare l'efficienza e ridurre ancora di più i tempi di evasione delle pratiche anche a mezzo di appuntamenti informatici e risoluzione delle stesse in remoto, anche per evitare gli assembramenti.

Per le politiche tributarie il modus operandi deve continuare ad essere il modello di compliance e fisco amico con la riduzione al minimo del contenzioso e l'utilizzo di tutti

gli strumenti di deflazione dello stesso che sono già utilizzati in forma diffusa al fine di evitare oneri per entrambe le parti.

I regolamenti e le tariffe sono stati tutti rivisitati in questa ottica, specie per quelli più datati, in un'ottica di rimodulazione migliorativa delle risorse e risoluzione delle problematiche pregresse;

Si è provveduto ad approvare una delibera di Consiglio negli ultimi due anni che consente una rateazione libera e con scaglioni di importo agevolati nell'ottica di dare supporto temporaneo alle difficoltà dei cittadini e per consentire il rientro dei residui attivi con più facilità e un minor accumulo sugli accertamenti più recenti.

In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste, ma la leva che si può utilizzare, oltre quella tributaria, è quella del promuovere nuove forme di sviluppo economico, come i contratti di rete o come le cooperative di comunità, efficientare la zona PIP, regolamentare delle zone speciali con agevolazioni per lo sviluppo economico, creare un marchio "GINOSA & MARINA", promuovere iniziative di arredo urbano comune con la "regia" delle organizzazioni di categoria e del nuovo soggetto "DUC" che promuove il distretto urbano del commercio con numerose iniziative e compartecipazioni che vertono a sostenere il fermento locale.

In ottica di valorizzazione è in cantiere l'istituzione di una o più Comunità energetiche nel territorio che sono la risposta alla crisi energetica. Verranno coinvolte le aziende più importanti e stimolata la creazione di Consorzi privati.

Le idee in fase di sviluppo vanno sempre nella direzione della internazionalizzazione, con partecipazioni a fiere settoriali e con la partecipazione ai bandi regionali per gli Info Point e gli educational di promozione turistica, lo sviluppo di protocolli di intesa con paesi esteri emergenti e organismi sovraordinati, promozioni weekend territoriale, welfare to work e utilizzo dello strumento di Puglia 365 che incentiva varie iniziative a supporto degli operatori locali.

in questa ottica si innesca la ultima partecipazione alla BIT 2023 per il Turismo.

Si attuerà una forte politica di marketing territoriale con le tv locali della Puglia e Basilicata per promuovere "il comparto unitario del Turismo", attraverso convenzioni e contratti periodici e/o pluriennali che servano da volano per il territorio.

Di importanza strategica e di assoluto interesse resta l'iniziativa che il DUC sta portando avanti di una moneta complementare che consentirà di premiare le azioni virtuose e ridurre il costo della raccolta differenziata nonché le emissioni in atmosfera; il Gino coin sarà una moneta virtuale che potrà essere spesa nel territorio a compensazione della carenza di quella cogente. La sfida sarà quella di far diffondere lo strumento nel territorio in termini di accettazione e rotazione della stessa.

Lo stesso Duc sta continuando a partecipare ai Bandi Regionali e a collaborare per gli eventi più importanti nel territorio per dare supporto ai commercianti locali.

Oltre a questo meccanismo moltiplicatore e di sviluppo dell'economia locale si affiancherà il Programma REMUNERA TARI che consentirà di recuperare la quasi totalità della TARI versata nell'anno in dodicesimi a patto di essere regolari con la posizione fiscale nei confronti dell'ente e di non aver posto in essere danni ambientali.

Si ritiene cruciale anche continuare a sostenere manifestazioni che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi, cercando di metterle a sistema anche con l'aspetto sociale nel territorio.

Sarà anche utile seguire le linee guida turistiche e i punti cardinali esposti dalla Regione Puglia alla Conferenza Stampa della BIT2023 in modo da intercettare sia i finanziamenti regionali, che sfruttare la politica di marketing e promozione regionale.

Si intende, nell'ottica di rinvigorire il commercio economico locale, e di rigenerare i quartieri, riqualificare l'offerta dei mercati, danneggiati dalle restrizioni del Covid-19 ma anche dalla mancata innovazione degli stessi, rispetto ai centri commerciali e le forme di vendita a distanza; riqualificare un'area mercatale sicura e promuovere i mercatini con prodotti di qualità e di nicchia, soprattutto a km zero rappresenterà il focus del prossimo futuro.

In questo saranno decisivi il nuovo Piano Strategico del Commercio, dopo la revisione avvenuta per le aree mercatali, le aree a verde e i dehor, che erano influenzate da dinamiche ormai obsolete che riducevano immancabilmente le economie degli operatori; gli uffici saranno sempre al lavoro per tenere i regolamenti al passo con i tempi, integrandoli e adeguandoli per il futuro.

Le numerose videoconferenze e confronti con gli operatori continueranno e saranno senza dubbio proficue per i numerosi progetti di sviluppo delle attività.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione Entrata	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	8.111.964,47	15.108.367,43	8.179.741,29	8.179.741,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.295.217,98	1.376.363,93	1.043.099,98	1.043.099,98
Titolo 3 - Entrate extratributarie	833.313,98	1.142.399,66	833.313,98	833.313,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.654.988,25	2.551.754,34	1.926.596,62	1.926.596,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.895.484,68	20.178.885,36	11.982.751,87	11.982.751,87
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.994.511,69	7.211.173,72	5.028.002,06	5.028.002,06

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione Spesa	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	3.972.788,06	4.785.814,01	3.737.670,06	3.737.670,06
Spese in conto capitale	1.021.723,63	2.425.359,71	1.290.332,00	1.290.332,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				

TOTALE USCITE	4.994.511,69	7.211.173,72	5.028.002,06	5.028.002,06
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

MISSIONE: 2 GIUSTIZIA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
172	Giustizia	Giustizia		01-01-2019		No	No

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE: 2 GIUSTIZIA

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 2 GIUSTIZIA

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

MISSIONE: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Il tema della sicurezza urbana riveste un ruolo importante nell'ambito delle politiche pubbliche locali ed è un ambito con specifiche norme finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e al recupero delle periferie e degli spazi urbani. L'Amministrazione potrà potenziare ulteriormente il servizio di sicurezza anche grazie alla finalizzazione di un nuovo concorso pubblico, oltre quello già bandito nel 2021 e concluso, che ha visto l'assunzione di nuove unità operative a tempo indeterminato; ciò comporterà la disponibilità di una graduatoria propria da cui attingere altro personale.

Sistema di controllo

Proseguirà l'attività di verifica delle condizioni abitative e lavorative dei cittadini stranieri alloggiati sul territorio. L'incremento dell'organico della Polizia locale, consentirà di potenziare le unità operative anche presso il distaccamento a Marina di Ginosa, soprattutto nel periodo estivo, quando l'affluenza turistica raggiunge punte di presenze stagionali che sfiorano le ottantamila presenze. Anche questo progetto, già iniziato, è in fase di conclusione oltre che nella nuova sede di via Baldari, nella nuova sede di Piazza Marconi, dove verranno spostata la sede principale della Polizia Locale per lasciare lo stabile precedente libero per la ASL e il Polo Sanitario Territoriale. La stessa sarà attrezzata con nuovi sistemi tecnologici che consentiranno al personale il monitoraggio dell'intero territorio mediante l'utilizzo di nuovi sistemi di videosorveglianza, interni e urbani dislocati sul territorio.

Proposte

Nell'attuazione delle nuove linee programmatiche, oltre a concludere l'attività già in essere, l'obiettivo è di:

- migliorare ulteriormente la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, come quello già realizzato sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa;
- ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti;
- realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc
- completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile);

- potenziare gli uffici della Polizia Locale con personale amministrativo per ripartire meglio i carichi di lavoro afferenti alle istruttorie di procedimenti amministrativi tanto da liberare risorse umane da destinare a controlli istituzionali: di polizia amministrativa, di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led;
- costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell'Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria;
- attuare l'accordo con il Ministero dell'Interno per l'istituzione a Ginosola di un ufficio della Polizia di Stato per migliorare i rapporti tecnici e amministrativi tra cittadini e la Questura di Taranto per favorire l'inoltro di istanze amministrative volte ad ottenere permessi di soggiorno, porto d'armi, passaporti.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	391.000,00	2.163.682,13	391.000,00	391.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	391.000,00	2.163.682,13	391.000,00	391.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	509.210,31		519.210,31	519.210,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	900.210,31	964.427,35	910.210,31	910.210,31

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	818.210,31	882.427,35	828.210,31	828.210,31
Spese in conto capitale	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				

TOTALE USCITE	900.210,31	964.427,35	910.210,31	910.210,31
----------------------	------------	------------	------------	------------

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'idea sottesa al programma di questa amministrazione è quella di arricchimento e valorizzazione di ciò che riguarda l'ambito dell'Istruzione e del Diritto allo studio. Si attribuirà grande importanza alla centralità degli studenti in ogni fascia d'età, supportando l'azione educativa con una serie di interventi che intendono continuare la sfera della vita scolastica. Gli stessi mireranno a offrire spazi pubblici adeguatamente strutturati per essere fruiti anche nel tempo dell'extra-scuola, sussidi sportivi per potenziare le attrezzature già in dotazione alle scuole, strumenti utili a incentivare azioni a sostegno dello Sviluppo Sostenibile, libri per promuovere il piacere della lettura. Interventi che avranno particolare attenzione per la refezione scolastica al fine di favorire una filiera corta, che mireranno allo snellimento delle procedure di acquisto dei ticket, anche quelli per il trasporto, digitalizzando il servizio.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	244.905,00	244.905,00	244.905,00	244.905,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	112.000,00	125.185,30	172.000,00	172.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.514.240,00	4.654.488,98	1.800.000,00	1.800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.871.145,00	5.024.579,28	2.216.905,00	2.216.905,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	784.300,00	1.186.769,60	813.300,00	813.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.655.445,00	6.211.348,88	3.030.205,00	3.030.205,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.141.205,00	1.543.037,65	1.230.205,00	1.230.205,00
Spese in conto capitale	4.514.240,00	4.668.311,23	1.800.000,00	1.800.000,00

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.655.445,00	6.211.348,88	3.030.205,00	3.030.205,00

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Il recupero del patrimonio storico, architettonico e culturale rappresenta uno degli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione, in continuità con le opere avviate nel precedente mandato. L'attività di "recupero" interessa sia il patrimonio materiale del Comune di Ginosa che quello immateriale e si concretizza in diverse tipologie di intervento: a) Il proseguimento della riappropriazione di beni storici come Torre Mattoni, l'Ex Tabacchificio o l'Ex Batteria Toscano, lo stadio Stella Maris, attraverso programmi di valorizzazione che autorizzano il passaggio di proprietà a titolo gratuito, finalizzati al restauro, tutela e alla rifunzionalizzazione; b) nell'ambito della messa in sicurezza del centro storico, prevedere la creazione di uno strumento che indirizzi i privati nel recupero organico del centro storico attraverso un linguaggio unico e comune tradotto in un codice di restauro; c) Efficientamento e recupero degli immobili comunali; d) il potenziamento delle arti, dalle teatrali attraverso il Teatro Pubblico Pugliese, a quelle pittoriche, cinematografiche e canore attraverso la creazione di laboratori, eventi ed attività tematiche che sensibilizzino i più piccoli ed avvicinino i più grandi al mondo dell'arte; e) recupero ed implementazione del patrimonio librario con il supporto di storici locali, sfruttando la rete della futura Community Library; f) sostenere in maniera sinergica le associazioni locali nell'organizzazione di eventi ed attività di valorizzazione territoriale.

Restauro Castello Normanno

In linea con l'Accordo siglato tra il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Puglia, la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Bari e la Fondazione Gianfranco Dioguardi s'intende dar vita, nell'ambito del programma Cantiere-evento, a un progetto culturale rivolto ai cantieri di restauro con finalità artistiche, didattiche e ricreative. In particolare si propone di attivare iniziative culturali attraverso la promozione di eventi e installazioni coinvolgendo alcuni tra i cantieri di restauro più significativi presenti sul territorio regionale pugliese. Tutto ciò corrisponde a ripensare il cantiere come a una fabbrica, luogo non soltanto di produzione ma anche di ricerca, di innovazione, di informazione e di educazione. S'intende interpretare i cantieri di restauro come agorà, piazze d'incontro e di comunicazione per i cittadini e per i turisti, dove accompagnare lo sviluppo evolutivo dei lavori svolgendo attività culturali. L'idea è quella di trasformare il cantiere in una sorta di «bottega» di tipo rinascimentale dove «arti e mestieri» convivono con l'impegno di creare e diffondere una nuova cultura civile.

Nello specifico si prevede di: - Attuare un format, da declinare nei diversi cantieri, che si avvale di un'immagine coordinata/Corporate Identity, che prevede la realizzazione di gadget e materiali informativi, l'attivazione di una campagna di comunicazione coordinata tra i vari cantieri; Realizzare installazioni artistiche coinvolgendo le recinzioni e le impalcature dei cantieri; - Installare sui cantieri pannelli, cartelloni e banner al fine di renderli interattivi con il contesto, ovvero luoghi di comunicazione; - Avviare percorsi di formazione rivolti a tecnici, progettisti e lavoratori edili; - Attivare collaborazioni con i Comuni, con gli Ordini professionali (Architetti e Ingegneri), con le Associazioni di categoria (ANCE, Confindustria, ANPE, Assorestaurato, etc.) con Enti di formazione per l'edilizia (Formedil, etc.) finalizzati a instaurare partenariati istituzionali. - Instaurare collaborazioni con le imprese di costruzioni aggiudicatarie dei lavori di restauro; - Coinvolgere fotografi professionisti al fine di documentare in

chiave autoriale lo sviluppo e le fasi di ogni cantiere; - Attivare collaborazioni con aziende finalizzata al sostegno economico dell'iniziativa; - Realizzare eventi artistici e di spettacolo dal vivo con la finalità di valorizzare il cantiere e gli spazi in trasformazione. - Si doteranno tutti gli ospiti e visitatori di dispositivi di protezioni appositamente realizzati e saranno rilasciati gadget e brochure illustrative.

Il Cantiere-Evento Del Castello Ginosa: Il cantiere di restauro del Castello di Ginosa diventerà per l'intera durata della sua rigenerazione, teatro di installazioni, eventi, presentazioni che consentiranno a cittadini e a turisti di riappropriarsi di questo bene monumentale per troppo tempo sottratto alla collettività. A tal fine si realizzerà un'installazione luminosa che coinvolgerà le aperture presenti sui prospetti e si costruirà un portale belvedere in prossimità del ponte di accesso al Castello attraverso un sistema di luminarie. Il tema scelto per queste opere artistiche è legato alla storia e alla cultura del luogo e, in particolare, al culto di Giano al quale si fa risalire l'origine del nome Ginosa: Giano è il dio romano raffigurato con due volti (Giano Bifronte) che guarda al passato e al futuro. Da questo riferimento nasce l'idea dell'artista Vincenzo D'Alba di celebrare il mito di Giano attraverso dei grandi volti posti di profilo da posizionare all'ingresso del Castello, in prossimità del ponte. Tutte le fasi cantieristiche e gli spazi in trasformazione saranno documentati e raccontati attraverso le fotografie di Maurizio Montagna.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	33.884,98	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	400,00	440,00	400,00	400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	565.000,00	744.605,30		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	595.400,00	778.930,28	30.400,00	30.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	306.400,00	697.182,23	306.400,00	306.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	901.800,00	1.476.112,51	336.800,00	336.800,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	336.800,00	545.361,16	336.800,00	336.800,00
Spese in conto capitale	565.000,00	930.751,35		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	901.800,00	1.476.112,51	336.800,00	336.800,00

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Line a	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

È volontà di questa Amministrazione promuovere la pratica sportiva come mezzo di raggiungimento del benessere psico/fisico. L'obiettivo sarà quello di superare il concetto semplicistico di gara intesa come singola prestazione e si sensibilizzerà sugli aspetti alla base della formazione dei valori che dovranno contraddistinguere gli uomini della Comunità Europea del domani.

Si prediligeranno le esperienze sportive negli ambienti naturali caratteristici del nostro territorio sviluppando attività che allo stesso tempo permettano sia di appassionarsi alla disciplina sportiva in oggetto, sia di offrire occasioni di contatto con le risorse naturali: mare, boschi, gravina e centro storico. In virtù di quanto su scritto sono previsti appositi stanziamenti di Bilancio per la realizzazione di progetto Bosco Pineta Orienteering che permetterà la diffusione nel nostro territorio dell'Orienteering, il cosiddetto sport dei boschi, attività sportiva adatta a tutti, non a caso attività importanti con gli anziani partiranno nel futuro, frutto del lavoro intrapreso dall'amministrazione soprattutto nei rapporti con associazioni sportive che praticano questo sport da anni. Il progetto Orienteering prevedrà una serie di attività distribuite nell'arco di ogni anno e la realizzazione di mappe specifiche che permetteranno la candidatura del Bosco Pineta Regina, Marina di Ginosa e centro storico di Ginosa a gare di livello nazionale e di più giorni.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	500,00	100.500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	167.350,00	281.776,21	167.350,00	167.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	167.850,00	382.276,21	167.850,00	167.850,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	167.850,00	207.276,21	167.850,00	167.850,00
Spese in conto capitale		175.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	167.850,00	382.276,21	167.850,00	167.850,00

MISSIONE: 7 TURISMO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
177	Turismo	Turismo		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Il settore turistico rappresenta una risorsa da potenziare per il territorio di Ginosa e Marina. Nell'ultimo quinquennio uno degli obiettivi principali è stato quello di dotare il comune di strumenti programmatici affinché ci fosse una visione strategica di turismo in chiave sostenibile, culturale e di scoperta attraverso

- a) la valorizzazione dei luoghi e dei paesaggi più caratterizzanti affiancata dal coinvolgimento degli attori presenti sul luogo;
- b) promuovere attività di informazione e divulgazione culturale, attraverso il potenziamento dei due InfoPoint di Ginosa a Marina di Ginosa;
- c) promuovere e sostenere le attività culturali a carattere identitario, affinché si sensibilizzi piccoli e grandi al tema della bellezza e della riscoperta delle radici;
- d) mettere in rete gli operatori turistici per migliorare l'offerta turistica;
- e) promuovere il tema del food associato ad uno stile di vita sano e sostenibile;
- f) favorire la destagionalizzazione attraverso attività e servizi innovativi, puntando sullo sport e sulle attività immersive con scuole e gruppi associativi.

Questi temi verranno promossi con una campagna forte di marketing territoriale e turistico con le TV locali e insieme alle Associazioni del Territorio.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 7 TURISMO

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	160.000,00	190.987,12	160.000,00	160.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		36.166,46		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	180.000,00	247.153,58	180.000,00	180.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	118.000,00	158.607,41	118.000,00	118.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 7 TURISMO

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	118.000,00	158.607,41	118.000,00	118.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	118.000,00	158.607,41	118.000,00	118.000,00

MISSIONE: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia e sostenibilità.

Verranno introdotti nuovi strumenti urbanistici locali per prevenire e mitigare i rischi causati da catastrofi naturali e dare un nuovo assetto allo spazio urbano, rigenerando e consolidando le aree residenziali e periferiche, migliorando l'accesso allo spazio naturale. Sarà creata una rete di infrastrutture per nuove e diverse forme di mobilità, prediligendo forme di trasporto più compatibili con l'ambiente, tutto ciò per migliorare la qualità della vita dei cittadini e aumentando la resilienza delle comunità ginosine, con un progetto locale che si estende dallo spazio urbanizzato passando allo spazio rurale, alla Murgia al mare e reinterpreta le vocazioni del territorio.

L'obiettivo è di rigenerare l'intera area urbana esistente di Ginosa e Marina di Ginosa, per dare nuova vita attraverso uno studio dei tessuti urbani esistenti effettuando un'analisi quantitativa e qualitativa (strutturale, energetica, ecc.) del patrimonio immobiliare pubblico e privato.

Sarà effettuata una revisione del traffico urbano con la realizzazione del piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) per disincentivare l'utilizzo delle automobili private, attraverso la realizzazione di zone a traffico limitato sia a Ginosa che a Marina di Ginosa (nei periodi estivi), la promozione del trasporto pubblico, la conversione del parco auto comunale con auto elettriche o ad idrogeno, l'utilizzo delle auto condivise, la realizzazione di una rete ciclabile urbana integrata nelle reti regionali e nazionali.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	122.774,63	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.610.279,00	8.414.606,69		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.634.279,00	8.537.381,32	24.000,00	24.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	359.300,00		359.300,00	359.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.993.579,00	8.500.003,21	383.300,00	383.300,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	383.300,00	604.993,10	383.300,00	383.300,00
Spese in conto capitale	3.610.279,00	7.895.010,11		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.993.579,00	8.500.003,21	383.300,00	383.300,00

MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

La parola "sostenibilità" rappresenta ormai non solo un obiettivo da raggiungere, ma soprattutto la parola chiave per lo sviluppo strategico trasversale del nostro comune. In varie occasioni, il nostro territorio ha dimostrato la sua fragilità geomorfologica ed idrologica, puntando i fari sui luoghi da recuperare e le bellezze da tutelare, per tale motivo si ritiene indispensabile continuare ad investire in progettazioni ed opere che mirano alla tutela e alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e dell'autenticità del nostro territorio.

Tra gli obiettivi principali:

- la messa in sicurezza del centro storico e di via Matrice e la mitigazione del rischio geomorfologico;
- la tutela e la gestione delle aree verdi affinché vengano restituite alla Comunità in maniera sicura;
- la riqualificazione di tutto il paesaggio dunale costiero e il potenziamento del Waterfront per oltre 4 Km di costa (GIA' IN CORSO DI REALIZZAZIONE);
- la riqualificazione dell'infrastruttura verde della Gravina, affinché si predisponga alla fruizione turistica sicura e controllata. Nell'ottica del risparmio, si prevede di mettere in campo azioni volte a migliorare ed efficientare la gestione dell'acqua pubblica ed il servizio di raccolta differenziata e del riuso delle acque reflue per uso pubblico, in parallelo ad azioni di sensibilizzazione che coinvolgano le scuole e le associazioni, affinché la sostenibilità diventi uno stile di vita adottato da tutti.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.995.000,00	7.956.448,44	2.995.000,00	2.995.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	330.000,00	552.122,27	315.000,00	315.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.300.000,00	8.238.576,55	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.730.000,00	16.852.147,26	6.415.000,00	6.415.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.996.658,24		2.007.927,24	2.007.927,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.726.658,24	14.598.444,92	8.422.927,24	8.422.927,24

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	5.426.658,24	6.288.343,70	5.422.927,24	5.422.927,24
Spese in conto capitale	4.300.000,00	8.310.101,22	3.000.000,00	3.000.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.726.658,24	14.598.444,92	8.422.927,24	8.422.927,24

MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Line a	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
180	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Il tema della mobilità e dell'accessibilità, intesa come insieme delle caratteristiche spaziali, distributive, organizzative e gestionali in grado di permettere la mobilità e un uso agevole, in condizioni di sicurezza e autonomia, degli spazi e delle infrastrutture della città da parte di qualsiasi persona, è da intendersi come elemento centrale per lo sviluppo, l'implementazione e il monitoraggio dell'assetto urbanistico di una città.

Promuovere la mobilità sostenibile, quindi, significa orientare la mobilità dei residenti e dei city user in modo che questi possano privilegiare gli spostamenti a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici ovvero utilizzare mezzi privati a basso impatto ambientale e creare le infrastrutture che consentano il miglior utilizzo delle stesse verso, attraverso e all'interno delle aree urbane e periurbane.

In continuità con il precedente mandato, l'obiettivo dell'Amministrazione è garantire l'accessibilità a tutti i fruitori attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche con l'attuazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche; intervenire sui sensi unici per decongestionare le strade ed aumentare le superfici utili per i pedoni e le bici; creare percorsi separati per i mezzi pesanti e delocalizzare le stazioni e le aree di carico/scarico merci, dotando la città di un sistema di circolari elettriche che permettono al cittadino di spostarsi comodamente con i mezzi. Inoltre, fondamentale è il potenziamento della rete ferroviaria della costa ionic

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	462.500,00	1.246.871,81		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	462.500,00	1.246.871,81		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	850.786,08	952.860,00	850.786,08	850.786,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.313.286,08	2.199.731,81	850.786,08	850.786,08

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	490.785,42	603.840,61	490.785,42	490.785,42
Spese in conto capitale	822.500,66	1.595.891,20	360.000,66	360.000,66
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.313.286,08	2.199.731,81	850.786,08	850.786,08

MISSIONE: 11 SOCCORSO CIVILE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
181	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Continua la fase di aggiornamento dell'esistente "Piano Comunale di Protezione Civile" e della redazione del documento esecutivo del piano comunale di emergenza "fase operativa". Successivamente si provvederà alla costituzione del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile (G.C.V.P.C.) di Ginosa e soprattutto entrerà in funzione l'applicativo di allertamento meteo per informare, preventivamente, la popolazione in caso di gravi emergenze ambientali.

Le informazioni saranno trasmesse su tutti i telefoni fissi, telefoni, smartphone, e-mail e applicazioni internet nella disponibilità di persone che si saranno registrate e che hanno chiesto ed ottenuto specifico collegamento all'applicativo di riferimento.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		22.476,50		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		142.656,09		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		165.132,59		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	58.000,00		58.000,00	58.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	58.000,00	130.865,33	58.000,00	58.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	48.000,00	110.872,63	48.000,00	48.000,00
Spese in conto capitale	10.000,00	19.992,70	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				

Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	58.000,00	130.865,33	58.000,00	58.000,00

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'analisi delle situazioni in carico al Settore Politiche Sociali evidenzia un significativo aumento del disagio su più fronti, specie dall'avvio della crisi, senza pensare a quanto la pandemia possa aver cambiato le sorti all'interno della società tutta. Oggi, una società troppo frammentata, in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di devianza e marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti. Sarà cruciale saper veicolare il passaggio da un modello di welfare riparativo-assistenziale a un welfare di comunità, dove ciascuno, in relazione alle proprie competenze e abilità anche residue, sia responsabilizzato a concorrere nel miglioramento della qualità e del benessere del proprio contesto di vita.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.149.206,56	13.716.574,13	4.144.367,56	4.144.367,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	322.231,05	469.435,00	322.231,05	322.231,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	51.300,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.521.437,61	14.237.309,13	4.516.598,61	4.516.598,61
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.160.271,40		1.146.271,40	1.146.271,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.681.709,01	13.108.622,24	5.662.870,01	5.662.870,01

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Spese correnti	6.681.709,01	12.926.676,24	5.662.870,01	5.662.870,01
Spese in conto capitale		181.946,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.681.709,01	13.108.622,24	5.662.870,01	5.662.870,01

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'attività proposte all'interno della missione continuerà nel solco delle attività già avviate nel passato e nel potenziamento delle occasioni in cui si riesce a fare sistema tra gli operatori economici, sia in termini di numero, eventi e manifestazioni di cui l'amministrazione propone la realizzazione, sia in termini di qualità degli eventi stessi. In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste, ma la leva che si può utilizzare è quella del promuovere nuove forme di sviluppo economico come le cooperative di comunità, efficientare la zona PIP, regolamentare delle zone speciali con agevolazioni per lo sviluppo economico, creare un marchio "GINOSA & MARINA", promuovere iniziative di arredo urbano comune con la "regia" delle organizzazioni di categoria e del nuovo soggetto "DUC" che promuove il distretto urbano del commercio con numerose iniziative e compartecipazioni che vertono a sostenere il fermento locale.

Le idee in fase di sviluppo vanno della direzione dell'internazionalizzazione con partecipazioni a fiere settoriali e con la partecipazione ai bandi regionali per gli Info Point e gli educational di promozione turistica, lo sviluppo di protocolli di intesa con paesi esteri emergenti e organismi sovraordinati, promozioni weekend territoriale, welfare to work e utilizzo dello strumento di Puglia 365 che incentiva varie iniziative a supporto degli operatori locali. Si vuole in sostanza creare un modello integrato di rigenerazione urbana con il contesto delle attività locali che pubblicizzi il VIVERE A GINOSA .

Si ritiene opportuno continuare a sostenere manifestazioni che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi.

Si rinnova la volontà di continuare a cercare nella concertazione e scambio un modello di miglioramento ed efficienza del settore, ed in ultimo sarà necessario iniziare a riorganizzare con nuovi regolamenti o revisione dei precedenti per le aree mercatali, le aree a verde e i dehor.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		100.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		100.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	35.020,00		35.020,00	35.020,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	35.020,00	38.969,91	35.020,00	35.020,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	35.020,00	38.969,91	35.020,00	35.020,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	35.020,00	38.969,91	35.020,00	35.020,00

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
184	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

L'Amministrazione si è posta come obiettivo quello di favorire il miglioramento degli standard dei servizi tesi allo sviluppo della produzione locale nel settore agro-alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Settori così dinamici e in continua variazione, hanno bisogno di attività che portino al sostegno e allo sviluppo delle conoscenze, attraverso la formazione degli addetti ai lavori circa gli aggiornamenti e le prescrizioni delle normative previste, la gestione dei rapporti con le associazioni locali del territorio e l'organizzazione di eventi di partecipazione sulla sensibilizzazione della ricerca in termini di qualità della produzione locale e la promozione dei prodotti ortofrutticoli.

Gli obiettivi nello specifico saranno i seguenti:

- l'organizzazione di seminari tecnici che puntino ad una maggiore conoscenza delle normative regionali, nazionali ed europee previste;
- corsi professionali ed eventi altamente qualitativi che puntino a una formazione degli operatori di settore;
- la fornitura di servizi ed assistenza alle aziende agricole tramite strumenti tecnologici che siano tesi all'ottimizzazione dell'efficienza della gestione e della programmazione delle aziende;
- l'organizzazione di eventi periodici di promozione di prodotti biologici per incentivare la diffusione;
- l'adesione ad associazioni di carattere nazionale per favorire l'ingresso in reti commerciali per le aziende di settore;
- la definizione di programmi di partnership con enti pubblici (università, centri ricerca, etc.);
- la promozione di viaggi formativi presso aziende agricole di rilievo nazionale ed internazionale per la conoscenza e la diffusione nel territorio locale di nuove tecnologie e produzioni agro-alimentari;

➤ misure che favoriscano la costituzione consortile dei singoli produttori operanti nel mercato locale.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	42.591,14	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	575,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	30.500,00	43.166,14	30.500,00	30.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		207.229,16		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	300,00	250.395,30	300,00	300,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	300,00	250.395,30	300,00	300,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	300,00	250.395,30	300,00	300,00

MISSIONE: 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
185	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

Questa missione comprende interventi finanziati con i proventi di impianti fotovoltaici

Nell'ambito del risparmio energetico e della tutela dell'ambiente, la Commissione europea ha adottato una serie di proposte per trasformare le politiche dell'UE in materia di clima, energia, trasporti e fiscalità in modo da ridurre le emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. A scala comunale invece, in coerenza con la linea d'azione Europea, l'Amministrazione continua a portare avanti temi importanti come l'efficientamento energetico degli edifici di proprietà pubblica e la realizzazione di strumenti che regolamentino gli impianti esistenti al fine di ridurre gli sprechi ed il consumo di suolo agricolo. Il Comune di Ginosa si impegna ad abbattere le emissioni di CO2 nel corso dei prossimi mesi grazie all'approvazione e alla conseguente adozione dei sopraccitati piani.

Verrà stimolata la costituzione di Consorzi nel Territorio per la costituzione di una o più Comunità Energetiche utili al Tessuto produttivo e ai cittadini.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		2.440,00		

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Spese correnti		2.440,00		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		2.440,00		

MISSIONE: 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

In questa missione sono ricompresi gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo crediti di dubbia esigibilità. In presenza di crediti la cui riscossione è dubbia, l'Ente effettua un accantonamento vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore del fondo è legato agli importi degli stanziamenti relativi ai crediti in formazione nell'esercizio e all'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	454.059,46		471.649,42	471.649,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	454.059,46		471.649,42	471.649,42

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	384.392,12		398.982,08	398.982,08
Spese in conto capitale	69.667,34		72.667,34	72.667,34
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				

TOTALE USCITE	454.059,46		471.649,42	471.649,42
----------------------	------------	--	------------	------------

MISSIONE: 50 DEBITO PUBBLICO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
187	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2019		No	No

Descrizione della missione:

La missione comprende gli stanziamenti di spesa destinati al pagamento delle quote capitale e delle quote interessi sui finanziamenti concessi all'Ente.

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	318.467,50	318.467,50	318.385,36	318.385,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	318.467,50	318.467,50	318.385,36	318.385,36

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	136.773,14	136.773,14	131.814,36	131.814,36
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	181.694,36	181.694,36	186.571,00	186.571,00
TOTALE USCITE	318.467,50	318.467,50	318.385,36	318.385,36

MISSIONE: 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
188	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2019		No	No

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Descrizione della missione:

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE USCITE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

MISSIONE: 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
189	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2019		No	No

ENTRATE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.742.000,00	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.742.000,00	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	7.742.000,00	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00
TOTALE USCITE	7.742.000,00	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00

SEZIONE OPERATIVA

7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

7.1 PARTE NR. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali				Sindaco Giunta Comunale Assessore Domenico Gigante	Responsabili di tutti i settori comunali - Segreteria

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Organi Istituzionali	Gemellaggi comunitari	Sviluppare relazioni amministrative, culturali e politiche, con comuni esteri che registrano una elevata presenza di concittadini		Avvio interlocuzioni con comuni affini e condivisioni di progetti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	400.857,60	483.719,43	400.857,60	400.857,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400.857,60	483.719,43	400.857,60	400.857,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	82.861,83	Previsione di competenza	443.992,60	400.857,60	400.857,60	400.857,60
			di cui già impegnate		96.781,40	95.000,00	47.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	481.781,44	483.719,43		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.861,83	Previsione di competenza	443.992,60	400.857,60	400.857,60	400.857,60
			di cui già impegnate		96.781,40	95.000,00	47.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	481.781,44	483.719,43		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale				Sindaco – Giunta Comunale – Presidente Del Consiglio	Segreteria Generale

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Segreteria generale	Trasparenza e riduzione dei costi	Facilitare l'accesso ai servizi comunali anche mediante la digitalizzazione della amministrazione. Il dialogo a distanza, le comunicazioni telematiche, oltre che velocizzare e snellire il rapporto con i cittadini, rappresentano un modo per abbattere i tempi e risparmiare risorse.		Digitalizzazione dei servizi essenziali e miglioramento degli sportelli al pubblico.
	Facilitazione ed accessibilità ai servizi comunali	Realizzazione di sportelli e spazi comunali dedicati all'accoglimento delle istanze dei cittadini e all'erogazione dei servizi previsti dall'ente		Realizzazione al piano terra dell'attuale sede comunale in Piazza Marconi della "Casa del Cittadino": un'area attrezzata, idonea e dedicata alla realizzazione di diversi sportelli per ogni settore (URP, Ambiente, Tributi, Istruzione..)

Potenziamento dei servizi e degli uffici a Marina di Ginosa			Realizzazione nella sede del palazzone comunale in Piazza Indipendenza a Marina di Ginosa di un'area attrezzata, idonea e dedicata alla realizzazione di diversi sportelli per ogni settore (URP, Ambiente, Tributi, Istruzione)
Commissioni consiliari permanenti, straordinarie e temporanee, speciali, controllo e garanzia	Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare, in particolare, degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti		Predisposizione degli atti per la istituzione di commissioni consiliari permanenti
Apertura sportello di prossimità	Grazie allo sportello di prossimità, il cittadino potrà avere un unico punto di contatto, un riferimento vicino al luogo in cui vivono e di disporre di un servizio completo di orientamento e di consulenza. Gli sportelli di prossimità sono la risposta del welfare state al cittadino in difficoltà. Tali iniziative, infatti, sono fiorite e operano nell'ambito delle amministrazioni di sostegno, tutele (anche di minori) e curatele, il settore della giurisdizione più prossimo alle esigenze delle persone fragili.		Predisposizione degli atti necessari all'apertura ed individuazione di un luogo fisico in cui lo sportello possa avere la sede.

	Polizza Responsabilità civile per amministratori e consiglieri comunali	Nella operatività quotidiana della Giunta e del Consiglio Comunale è necessario che ci sia serenità e quindi è auspicabile la stipula di un polizza specifica per Enti locali che copra i rischi determinati dal ruolo politico		sottoscrizione di una polizza pluriennale che copra dai rischi di colpa lieve gli amministratore e tutti i consiglieri comunali
	Commissioni consiliari permanenti, straordinarie e temporanee, speciali, controllo e garanzia	Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare, in particolare, degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti		Predisposizione degli atti per l'istituzione di commissioni consiliari permanenti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	59.550,00	111.570,88	59.550,00	59.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.050,00	114.070,88	62.050,00	62.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	636.980,00	794.583,19	636.980,00	636.980,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	699.030,00	908.654,07	699.030,00	699.030,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	209.624,07	Previsione di competenza	878.972,07	699.030,00	699.030,00	699.030,00
			di cui già impegnate		71.533,83	9.235,00	9.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	990.634,73	908.654,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	209.624,07	Previsione di competenza	878.972,07	699.030,00	699.030,00	699.030,00
			di cui già impegnate		71.533,83	9.235,00	9.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	990.634,73	908.654,07		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Sindaco – Giunta Comunale – Assessore Domenico Gigante	Segreteria Generale – Dott Pietro Giampetruzzi

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Equilibrio dei Conti e utilizzo degli avanzi	Miglioramento ulteriore gestione finanziaria.		Riduzione al minimo della massa debitoria e dei residui, tenuta dei tempi di pagamento entro i 30 giorni previsti per legge, impiego avanzi per manutenzioni, progettazione e impegno annuo per esecuzione opere pubbliche, pagamento periodico indennità aggiuntive del personale, realizzazione fabbisogno del personale e copertura carenze di organico.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	819.867,52	888.060,90	819.867,52	819.867,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.150,00	67.082,23	65.150,00	65.150,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	885.017,52	955.143,13	885.017,52	885.017,52

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-559.017,52	-559.716,50	-559.017,52	-559.017,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	326.000,00	395.426,63	326.000,00	326.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.634,80	Previsione di competenza	326.441,69	308.000,00	308.000,00	308.000,00
			di cui già impegnate		42.090,00	29.890,00	29.890,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	329.852,00	312.634,80		
2	Spese in conto capitale	64.791,83	Previsione di competenza	67.300,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate		6.852,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.743,18	82.791,83		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.426,63	Previsione di competenza	393.741,69	326.000,00	326.000,00	326.000,00
			di cui già impegnate		48.942,66	29.890,00	29.890,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	401.595,18	395.426,63		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giancipoli e Dott Pietro Giampetruzzi

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riduzione costi di amministrazione ed imposizione tributi, sviluppo del territorio	Recupero sprechi e ottimizzazione leva fiscale		Completamento dell'utilizzo delle risorse già presenti in bilancio, impiego finanziamenti esterni, verifica della possibilità di revisione e/o rinegoziazione dei contratti in essere.
		rafforzamento attività di front office e concessionario		Gestione più efficiente ed organizzata della riscossione con implementazione dei sistemi (esazione delle tasse e tributi, servizi cimiteriali, smaltimento dei rifiuti).

	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	Scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività produttive, Edilizia privata, Urbanistica) e le banche dati esterne al Comune (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Enel) per l'individuazione di nuove sacche di evasione e /o elusione		-Avvio di controlli attraverso l'utilizzo di un software dedicati; -Istruttoria pratiche relative ai nuovi evasori individuati; -Controllo incrociati tra ufficio tributi e stato civile;
--	---	---	--	---

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	8.106.964,47	15.103.367,43	8.174.741,29	8.174.741,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	437.500,00	491.912,01	437.500,00	437.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.544.464,47	15.595.279,44	8.612.241,29	8.612.241,29
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-8.042.664,47	-15.020.448,15	-8.140.441,29	-8.140.441,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	501.800,00	574.831,29	471.800,00	471.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	73.031,29	Previsione di competenza	692.589,68	501.800,00	471.800,00	471.800,00
			di cui già impegnate		34.758,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	785.854,56	574.831,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.031,29	Previsione di competenza	692.589,68	501.800,00	471.800,00	471.800,00

			di cui già impegnate		34.758,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	785.854,56	574.831,29		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Arch. Cosimo Venneri

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Edilizia scolastica	Efficientamento delle strutture al fine di garantire il comfort termico ed acustico degli ambienti scolastici.		Predisposizione di un piano di qualificazione ed ammodernamento dell'edilizia scolastica. Impostare un sistema di feedback da parte dei cittadini sulla condizione della struttura degli edifici scolastici.

Rifunzionalizzazione del "ex Istituto g. Carducci"	Riqualificazione dell'antico Palazzo Miani, nonché ex scuola Carducci attraverso interventi di adeguamento della struttura per la rifunzionalizzazione volta a ospitare uffici comunali.		Realizzazione delle opere di adeguamento, fornitura e trasferimento di parte degli uffici comunali, per importo complessivo di € 865.000,00 distinto in n. 4 lotti di intervento: lotto A di importo pari a € 105.000,00; lotto B di importo pari a € 535.000,00; lotto C di importo pari a € 180.000,00; lotto D di importo pari a € 45.000,00;
Efficientamento energetico edifici scolastici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Manutenzione straordinaria agli impianti di riscaldamento, sostituzione delle caldaie con Chiller invertibili e sostituzione degli elementi radianti con terminali idronici.
			Sostituzione degli infissi vetusti con nuovi bassi emissivi. Ridistribuzione delle classi per risparmio energetico in aree meno frequentate.
Canile Sanitario	Realizzazione di un canile sanitario in contrada Cesine.		Conclusione delle opere e fornitura della struttura.
Servizi igienici pubblici	Incremento servizi in proporzione all'ampliamento del tessuto urbano.		Acquisto ed installazione di wc pubblici autopulenti.
Valorizzazione delle Rotatorie e aree di ingresso alla Città	Riqualificazione delle Rotatorie e delle aree di accesso alla Città per il miglioramento del Decoro Urbano.		Predisposizione di Avvisi Pubblici destinati a privati e associazioni per la gestione e valorizzazione delle rotatorie e delle aree di accesso alla Città.
Nuove concessioni demaniali	Potenziamento dell'offerta turistica di Marina di Ginosa attraverso nuove concessioni demaniali.		Attuazione ed approvazione del PIANO DELLE COSTE COMUNALE in ottemperanza della normativa regionale e predisposizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica per la realizzazione di spiagge libere attrezzate e nuovi stabilimenti balneari.

Gestione servizio manutenzioni	Efficientamento del servizio di manutenzione e pronto intervento per gli edifici ed i beni pubblici.	Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico.
Potenziamento degli accessi al mare	Potenziamento dell'accesso a spiagge libere attraverso l'implementazione di passerelle amovibili, idonee ai diversamente abili e ripristino di quelle lignee laddove danneggiate	Acquisto e installazione di nuove passerelle.
Gestione delle aree verdi	Ripensare le grandi aree verdi pubbliche attraverso la gestione da parte di soggetti terzi che ne assicurino la valorizzazione a livello turistico e ambientale, nonché la manutenzione ordinaria.	Predisposizione di gare di gestione per Villaggio Rivolta, Parco della Cava, Parco Baden Powell, Pineta San Pellegrino e Pineta Madonna Dattoli.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	71.113,98	75.682,28	71.113,98	71.113,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.106.637,25	1.932.217,48	1.856.596,62	1.856.596,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.177.751,23	2.007.899,76	1.927.710,60	1.927.710,60
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-507.860,60	17.908,01	-492.860,60	-492.860,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	669.890,63	2.025.807,77	1.434.850,00	1.434.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino e Arch Antonio Gallitelli
-----	---	---	-----------------	--	--	--	---	---

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Ufficio Tecnico	Istituzione dell'Ufficio Centro Storico	Porre più attenzione agli interventi all'interno del centro storico attraverso personale dedicato che ne segua le pratiche al fine di garantire una coerenza formale oltre che una visione strategica di sviluppo economico.		Individuazione di personale all'interno dell'ufficio tecnico dedicato esclusivamente allo studio delle pratiche del centro storico, in maniera sinergica con il Nucleo di Coordinamento Tecnico.
				Istituzione di un ufficio Sviluppo del Territorio che affianchi gli imprenditori per la fase di investimento e adeguamento delle strutture.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	76.732,46	78.932,46	76.732,46	76.732,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	130.000,00	137.227,09	130.000,00	130.000,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	141.185,86	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	276.732,46	357.345,41	276.732,46	276.732,46
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	416.300,00	380.469,08	413.300,00	413.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	693.032,46	737.814,49	690.032,46	690.032,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	41.503,34	Previsione di competenza	616.032,46	603.032,46	603.032,46	603.032,46
			di cui già impegnate		33.325,86	20.713,50	14.703,06
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	670.461,36	644.535,80		
2	Spese in conto capitale	3.278,69	Previsione di competenza	92.279,51	90.000,00	87.000,00	87.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.774,33	93.278,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.782,03	Previsione di competenza	708.311,97	693.032,46	690.032,46	690.032,46
			di cui già impegnate		33.325,86	20.713,50	14.703,06
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	763.235,69	737.814,49		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Sindaco – Presidente del Consiglio	Dott.ssa Costantina Ieva

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	134.000,00	144.752,57	134.000,00	134.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	144.636,39	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	154.000,00	289.388,96	154.000,00	154.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	244.100,00	125.011,31	276.100,00	276.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	398.100,00	414.400,27	430.100,00	430.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

1	Spese correnti	16.300,27	Previsione di competenza	467.522,78	398.100,00	430.100,00	430.100,00
			di cui già impegnate		8.540,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	479.287,91	414.400,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.300,27	Previsione di competenza	467.522,78	398.100,00	430.100,00	430.100,00
			di cui già impegnate		8.540,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	479.287,91	414.400,27		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi					Cons Anna Di Lena – Assessore Nunzio Ricciardi	Dott. Nicola Bonelli e Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------

8-Statistica e sistemi informativi	Digitalizzazione della pubblica amministrazione e wi-fi pubblico	Riammodernare i servizi comunali partendo dalla digitalizzazione di quelli essenziali, garantendo un'operatività costante ed alleggerendo il personale all'interno degli uffici. Eliminare quanto più il materiale cartaceo per fare spazio alle piattaforme digitali e agli archivi in cloud.		Digitalizzazione progressiva degli atti amministrativi e dei servizi per il cittadino tramite la rete internet con la creazione della Cittadinanza digitale e della carta d'identità elettronica, strumenti che permetteranno ai cittadini di accedere ai servizi digitali del Comune e di seguire le procedure via internet.
				Ampliare il servizio wi-fi pubblico gratuito a bassa emissione (minore di 0.6 V/m come in Liechtenstein) nei principali luoghi pubblici di aggregazione e negli uffici comunali, con garanzia di neutralità della rete.
				Monitorare la qualità dei servizi comunali, ricorrendo anche a sondaggi on-line, al fine di ridurre i costi complessivi di gestione dei servizi e di verificare il grado di soddisfazione dei cittadini.
		Dematerializzazione dei processi e digitalizzazione degli archivi comunali.		
	SMARTER ITALY - Borghi del futuro	Dal 2020 il Comune di Ginosa rientra nel programma "Smarter Italy" Borghi del Futuro, un programma avviato a gennaio 2019 e frutto della collaborazione tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia per l'Italia Digitale che finanzia quattro ambiti fondamentali per i territori, ovvero mobilità, ambiente, benessere della persona, turismo e beni culturali. Il primo appalto in ordine cronologico insisterà sulla mobilità. Con l'adesione a questo Programma, attraverso un significativo avanzamento tecnologico, si intende promuovere il miglioramento della qualità della vita dei cittadini generando un rilevante impatto sull'efficienza del funzionamento della Pubblica Amministrazione.		Individuazione di un responsabile d'ufficio come referente di progetto; Predisposizione degli atti necessari allo sviluppo ed all'attuazione del progetto.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	6.000,00	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	12.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.000,00	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	12.000,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse Umane

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
10-Risorse umane	Efficienza dell'Amministrazione	Efficientamento dell'Amministrazione.		Revisione e rimodulazione della gestione del personale al fine di un corretto rapporto con l'utenza ed una efficiente erogazione dei servizi.
				Attività di formazione e perfezionamento
				Istituzione della cabina di progettazione al fine di intercettare i fondi del PNRR e emettere bandi a livello locale derivati da quelle fonti finanziamento.
		Miglioramento del servizio di gestione del personale		Implementazione del programma gestionale del personale che prevede l'automazione tra la timbratura con badge e il cedolino finale di busta paga, compresa la gestione di ferie e permessi e le indennità periodiche per la Polizia Locale
		Potenziamento del personale		Indizione di concorsi per il settore Tecnico, Amministrativo e Personale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali				Sindaco – Giunta Comunale – Consigliera Marianna Di Fonzo	Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	509.332,00	817.366,94	509.332,00	509.332,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	519.332,00	827.366,94	519.332,00	519.332,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	262.577,74	Previsione di competenza	829.447,69	514.000,00	514.000,00	514.000,00
			di cui già impegnate		98.450,14	14.917,34	5.917,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	983.899,46	776.577,74		
2	Spese in conto capitale	45.457,20	Previsione di competenza	51.332,00	5.332,00	5.332,00	5.332,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.332,00	50.789,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	308.034,94	Previsione di competenza	880.779,69	519.332,00	519.332,00	519.332,00
			di cui già impegnate		98.450,14	14.917,34	5.917,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.035.231,46	827.366,94		

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
11-Altri servizi generali	"I felini di Puglia"	Progetto della dott.ssa Mariagrazia Distante per una corretta gestione delle colonie feline presenti sul territorio e rilascio del Patentino e Manuale Tutori Felini.		Redazione ed approvazione di un nuovo regolamento comunale sulla Tutela degli Animali sulla base della normativa attualmente in vigore e delle criticità del territorio.
		Randagismo e Tutela degli animali	Combattere il randagismo attraverso le quattro azioni cardine del progetto "Zero Cani in Canile" della dott.ssa Francesca Toto con sterilizzazioni a tappeto, aumento delle adozioni, educazione della cittadinanza a partire dalle scuole, controlli sul territorio ad opera delle Forze dell'Ordine.	Nominare un Garante dei diritti degli animali con il compito di ricevere le segnalazioni e i reclami dei cittadini, segnalare all'Autorità Giudiziaria i reati e le irregolarità nei confronti degli animali, dare impulso alle indagini da parte della Polizia Locale, della ASL e di altri enti; verificare il benessere dei cani in canile e il buon andamento delle adozioni.
		Miglioramento della gestione dei randagi presenti sul territorio a garanzia della tutela dell'animale e della trasparenza delle procedure.		Realizzare un portale internet del Comune di Ginosa su cui verrà pubblicata l'anagrafica dei cani presenti sul territorio, al fine di velocizzare le procedure di adozione e controllare in maniera trasparente la gestione dei cani presenti sul territorio
				Velocizzare la procedura di segnalazione e soccorso degli animali feriti.
				Organizzare corsi di formazione e aggiornamento annuali obbligatori, rivolti alle Forze dell'Ordine sulla tutela degli animali e la prevenzione del randagismo.
				Monitorare l'attività della sala operatoria del canile sanitario per garantire un numero congruo di sterilizzazione dei cani e dei gatti del territorio.
				Garantire l'accesso delle associazioni al canile comunale per impedire il monopolio del gestore sui cani e aumentare le adozioni.
				Prevedere clausole nelle gare d'appalto per la gestione del canile sanitario, idonee a scoraggiare le gestioni prevalentemente a scopo di lucro e a scapito del benessere animale e delle adozioni.

			<p>Contrastare ogni forma di irregolarità e abuso sugli animali con: imposizione del microchip a tutti i cani di proprietà; denuncia all’Autorità Giudiziaria da parte delle Forze dell’Ordine, per i casi di maltrattamento e uccisione di animali, comprese denunce a ignoti; sanzioni sicure per la detenzione di cani e gatti in balconi, lastrici solari, cantine e garage; sanzioni sicure per la detenzione dei cani a catena; sanzioni sicure per incauta custodia e malgoverno di animali; sanzioni sicure per chi organizza spettacoli e intrattenimenti con l'utilizzo di animali; sanzioni sicure per chiunque venda o regali cani e gatti senza microchip; iniziative per scoraggiare i cittadini socialmente problematici a detenere animali; responsabilizzazione dei cittadini possessori di razze canine impegnative; responsabilizzazione dei cittadini che intendono rinunciare al proprio animale domestico.</p>
		<p>Sensibilizzare la comunità alla corretta detenzione degli animali alla tutela e alla consapevolezza.</p>	<p>Incentivare la corretta detenzione degli animali con: campagne periodiche di microchippatura e sterilizzazione gratuita; incontri annuali di sensibilizzazione e informazione in tutte le scuole di ogni ordine e grado, patrocinati dal Comune; realizzazione di aree per cani; giornate gratuite con l’educatore presso il canile e le aree cani; corsi di formazione obbligatori per volontari e operatori di canile; patentino per la gestione di razze canine impegnative; maggiore diffusione di cestini per la raccolta delle deiezioni</p>

		Realizzazione di aree dedicate allo sgambamento.		Realizzazione, nelle forme e dimensione previste di aree dedicate allo sgambamento dei cani nei parchi della Città: Parco Comunale Marina di Ginosa, Baden Powell Ginosa, e altre aree similari e idonee
--	--	--	--	--

Missione: 2 Giustizia
Programma: 1 Uffici giudiziari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
172	Giustizia	Giustizia	Uffici giudiziari				Sindaco	Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.650,00	-1.650,00	-1.650,00	-1.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa				Sindaco	Dott.ssa Giovanna Ferretti

Entrate previste per la

realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	391.000,00	2.163.682,13	391.000,00	391.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	391.000,00	2.163.682,13	391.000,00	391.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	509.210,31	-1.199.254,78	519.210,31	519.210,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	900.210,31	964.427,35	910.210,31	910.210,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	64.217,04	Previsione di competenza	878.452,33	818.210,31	828.210,31	828.210,31
			di cui già impegnate		41.124,00	37.464,00	8.930,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	939.061,31	882.427,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	67.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.962,00	82.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	64.217,04	Previsione di competenza	945.452,33	900.210,31	910.210,31	910.210,31
			di cui già impegnate		41.124,00	37.464,00	8.930,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.033.023,31	964.427,35		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Dott.ssa Giovanna Ferretti

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Sistema integrato di sicurezza urbana	Piano di Protezione Civile	Aumentare la prontezza e l'efficienza di intervento in caso di calamità naturali eventi pericolosi non solo da parte delle unità addette ai lavori ma anche da parte del singolo cittadino		Attuazione del Piano di Protezione Civile al nuovo assetto del territorio e alla vincolistica vigente
	Efficientamento dei servizi della PM	Metter in campo azioni volte alla sicurezza del cittadino, alla salvaguardia del territorio e del decoro urbano		ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti; realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc;

			completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) e sistemazione di pensiline autobus ammalorate o installazione di nuove liddove inesistenti.
Campo Base VV.FF.	Messa a disposizione di un'area da adibire a Campo Base VV.FF. al fine di garantire un allestimento rapido ed efficace dello stesso in caso di emergenze.		Predisposizione degli interventi idonei alla realizzazione del Campo Base sulla base del Protocollo d'intesa approvato con DGC n.30 del 31.01.2022 tra Comune di Ginosa e Vigili del Fuoco - Sez. Puglia
Monitoraggio del Territorio	Controllo del Territorio al fine di prevenire e contrastare atti vandalici, abbandono rifiuti, abusivismo edilizio ecc.		Affidamento del Servizio per l'implementazione di una piattaforma digitale di controllo della Polizia Locale
Riqualificazione aree degradate con nuovi apparati pubblica illuminazione	Migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa.		Installazione nuovi apparati luminosi
Potenziamento impianto di videosorveglianza	Ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti.		Sopralluogo e installazione fotocamere
Nuovi attraversamenti pedonali rialzati in aree sensibili	Realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti		Eliminazione dei dossi esistenti in cattive condizioni e realizzazione di attraversamenti nuovi dotati di luci di segnalazione a led

		ecc.		
	Ammodernamento segnaletica stradale	Completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile).		Censimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale in cattive condizioni (cancellata o instabile) o non più vigente, sostituzione o sistemazione con nuovi pannelli e pitturazioni.
	Nuovi impianti semaforici e controllo della velocità	Implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led.		Sopralluoghi ed esame delle strade ad alto rischio in cui installare nuovi impianti semaforici. Installazione di sistemi di controllo della velocità
	Ufficio Viabilità per monitoraggio continuo e pronto intervento	Costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell' Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria.		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica				Assessore Vera Santoro	Dott. Maria Carmela Curci
-----	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	--	--	--	------------------------	---------------------------

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Istruzione prescolastica	Un libro per crescere	Promuovere la lettura e il piacere di leggere nei bambini in età scolare e prescolare		Donare un libro ad ogni bambino che inizia la scuola dell'infanzia (fascia 3-6 anni), ad ogni bambino che inizia la scuola primaria (fascia 6-11) e ad ogni ragazzino che inizia la scuola secondaria (fascia 11-13)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.014.240,00	4.014.240,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.014.240,00	4.014.240,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.100,00	15.123,00	3.100,00	3.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.017.340,00	4.029.363,00	3.100,00	3.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.023,00	Previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.573,00	15.123,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		4.014.240,00		
			di cui già impegnate		120.920,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.014.240,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.023,00	Previsione di competenza	3.100,00	4.017.340,00	3.100,00	3.100,00
			di cui già impegnate		120.920,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.573,00	4.029.363,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione				Assessore Vera Santoro	Dott. Maria Carmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Altri ordini di istruzione non universitaria	Inaugurazione anno scolastico	Consolidare il rapporto tra P.A. e scuola		Inaugurazione dell'anno scolastico delle scuole primarie e secondarie
	Cortili aperti	Utilizzare i cortili delle scuole per realizzare spazi dedicati a bambini e ragazzi, in cui essi possano ritrovarsi nei momenti di pausa delle lezioni e anche fuori dagli orari scolastici.		Progettazione diretta/indiretta, candidatura per l'affidamento, predisposizione delle risorse per la messa in opera dei lavori.
	Filiera corta	Nella refezione scolastica, prediligere un'alimentazione biologica attraverso la promozione della dieta mediterranea.		Utilizzo di prodotti biologici e a km 0 coinvolgendo e partendo dagli imprenditori agricoli locali.

	Percorsi motori da esterno	Realizzare percorsi motori strutturati nei cortili delle scuole.		Realizzare veri e propri disegni a terra per tracciare percorsi motori strutturati.
--	----------------------------	--	--	---

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	640.248,98	1.800.000,00	1.800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500.000,00	640.248,98	1.800.000,00	1.800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	285.000,00	365.915,44	285.000,00	285.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	785.000,00	1.006.164,42	2.085.000,00	2.085.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	80.599,91	Previsione di competenza	447.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
			di cui già impegnate		65.446,85	4.446,85	4.446,85
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.383,78	365.599,91		
2	Spese in conto capitale	140.564,51	Previsione di competenza	362.000,00	500.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	397.564,51	640.564,51		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	221.164,42	Previsione di competenza	809.000,00	785.000,00	2.085.000,00	2.085.000,00
			di cui già impegnate		65.446,85	4.446,85	4.446,85
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	897.948,29	1.006.164,42		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore				Assessore Vera Santoro	Dott. Maria Carmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Istruzione tecnica superiore	Operatore agricolo	Formare giovani imprenditori agricoli, mediante l'istituzione di un corso di studi dedicato.		Un indirizzo di studi nel settore Agrario, sfruttando le peculiarità del territorio che presenta una spiccata vocazione agricola.
	Laboratori didattici	Realizzare laboratori didattici derivanti dall'attivazione del suddetto corso di studi.		Utilizzo di proprietà comunali, tra cui i beni confiscati alla mafia, per svolgere attività laboratoriali legate al lavoro agricolo.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione				Assessore Vera Santoro	Dott. Maria Carmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Servizi ausiliari all'istruzione	Plastic free	Lavorare per azzerare il consumo e l'utilizzo della plastica nelle scuole.		Fornitura di distributori con filtro e depuratore per l'erogazione diretta di acqua pubblica e di borracce riutilizzabili, invece delle consuete bottigliette di plastica.
	Bidoni per la differenziata	Consentire la corretta raccolta dei rifiuti, utilizzando appositi contenitori per differenziarli.		Fornitura di bidoni per la differenziata a tutte le classi/sezioni degli istituti scolastici.
	Sussidi sportivi	Consentire un migliore svolgimento delle attività sportive nelle scuole, mettendo a disposizione materiale apposito.		Fornitura ai plessi scolastici di sussidi sportivi come palle, canestri, o altro a seconda delle necessità.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio				Assessore Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Diritto allo studio	Digitalizzazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico	Digitalizzare il pagamento dei ticket per la refezione scolastica e per il trasporto con scuolabus, al fine di ridurre ogni disagio ad esso connesso, migliorando e perfezionando di fatto il monitoraggio da parte degli uffici preposti.		Utilizzo di un'App dedicata.
	Documento Preliminare della Programmazione Scolastica	Il DPPS comunale è un documento importantissimo nell'ambito del procedimento di formazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica, nonché del Piano per il Diritto allo studio.		Individuazione delle risorse per affidamento esterno dei lavori di redazione del documento.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	244.905,00	244.905,00	244.905,00	244.905,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	112.000,00	125.185,30	172.000,00	172.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	356.905,00	370.090,30	416.905,00	416.905,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	496.200,00	805.731,16	525.200,00	525.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	853.105,00	1.175.821,46	942.105,00	942.105,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025

1	Spese correnti	309.209,74	Previsione di competenza	774.900,00	853.105,00	942.105,00	942.105,00
			di cui già impegnate		297.752,36	235.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	980.939,80	1.162.314,74		
2	Spese in conto capitale	13.506,72	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	13.506,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	322.716,46	Previsione di competenza	789.900,00	853.105,00	942.105,00	942.105,00
			di cui già impegnate		297.752,36	235.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	995.939,80	1.175.821,46		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico				Sindaco e Assessori Nunzio Ricciardi e Vera Santoro	Arch Cosimo Venneri e Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Restauro e rifunzionalizzazione dell'Ex Tabacchificio Marina di Ginosa	Riappropriazione del patrimonio storico architettonico del comune e restauro al fine della rifunzionalizzazione culturale e turistica dell'immobile		Sviluppo di un progetto esecutivo
	Restauro e rifunzionalizzazione di Torre Mattoni	Recupero con restauro conservativo del manufatto storico in stato di abbandono e rifunzionalizzazione del monumento		Sviluppo di un progetto esecutivo che interessi: - il restauro e recupero della torre; - il recupero botanico vegetale dell'area; - definizione degli accessi attraverso un piano particellare di esproprio
	Restauro dell'Ex Casermetta Francese	Recupero con restauro conservativo del manufatto storico in stato di abbandono e rifunzionalizzazione del monumento		realizzazione delle opere
	Piano del Colore per il Centro Storico	Dotazione di uno strumento di Pianificazione Urbanistica per coordinare gli interventi di		Affidamento dell'incarico per la redazione del "Piano del Colore" (bianco

		manutenzione, restauro e risanamento delle superfici esterne degli edifici di interesse storico, artistico e ambientale nel centro storico e nelle aree prospicienti la gravina, che tenga conto della vincolistica territoriale e della tutela del territorio.		o colori chiari) e sull'utilizzo materiali compatibili con la costruzione in tufo (aumento della vita utile di ciascun intervento).
	Riqualificazione e riapertura dell'Ex Batteria Toscano	L'area della Ex Batteria Toscano rappresenta un nodo fondamentale per la riqualificazione costiera in via di sviluppo, per questo nel 2019 è stato avviato un accordo avente come obiettivo il recupero del patrimonio paesaggistico e la restituzione di spazi di qualità, come il "polmone verde" della Ex Batteria Toscano, a servizio della Comunità affinché sia generatore di turismo sostenibile.		<ul style="list-style-type: none"> - Stanziamento delle somme per la sistemazione degli accessi alle nuove frazioni individuate all'interno dell'area, propedeutiche al passaggio di proprietà definitivo di un'area dall'AM al Comune di Ginosa: l'accordo, in linea con il progetto sulla riqualificazione costiera, prevede l'apertura di un passaggio ciclo pedonale parallelo alla costa che attraversa l'intera area dunale, generando un nuovo accesso alla spiaggia, oltre che la riapertura dell'accesso perpendicolare alla costa; - Affidamento di un progetto di riqualificazione dell'area finalizzato alla variazione di destinazione d'uso da Militare a Turistico-recettiva, prevedendo un'area in dual use tra AM e Comune di Ginosa
	Scenario Passio Christi e chiese rupestri	Mettere in sicurezza l'area corrispondente allo scenario della Passio Christi in modo da garantire lo svolgimento della storica manifestazione in totale sicurezza		Incarico per una perizia statica e affidamento degli interventi di consolidamento.
	Riqualificazione Villaggio Rivolta	Messa in sicurezza statica del Villaggio Rivolta, riqualificazione e predisposizione di un "punto servizi" in prossimità del villaggio.		Affidamento della progettazione ed esecuzione delle opere.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.884,98		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		3.884,98		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	40.477,75	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	44.362,73	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	9.997,90	Previsione di competenza	7.487,86	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.485,76	24.997,90		
2	Spese in conto capitale	19.364,83	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.364,83	19.364,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.362,73	Previsione di competenza	7.487,86	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.850,59	44.362,73		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Sindaco Assessore Vera Santoro e Consigliere Giuseppe D'Amelio	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetto di collaborazione con l'Università, per attività di studio e di ricerca nei siti di interesse del nostro territorio	Valorizzare il patrimonio storico- culturale del nostro territorio mediante progetti di ricerca, in collaborazione con l'Università e studiosi, dedicati ai temi storici, culturali e archeologici di Ginosa e Marina di Ginosa.		Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
	Accademia delle Arti	Realizzare corsi di recitazione, musica, danza, fotografia, cinema, ginnastica, rivolti a persone disabili e normodotate, in un'ottica di inclusione e integrazione per ricercare, promuovere, formare nuovi talenti		Istituzione di un'Accademia delle Arti.
	Cantiere-evento	Realizzare eventi e attività di carattere culturale, da svolgersi nel Castello oggetto di restauro durante la messa in opera del cantiere		Individuazione delle risorse per la realizzazione dell'obiettivo

Contenitore musicale	Dare la possibilità ai giovani musicisti locali di incontrarsi in un "contenitore musicale", dove condividere esperienze e confrontare conoscenze per far nascere collaborazioni.		Individuazione di uno spazio pubblico dotato anche di strumenti musicali messi a disposizione dall'ente.
Consulta delle associazioni	Favorire il coordinamento di attività e calendari tra i vari soggetti		Istituzione di una Consulta delle Associazioni
Programmazione artistico-culturale/turistico	Definire una programmazione annuale di eventi caratteristici del nostro territorio		Realizzazione di eventi come CARNEVALE MARINESE, PASSIO CHRISTI, PRESEPE VIVENTE, EVENTI ESTIVI
Fiere di paese	Promuovere i prodotti e le aziende locali, prevedendo anche un'apertura ai territori limitrofi		Realizzazione di fiere eno-gastronomiche in linea con le peculiarità del nostro territorio: FIERA D'AUTUNNO, FIERA DEL DORMENTO (e altre specialità locali), FIERA DI PRODOTTI ITTICI...e altro ancora
Rassegna canora	Permettere a piccoli e grandi artisti, non solo ginosini, di portare alla ribalta ed esibire i propri talenti, trovando un trampolino di lancio per un percorso artistico professionale.		Realizzazione di un Talent artistico (o musicale), che veda impegnati gli artisti locali e dei centri limitrofi in esibizioni canore e musicali.
Rassegna cinematografica	Realizzare un progetto culturale cinematografico, sfruttando location d'interesse		Proiezione di una selezione di film celebri, rivolta a varie fasce d'età
T.P.P.	Riconfermare la partnership con il Teatro Pubblico Pugliese ai fini di una promozione culturale di qualità, grazie al contributo di grandi professionisti.		Realizzazione di una stagione teatrale per grandi e piccini nell'ambito di una programmazione ricca e diversificata, affiancata da laboratori di teatro in collaborazione con associazioni, con la possibilità di utilizzare la struttura comunale del Teatro Alcanices

Cineforum per bambini e ragazzi	Offrire alle scuole e/o alle associazioni, la possibilità di far visionare a bambini e ragazzi cartoni animati, film d'animazione, film d'autore nell'ambito di un'adeguata pianificazione che si rifà alla trattazione di tematiche ben precise in riferimento ad argomenti educativo-didattici		Ideazione di un cineforum per bambini e ragazzi
Potenziamento del sistema bibliotecario	Promuovere progetti di lettura e scrittura creativa, incentivare il prestito dei libri, predisporre concorsi il cui premio di riconoscimento consista nella pubblicazione del libro, in collaborazione con le Case Editrici.		Organizzazione di eventi culturali nella Community Library, in cui i talentuosi scrittori/giornalisti/poeti possano partecipare a incontri con l'autore. Coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.
Editoria locale	Sostenere l'editoria locale nella pubblicazione di testi inediti		Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
Grandi eventi	Creazione di due maxi-eventi musicali, uno a Ginosa e uno alla marina con artisti nazionali internazionali, in grado di diventare l'attrattore turistico principale della stagione estiva oltre che un appuntamento da non mancare su scala regionale.		Predisposizione delle risorse ed organizzazione dell'evento
Murales on the school	Realizzazione di murales sulle facciate degli edifici scolastici, adeguati ai tipi di scuola e con degli slogan significativi, per donare un'estetica colorata e gioiosa a tutti coloro i quali si ritrovano a guardarle		Predisposizione delle risorse e messa in opera dei lavori

	Laboratori di comunità	<p>Costituzione di Laboratori di Comunità che permettano una costruzione della partecipazione. Questo significa rivisitare l'istituto della partecipazione, farlo evolvere. Elemento cardine è il progressivo processo di autoidentificazione e autodeterminazione delle comunità locali, che devono partecipare in prima persona all'elaborazione e alla realizzazione dei progetti di salvaguardia e di trasformazione dei loro insediamenti. Restituendo loro senso di appartenenza, rendendoli sensibili agli equilibri dell'ambiente in cui mettere a disposizione della Comunità gli strumenti utili per perseguire l'obiettivo comune di Cambiamento.</p> <p>E' possibile inoltre pensare a Laboratori di Comunità in cui promuovere la messa in rete di tutte le componenti del territorio (associazioni formali o informali) che a vario titolo condividano l'obiettivo comune del CAMBIAMENTO.</p>		<p>Predisporre luoghi d'interazione attiva nei quali la comunicazione possa diventare scambio e apprendimento reciproco, attraverso l'istituzione di Luoghi materiali di interazione. Sarà necessaria la formazione degli operatori e eventuale supporto da parte di esperti nell'Analisi della domanda e delle dinamiche di comunità.</p>
	Realizzazione delle aree adibite al pubblico spettacolo	<p>In attuazione delle direttive nazionali e regionali che definiscono le prescrizioni sulla sicurezza per gli eventi di pubblico spettacolo, identificare delle aree dedicate a Ginosa e Marina di Ginosa</p>		<p>1- Scalinate scenario naturale lungo il Lognone Tondo 2- Piazza Croce Rossa Marina di Ginosa</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie	400,00	440,00	400,00	400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	565.000,00	744.605,30		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	595.400,00	775.045,30	30.400,00	30.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	291.400,00	656.704,48	291.400,00	291.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	886.800,00	1.431.749,78	321.800,00	321.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	198.563,26	Previsione di competenza	408.338,14	321.800,00	321.800,00	321.800,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	576.699,40	520.363,26		
2	Spese in conto capitale	346.386,52	Previsione di competenza	1.084.993,13	565.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.085.052,31	911.386,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	544.949,78	Previsione di competenza	1.493.331,27	886.800,00	321.800,00	321.800,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.661.751,71	1.431.749,78		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero				Assessore Vera Santoro Assessore Dania sansolino Consigliere Luca Melchiorre Consigliere Vincenzo Piccenna	Dott. Nicola Bonelli Ing Cosimo Venneri

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sport e tempo libero	Sport e Tempo Libero	Potenziamento dell'infrastruttura sportiva del Palazzetto di Ginosa e realizzazione di due campi da Padel di una nuova infrastruttura a Marina di Ginosa		Potenziamento della struttura e dei servizi offerti attraverso opere di manutenzione e realizzazione di due campi da Padel nonché una nuova gara di gestione e realizzazione di una nuova struttura a Marina di Ginosa soprattutto in previsione dei Giochi del Mediterraneo 2026
	Sport in città	Incentivare l'attività fisica all'aperto attraverso il coinvolgimento di scuole ed associazioni, e contestualmente rigenerare "punti morti" della città trasformandoli in piccole aree fitness all'aperto sempre fruibili da tutti		Realizzazione di percorsi urbani e periurbani per poter fare fitness, chilometrarli. Affidamento per la creazione di cartellonistica dedicata, intercettando delle aree fitness all'aperto, ovvero dei luoghi degradati e poco utilizzati della città trasformati in aree

				palestre in cui poter fare fitness
Gran Galà dello Sport	Istituzione di un Galà dello Sport			Realizzazione di una serata evento per omaggiare i campioni sportivi del territorio
Progetto Baskin	Promozione del Baskin, attività sportiva che si ispira al basket, ma con caratteristiche particolari, pensata per permettere a giovani normodotati e disabili di giocare nella stessa squadra (composta sia da ragazzi che da ragazze) e già avviata con successo a Ginosa.			Individuazione sede ospitante, verifica attrezzature, accordo con associazioni e cooperative/strutture per il coinvolgimento di ragazze e ragazzi diversamente abili che vogliono partecipare ai corsi.
Costruzione Impiantistica Sportiva a Marina di Ginosa	Costruzione di un impianto sportivo a Marina di Ginosa. In questi anni è stato avviato un enorme lavoro di ricerca sia delle aree, sia di fondi eventualmente disponibili tramite bandi nazionali. Una progettazione è stata avviata per un'area storica di Marina di Ginosa: il campo sportivo denominato Stella Maris. Nella nostra visione politica, immaginiamo quell'area di circa 20.000 metri quadri come un grande giardino sportivo in cui sia gli sport indoor che outdoor possano essere praticati in uno scenario da sogno, accanto al Parco Pineta Regina			Avvio e conclusione della procedura del trasferimento del bene; affidamento ed incarico della progettazione per la riqualificazione del polo e dell'intera area sportiva e conseguiva gara per l'esecuzione delle opere.
Controllo e manutenzione strutture	Sottoporre tutti gli impianti sportivi pubblici ad un costante controllo, al fine di verificarne lo stato generale ed evitare condizioni di abbandono e degrado. Un grande risultato è stato rendere sicure, omologate e con nuove attrezzature la maggior parte delle palestre scolastiche del territorio. Al contempo, bisognerà lavorare moltissimo affinché le stesse siano utilizzate			Programmazione degli interventi di manutenzione

		dalle asd del territorio.		
	Canoni di locazione impiantistica sportiva	Aggiornamento dei canoni di fruizione alle strutture sportive sulla base dei costi di gestione realmente sostenuti delle strutture stesse, favorendo altresì un equo utilizzo da parte di tutte le associazioni sportive.		Attribuzione dei canoni

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	100.500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	159.350,00	273.776,21	159.350,00	159.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	159.850,00	374.276,21	159.850,00	159.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui	Previsioni	Previsioni	Previsioni	Previsioni
--------	---------	------------	------------	------------	------------

		presunti al 31/12/2022		definitive 2022	2023	2024	2025
1	Spese correnti	39.426,21	Previsione di competenza	171.850,00	159.850,00	159.850,00	159.850,00
			di cui già impegnate		26.962,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.427,03	199.276,21		
2	Spese in conto capitale	175.000,00	Previsione di competenza	190.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.000,00	175.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	214.426,21	Previsione di competenza	361.850,00	159.850,00	159.850,00	159.850,00
			di cui già impegnate		26.962,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	393.427,03	374.276,21		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani				Assessore Vera Santoro, Assessore Dania Sansolino Consigliere Luca Melchiorre Consigliere Vincenzo Piccenna	Dott. Nicola Bonelli Ing Cosimo Venneri

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Giovani	Organi di rappresentanza giovanile	Promuovere, indirizzare e supportare le azioni necessarie allo sviluppo socioculturale delle comunità, per continuare a formare individui sempre più consapevoli del proprio ruolo come cittadino responsabile		Istituzione di organi di rappresentanza giovanile per avvicinare il giovane cittadino all'interesse verso la "res pubblica".
	Sensibilizzare alla lotta alle mafie	Sensibilizzare i giovani studenti al tema delle mafie sia locali che nazionali		Incontri con uomini e donne che hanno contrastato e contrastano la criminalità organizzata. Intitolazione di vie e piazze a uomini e donne che hanno fatto la differenza nel contrasto alla criminalità organizzata
	Convegni su tematiche giovanili	Discutere su tematiche attuali che riguardano e coinvolgono i giovani		Convegni e tavole rotonde con la partecipazione di personalità di grande spicco e rilievo.
	Inaugurazione dell'Anno Scolastico	Inaugurare l'anno scolastico con piccole manifestazioni anche di carattere sportivo/socio-culturale, nei vari segmenti di scuola		Predisposizione delle risorse e organizzazione degli eventi

--	--	--	--	--

Istituzione borse di studio	Istituire e assegnare borse di studio per ragazze e ragazzi che hanno dimostrato impegno, talento e perseveranza nel percorso di studi		Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
Neet	Organizzazione di percorsi lavorativo-formativi e di studio per i NEET		Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
Orientamento	Organizzazione di percorsi di orientamento al lavoro e allo studio per ragazze e ragazzi		Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
Green Card	Tessera sconti culturale per fasce d'età		Predisposizione delle risorse per l'attuazione dell'obiettivo
Attività sensibilizzazione	di Istituire giornate a tema per realizzare attività di sensibilizzazione sull'abuso di droghe		Pianificazione delle attività e predisposizione delle risorse per la realizzazione dell'obiettivo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				Assessori Domenico Gigante e Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli e Arch Cosimo Venneri

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-sviluppo e valorizzazione del turismo	Piano del Marketing Turistico e Territoriale e Fiere di Paese	<p>Pensare Ginosa e Marina di Ginosa in ottica turistica, incrementandone la visibilità e accrescendo la reputazione, aumentando il numero degli arrivi e delle presenze, ampliandone la stagionalità, il soggiorno medio ed aumentandone l'attrattività verso i mercati turistici di interesse, trasformandola così in una realtà competitiva anche attraverso trasmissioni televisive ed interviste periodiche presso le TV locali di Puglia e Basilicata</p> <p>Realizzare appuntamenti fieristici, per valorizzare prodotti e tradizioni locali. Promuovere il nostro territorio dalle Gravine al Mare, innalzando gli standard qualitativi anche in un'ottica di apertura ai territori limitrofi.</p> <p>Partecipazione alle Fiere Internazionali di Settore (ITB Berlino, BIT Milano e TTG Rimini), Regionali (BTM Italia e Buy Puglia,) con gli organi istituzionali e con una rappresentanza di Associazioni e/o imprese locali commerciali e turistiche</p> <p>Attivazione di servizi di marketing digitale per creare</p>		Approvazione ed attuazione del piano, che funga da facilitatore tra le attività e la programmazione amministrativa e gli operatori presenti sul territorio. - Convenzione e protocolli di Intesa con Web TV e Emittenti TV Tradizionali Missioni istituzionali per partecipazioni a fiere accompagnati da altri operatori Realizzazione di FIERE DI SETTORE per la commercializzazione dei prodotti tipici in linea con le peculiarità del nostro territorio

		virtual tour a 360 gradi - mappa digitale della Città che consenta di visitare le attrattive turistiche, i luoghi di interesse storico e artistico, passeggiando virtualmente tra le strade della Città e visionando virtualmente i posti, le attività commerciali, i punti di interesse, anche con servizi interattivi e call to action		
	Meno auto in città	Fornire un servizio di Park&Ride al turista e decongestionare il traffico nella zona prospiciente il mare		Sistemazione a parcheggio di un'area individuata idonea esterna al centro abitato e affidamento della gestione del servizio park&ride
	Sport + Promozione del territorio + Salute = Stile di vita	Migliorare l'offerta turistica attraverso l'organizzazione di eventi sportivi che puntano alla destagionalizzazione e all'esplorazione del territorio con attività "immersive" dalla Gravina al Mare, affiancati a percorsi culinari		Predisposizione di risorse per l'organizzazione degli eventi
	Turismo e Promozione	Potenziamento della cartellonistica turistica		Affidamento per la creazione di pannelli turistici informativi per ogni sito, monumento e luogo di interesse, e relativa installazione
	INFOPOINT Puglia Promozione	Potenziamento dei punti informazione	FESR-FSE 2014 – 2020Asse VI – Azione 6.8	Potenziamento dei due punti di informazione turistica attraverso delle dotazioni finanziarie più corpose che garantiscano l'apertura e la fornitura di servizi per il turista.
	Turismo Balneare e del territorio	Conferma del riconoscimento delle bandiere blu - verde e Legambiente. Giornate di sensibilizzazione sulle spiagge per bambini e famiglie - conseguimento bandiera lilla		conferma degli standard di qualità richiesti e organizzazione di giornate in spiaggia e centri storici per sensibilizzazione bambini e famiglie al decoro urbano e al rispetto delle specie protette e degli animali

	Altre forme attrattive del turismo	Incentivazione del ricordo (origini e tradizioni dei nostri territori, dei culti e delle vecchie feste popolari che riunivano i cittadini dalle campagne e dalle zone limitrofe per vivere la familiarità dei luoghi		partecipazione a bandi nazionali e regionali anche a mezzo partnership e gruppi informali con altri enti e associazioni private
	turismo marittimo e da diporto	intercettare le opportunità del settore della diportistica e del settore nautico con lo studio e diffusione dei porti galleggianti in alternativa a quelli tradizionali limitati per il rischio idrogeologico insito nel territorio.		organizzazione di convegni sulla nautica e sui porti galleggianti - richiesta di istituzione di una sezione distaccata di scuole ad indirizzo nautico e giornate dimostrative di vela e esercitazioni in mare
	promozione turismo del mare	Riempire gli spazi nel nuovo lungomare di monumenti che richiamano il mare e gli organismi di difesa dello stesso e organizzazione di eventi e giornate di sensibilizzazione con Associazioni di pescatori e della Marina militare; installazione di chioschi e di giochi e attrazioni per bambini		installazione di monumenti e giochi e chioschi che richiamano il mare e organizzazione di giornate ed eventi con associazioni di pescatori e con la marina militare
	Distretti Urbani del Turismo e Osservatori locali del turismo	Al fine di poter monitorare i fenomeni del turismo e le evoluzioni nel tessuto economico locale, con partecipazioni a bandi dedicati allo sviluppo economico locale anche in aggregazione con altri comuni e/o Associazioni		Creazione dei distretti urbani del turismo e degli osservatori, partecipazione bandi
	Home Food e Home Restaurant	La preparazione e somministrazione degli alimenti presso locali utilizzati principalmente come abitazione privata è un'attività che sta diventando sempre più comune sia in Europa che in Italia. Le linee guida Glossario e definizioni <ul style="list-style-type: none"> • Impresa alimentare: ogni soggetto pubblico o privato, con o senza fini di lucro, che svolge una qualsiasi delle attività connesse ad una delle fasi 		Predisposizione Regolamento attuazione e incentivazione aperture Home food e restaurant anche in masserie private

		<p>di produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti [Reg. (CE) 178/2002];</p> <ul style="list-style-type: none">• Operatore del settore alimentare (OSA): la persona fisica o giuridica responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nell'impresa alimentare posta sotto il suo controllo [Reg. (CE) 178/2002];• Home food: impresa alimentare che, in una cucina domestica o in locali utilizzati principalmente come abitazione privata, produce alimenti destinati alla vendita al dettaglio;• Home restaurant: impresa alimentare che prepara e/o somministra alimenti presso la propria abitazione;• Operatore del Settore Alimentare – home food (OSA-home food): la persona fisica o giuridica responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nell'impresa alimentare di home food posta sotto il suo controllo;• “Collettività”: (art. 2 comma 2 lettera d) del reg. 1169/2011) qualunque struttura (compreso un veicolo o un banco di vendita fisso o mobile), come ristoranti, mense, scuole, ospedali e imprese di ristorazione in cui, nel quadro di un'attività imprenditoriale, sono preparati alimenti destinati al consumo immediato da parte del consumatore finale. L'home restaurant si configura come una forma particolare di “collettività”;• “Autorità competente”: (art. 2 del d.lgs. 193/2007) il Ministero della salute, le regioni, le		
--	--	--	--	--

province autonome di Trento e Bolzano e le Aziende unità sanitarie locali, nell'ambito delle rispettive competenze;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	160.000,00	190.987,12	160.000,00	160.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		36.166,46		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	180.000,00	247.153,58	180.000,00	180.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-62.000,00	-88.546,17	-62.000,00	-62.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	118.000,00	158.607,41	118.000,00	118.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	40.607,41	Previsione di competenza	223.742,63	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	259.842,37	158.607,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.607,41	Previsione di competenza	223.742,63	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	259.842,37	158.607,41		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Arch Antonio Gallitelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Urbanistica e assetto del territorio	PRG	Adeguamento del PRG al PPTR e a tutta la vincolistica che interessa il territorio della Città di Ginosa		Affidamento dell'incarico per adeguamento del PRG al PPTR

	PUG- Piano Urbanistico Generale	Creazione un nuovo strumento urbanistico per aumentare la qualità urbana, contrastare il consumo del suolo attraverso la definizione dei margini del costruito, la rigenerazione urbana dei quartieri esistenti le funzioni e gli spazi pubblici che caratterizzano storicamente la città, allo scopo di elevare la qualità edilizia e urbanistica, restituendo specificità e proprietà di funzioni al rurale, superando un processo degenerativo che ha visto nell'urbanizzazione della campagna la crescita del degrado di entrambi gli ambienti di vita, quello urbano e quello rurale.	Regione Puglia-Urbanistica	Avviso Pubblico per la redazione del PUG
	PCC - Piano comunale delle coste	Rivedere l'offerta turistica in modo differente ed alternativa al classico lido, al fine di erogare servizi e assistenza di ottimo livello anche ai fruitori dei tratti di spiaggia libera, con strutture "Chiosco/Oasi" (attrezzate per fornire servizio bar/ristorazione, servizi igienici, docce ed eventualmente ombrelloni, lettini o seggiole a richiesta) in grado di assicurare opportuno riguardo al decoro, alla pulizia ed alla sicurezza in spiaggia e in acqua, Wi-fi efficiente, corner di promozione degli eventi estivi, bacheca di promozione delle attività locali.		Approvazione del Piano Comunale delle Coste secondo la normativa regionale con l'incremento di nuove concessioni demaniali Inserimento di ulteriori scivoli per disabili, amovibili, per la fruizione delle spiagge libere. Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.
	Patto città campagna	Attivare politiche agro urbane per una pianificazione concertata e condivisa tra la città e lo spazio agricolo periurbano, stabilire una continuità tra la campagna del ristretto e le aree insediate, riprogettare il margine agricolo con azioni di mitigazione paesaggistica, conferire alla campagna del "ristretto" funzioni multiple finalizzate alla conservazione dello spazio agricolo coltivato ,attribuire alla campagna del "ristretto" il ruolo di "area tampone" all'interno del progetto della Rete Ecologica Regionale RER		

	PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Rendere lo spazio pubblico della città a misura d'uomo, sempre accessibile in qualsiasi momento	Regione Puglia-Ambiente e territorio	Approvazione del piano in Consiglio Comunale e realizzazione delle opere in base alle priorità d'intervento
	Catasto delle Cavità Naturali ed Antropiche	Avere una panoramica chiara dello stato dei luoghi del nostro sottosuolo e di predisporre in maniera prioritaria le azioni necessarie per la tutela e la conservazione del patrimonio storico architettonico di cui godiamo. Sono state rilevate e censite circa 350 cavità tra case-grotta, cantine, cisterne, chiese rupestri, frantoi ipogei ed antichi "lamioni".		Affidamento per la digitalizzazione dei risultati finora raggiunti con le due campagne di rilievo attraverso l'inserimento delle cavità sulla piattaforma WebGis comunale e all'interno del catasto regionale delle cavità naturali ed antropiche
				Affidamento per la bonifica delle cavità invase da detriti e rifiuti (operazioni già avviate); Affidamento per la progettazione e la messa in sicurezza delle cavità più critiche anche attraverso la formula dell'esecuzione in danno laddove indispensabile oppure attraverso l'esproprio e l'intervento diretto; impermeabilizzazione delle strade già in corso attraverso il rifacimento delle pavimentazioni.

	<p>PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima)</p>	<p>Redazione del PAESC (ex PAES – Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile) è un documento redatto dai comuni che sottoscrivono il Patto dei Sindaci per dimostrare in che modo l’amministrazione comunale intende raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni CO.</p>	<p>Sviluppare l’analisi energetica top down e bottom up dei consumi e delle emissioni nell’ambito del territorio comunale al fine di definire una baseline delle emissioni (BEI); analizzare la struttura interna del Comune per evidenziarne le criticità nella gestione degli aspetti energetico-ambientali, realizzare un percorso formativo/informativo dei dipendenti comunali direttamente coinvolti nell’implementazione del PAESC rispetto alla</p> <p>tematica energetico-ambientale; supportare l’organizzazione dei processi partecipativi e di concertazione, che prevedono il coinvolgimento della popolazione e degli stakeholder locali nella pianificazione delle azioni di riduzione e identificare i principali strumenti finanziari a disposizione degli Enti per il reperimento delle risorse necessarie per la realizzazione dei singoli progetti. Invece,</p>
--	--	---	---

	Regolamento edilizio tipo	Redazione del RET ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2250, del 21 dicembre 2017, "Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20/06/2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento Regionale. Integrazioni e modificazioni alle Delibere Giunta Regionale n. 554/2017 e n. 648/2017. Approvazione schema Regolamento Edilizio Tipo (RET)", pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11.1.2018, è stato approvato lo schema di Regolamento Edilizio Tipo, che modifica ed integra il precedente Schema approvato con le deliberazioni 554/2017 e 648/2017.	Regione Puglia-Urbanistica	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo schema di RET, richiamando le procedure amministrative previste dall'art. 3 della Legge Regionale n.3 del 09/03/2009 basate essenzialmente su alcuni aspetti fondamentali: <ul style="list-style-type: none"> • il Regolamento Edilizio è approvato dal Consiglio Comunale garantendo la massima partecipazione pubblica attraverso la pubblicazione della bozza, ricevimento delle osservazioni e controdeduzioni con le modalità stabilite dallo stesso Consiglio Comunale; • il Comune acquisisce il parere preventivo e vincolante dell'azienda sanitaria locale (ASL) in ordine ai contenuti igienico-sanitari del Regolamento Edilizio; • la deliberazione di approvazione del Regolamento Edilizio viene trasmessa alla Regione, unitamente al Regolamento Edilizio in formato cartaceo e digitale. La Regione ha evidenziato, inoltre, che le suddette disposizioni non prevedono il parere preventivo e/o l'approvazione regionale della bozza di Regolamento Edilizio Comunale
	Sentinelle ambientali comunali volontarie	Questa figura svolgerà attività informativa e divulgativa, rivolta ai cittadini, circa le corrette modalità di conferimento dei rifiuti nella raccolta differenziata, nonché, di sensibilizzazione alla difesa del suolo, del paesaggio e del territorio comunale.		Istituzione della figura delle "Sentinelle ambientali comunali volontarie" attraverso una delibera di giunta apposita, preparazione del regolamento ed istanze di partecipazione.

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.610.279,00	8.414.606,69		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.634.279,00	8.438.606,69	24.000,00	24.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	359.300,00	61.396,52	359.300,00	359.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.993.579,00	8.500.003,21	383.300,00	383.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	221.693,10	Previsione di competenza	469.874,25	383.300,00	383.300,00	383.300,00
			di cui già impegnate		7.455,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.597,17	604.993,10		
2	Spese in conto capitale	4.284.731,11	Previsione di competenza	2.168.892,13	3.610.279,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.657.208,20	7.895.010,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.506.424,21	Previsione di competenza	2.638.766,38	3.993.579,00	383.300,00	383.300,00
			di cui già impegnate		7.455,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.250.805,37	8.500.003,21		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				Sindaco – Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		98.774,63		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		98.774,63		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-98.774,63		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino
-----	--	--	------------------	--	--	--	---	----------------------

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Difesa del suolo	Mitigazione del rischio idrogeologico	Realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico dei progetti previsti dallo “Studio Geologico ed Idrogeologico del Territorio del Comune di Ginosa”	Regione Puglia	Affidamento dell'incarico per lo sviluppo dei progetti esecutivi finalizzati alla realizzazione delle opere di consolidamento di: Versante Prospiciente Torrente Gravinella - Ginosa (Ta); Centro Storico - Ginosa (Ta); Via Pescarella - Ginosa (Ta); Versante Sinistro Tor.Te Lognone Tondo - Ginosa (Ta); Fiume Bradano, Marina di Ginosa (Ta); Collettore Est (Vasca di laminazione e adeguamento canale), Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Collettore Nord, Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Collettore Est (tratto terminale), Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Terzo Colatore della Marinella, Marina di Ginosa (Ta); Rilevato arginale del torrente Galaso, Marina di Ginosa (Ta); Monitoraggio continuo del territorio e stretta collaborazione con l’Autorità di bacino distrettuale dell'appennino meridionale, al fine di aggiornare periodicamente le previsioni vigenti del rischio.

	Opere di mitigazione del rischio geomorfologico del territorio di Ginosa - Stralcio esecutivo Zona A (Centro Storico - Via Matrice)	Consolidare l'intero costone di Via Matrice, da Piazza Vecchia fino all'antica Chiesa Madre, rifunzionalizzando con servizi essenziali l'intera area,	Regione Puglia	Approvazione in Consiglio comunale del progetto esecutivo ed esecuzione delle opere
--	---	---	----------------	---

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Arch Antonio Gallitelli Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
<p>2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Infrastrutture verdi - Riqualficazione della Gravina del Casale</p>	<p>Recuperare l'infrastruttura verde naturale che parte dall'area di Parco Alfieri fino ad arrivare all'antica Chiesa Madre attraverso interventi di connessione tra il centro storico e l'alveo della gravina del Casale, al fine di tutelare il paesaggio naturale, rifunzionalizzare Parco Alfieri e renderlo fruibile all'interno della rete del Turismo Sostenibile</p>	<p>POR Puglia 2014-2020, Asse VI, Az.6.6, Sub.Az. 6.6a</p>	<p>Approvazione del progetto esecutivo e gara per l'esecuzione delle opere che dovranno prevedere : la riqualificazione di Parco Alfieri attraverso dei sistemi a terrazze, mediante l'uso di strutture a secco necessari al consolidamento del pendio e alla canalizzazione delle acque, piantumazione di specie arboree vegetazionali che riproducano la biodiversità tipica della gravina, illuminazione a basso impatto ambientale ed arredo adeguati;</p> <p>Il recupero e rifunzionalizzazione delle strutture in C.A di sostegno a via Manzoni da rendere agibili per spazi polifunzionali coperti;</p> <p>il recupero dell'anfiteatro in un reale teatro all'aperto sulla gravina fruibile come tale e a disposizione della comunità;</p> <p>l'adeguamento degli accessi tra centro storico e gravina, compatibilmente con la struttura geologica del contesto (via Noci, Vico Merlo, Via Burrone, Chiesa Madre e via S. Giovanni)</p> <p>la riqualificazione e bonifica del canale di scolo di connessione tra Parco Alfieri e la gravina e sistemazione delle sponde al fine di potenziare in sentiero naturalistico già esistente;</p> <p>Il recupero di un percorso rupestre esistente per favorire la fruizione del Rione del Casale e di Villa Glori e per connettere questi luoghi al centro storico.</p>

<p>Paesaggi costieri - valorizzazione della costa di Marina di Ginosa</p>	<p>Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale con un progetto sulla "Riqualificazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa . Il Progetto del Comune di Ginosa mira a riqualificare e ristabilire una connessione ecologica costiera lungo i cordoni dunali dell'abitato di Marina di Ginosa per un tratto di costa di km 4,50.</p>	<p>POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VI – Azione 6.6-Sub-Azione 6.6.a</p>	<p>Approvazione del progetto esecutivo e gara per l'esecuzione delle opere dovranno prevedere: - la riqualificazione e restauro attraverso l'uso di tecniche di ingegneria naturalistica e di architettura; - la valorizzazione o il ripristino naturalistico dei sistemi costieri spiaggia-duna-pineta/macchia area umida retrodunale con la creazione di accessi alla spiaggia compatibili; -riconnettere le aree verdi dislocate in maniera intermittente lungo la costa con un percorso ciclo pedonale, accessibile e sostenibile, nel rispetto delle linee guida e degli obiettivi che il PPTR prevede per l'arco ionico.</p>
<p>Riqualificazione del Waterfront di Marina di Ginosa</p>	<p>Un progetto di “connessione rispettosa” di due aree verdi al momento lontane ed inaccessibili, ovvero Pineta Regina e la Ex Batteria Toscano e la riqualificazione di un'area a fortissima valenza paesaggistica e molto rappresentativa del territorio Marinese. Si tratta di interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture, finalizzati prioritariamente al miglioramento della qualità dei sistemi e dei servizi di accoglienza nel settore turistico</p>	<p>FSC 2014-2020/ PATTO PER LA PUGLIA</p>	<p>Realizzazione dell'opera e rifunzionalizzazione attraverso l'istallazione di chioschi e l'istituzione di una Zona a traffico limitato.</p>
<p>Riqualificazione paesaggistica del costone prospiciente la circonvallazione sud - Attuazione "Patto città-Campagna"</p>	<p>In attuazione dei risultati del piano "Patto città-campagna", al fine di consolidare il versante caratterizzato da un alto rischio idrogeologico ed evitare nuova espansione incontrollate dell'urbanizzato, progettare e realizzare una foresta urbana (green-belt) nelle aree prospicienti la circonvallazione Sud.</p>		<p>Progettazione e realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (terrazzamenti e altri interventi di contenimento), realizzazione di aree boscate facilmente accessibili, intersecate da strade comunali al fine di congestionare agevolmente il traffico cittadino, e caratterizzati da con percorsi ciclo pedonali.</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.300.000,00	8.034.968,28	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.300.000,00	8.034.968,28	3.000.000,00	3.000.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	29.612,61	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.311.000,00	8.064.580,89	3.011.000,00	3.011.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.235,00	Previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate		10.046,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.745,00	19.235,00		
2	Spese in conto capitale	3.745.345,89	Previsione di competenza	4.008.370,38	4.300.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.088.370,38	8.045.345,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.753.580,89	Previsione di competenza	4.019.370,38	4.311.000,00	3.011.000,00	3.011.000,00
			di cui già impegnate		10.046,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	4.102.115,38	8.064.580,89		
--	--	--	----------------------------	---------------------	---------------------	--	--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti				Sindaco – Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
3-Rifiuti	Obiettivo Rifiuti Zero e tariffazione puntuale	Incentivare le attività commerciali all'utilizzo del "vuoto a rendere" e bevande alla spina: meno spreco e vita utile più duratura del vetro.		Realizzare un centro comunale per la riparazione e il riuso dove beni durevoli e imballaggi possano essere reimmessi nei cicli di utilizzo ricorrendo eventualmente anche all'apporto di cooperative sociali e al mondo del volontariato promuovendo quindi mercatini dell'usato e dello scambio tra i cittadini.
		Monitoraggio e controllo degli impianti pubblici esistenti per il trattamento dei rifiuti e delle aree industriali		Attivare un programma dedicato per il recupero dell'organico dai bar, ristoranti, mense, ecc. Il compost creato potrà essere utilizzato per la concimazione di aiuole, siepi, verde pubblico, prati ed orti pubblici nelle scuole.
				Incentivare l'utilizzo della compostiera domestica da parte dei cittadini e compostiere di quartiere e magari per attività commerciali dove è possibile realizzare una compostiera
				Incentivare l'acquisto di impianti ad osmosi inversa (depuratori d'acqua) e creare fontane di acqua refrigerata a gestione comunale per abbattere la produzione di plastica derivante dalle bottiglie.

				Migliorare il controllo delle procedure di raccolta e di pulizia delle strade attraverso il corpo di polizia municipale. Applicazione rigorosa della normativa e delle sanzioni previste per chi non rispetta i luoghi pubblici (es. rifiuti come gomme da masticare o mozziconi di sigaretta).
				Installazione di posacenere e cestini per le strade di tutta la città.
				Promuovere la nascita di attività legate alla gestione delle varie frazioni merceologiche nella zona industriale.
				ridurre dalle periferie e zone agricole, rifiuti che nelle molteplicità delle volte vengono abbandonati o lasciati con rischio di fenomeni di dispersione di prodotti o sostanze dannose nell'ambiente
POTENZIAMENTO E REALIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE	Migliorare il servizio di conferimento rifiuti			Efficientamento nella gestione delle isole ecologiche esistenti a Ginosa e Marina di Ginosa al fine di favorire l'utilizzo e l'accessibilità, completamento dell'installazione degli eco compattatori già previsti, la nuova realizzazione di piccole isole ecologiche tecnologiche all'interno dei centri abitati in cui sarà possibili conferire piccole quantità di rifiuti assimilabili ai domestici e di piccole attività commerciali (esempio plastica e metalli, vetro, carta e cartone, umido");
IL PROGETTO ECOCOIN E APP "GINO"	Implementare un concept sostenibile che mette insieme aziende, territori, Comuni e singoli cittadini, i quali, connessi attraverso la tecnologia blockchain possono sbloccare l'enorme quantità di valore contenuta in semplici gesti virtuosi.			Sviluppo del software di gestione ed avviamento del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.995.000,00	7.921.994,95	2.995.000,00	2.995.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	290.000,00	497.564,07	275.000,00	275.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		144.544,74		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.385.000,00	8.664.103,76	3.370.000,00	3.370.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.544.432,00	-2.784.961,08	1.555.701,00	1.555.701,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.929.432,00	5.879.142,68	4.925.701,00	4.925.701,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	769.456,74	Previsione di competenza	4.065.750,00	4.929.432,00	4.925.701,00	4.925.701,00
			di cui già impegnate		3.470.826,53	3.221.615,53	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.623.749,02	5.698.888,74		
2	Spese in conto capitale	180.253,94	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	180.253,94	180.253,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	949.710,68	Previsione di competenza	4.065.750,00	4.929.432,00	4.925.701,00	4.925.701,00
			di cui già impegnate		3.470.826,53	3.221.615,53	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.804.002,96	5.879.142,68		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
4-Servizio idrico integrato	Gestione dell'acqua pubblica	Promozione dell'uso di acqua potabile comunale attraverso l'installazione, in diversi punti della città, di fontane pubbliche		<p>Incentivazione dell'utilizzo di acqua pubblica in caraffa nei locali, nelle mense scolastiche e negli edifici pubblici.</p> <p>Diffusione delle fontanelle pubbliche, in particolare nelle aree a grande frequentazione pedonale e ciclabile con pubblicazione di una mappa aggiornata sul portale comunale, supportata da indicazioni stradali ed informatiche;</p> <p>Progettazione di una rete di raccolta delle acque piovane in vasche di decantazione e fitodepurazione per uso irriguo, lavaggio strade, processi di recupero rifiuti e riciclaggio e processi industriali;</p> <p>Incentivazione dell'uso di bacini di contenimento delle acque piovane per attività industriali ed agricole;</p>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		34.453,49		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	54.558,20	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	89.011,69	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.726,24	67.090,93	108.726,24	108.726,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.726,24	156.102,62	148.726,24	148.726,24

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	7.376,38	Previsione di competenza	143.726,24	148.726,24	148.726,24	148.726,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.314,53	156.102,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.376,38	Previsione di competenza	143.726,24	148.726,24	148.726,24	148.726,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	185.314,53	156.102,62		
--	--	--	----------------------------	-------------------	-------------------	--	--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino e Arch Cosimo Venneri e Antonio Gallitelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pianificazione e gestione del verde e forestazione urbana e periurbana	Realizzazione di una struttura verde articolata e composita, capace di mitigare l'impatto ambientale dell'attività cittadina sul territorio, garantire un più razionale uso delle risorse e valorizzare il territorio agricolo		Controllo dello stato fitosanitario della vegetazione, la pianificazione di nuovi impianti, la programmazione degli interventi di manutenzione del verde e non da ultimo i rapporti tra l'Amministrazione e i cittadini.
	Istituzione dell'Area naturale protetta Pineta dell'arco Ionico "Parco costiero Lago Salinella - Pineta Regina di Marina di Ginosa"	Sinergicamente con Regione Puglia, tutelare l'area naturale di lago Salinella, Torre Mattoni la pineta circostante attraverso l'istituzione di un'area naturale regionale protetta che possa garantire la tutela e la salvaguardia di questo paesaggio unico ed incentivare lo sviluppo del turismo sostenibile e consapevole.		Completamento dell'iter regionale e predisposizione degli atti necessari alla trasformazione in riserva naturale protetta
	Piantumazione di nuovi alberi	Contribuire al rinverdimento del territorio attraverso campagne mirate alla piantumazione di nuovi alberi in collaborazione con scuole ed associazioni.		Individuazione di aree destinate alla piantumazione, acquisto e messa a dimora delle piante

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		59.063,53		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	64.063,53	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	332.500,00	434.555,20	332.500,00	332.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	337.500,00	498.618,73	337.500,00	337.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	76.617,34	Previsione di competenza	416.241,37	337.500,00	337.500,00	337.500,00
			di cui già impegnate		13.398,04		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	489.020,01	414.117,34		
2	Spese in conto capitale	84.501,39	Previsione di competenza	354.678,56			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.642,74	84.501,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	161.118,73	Previsione di competenza	770.919,93	337.500,00	337.500,00	337.500,00
			di cui già impegnate		13.398,04		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

		Previsione di cassa	844.662,75	498.618,73		
--	--	----------------------------	-------------------	-------------------	--	--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Riuso Acque Reflue Per Uso Agricolo	Abbattere gli sprechi di un bene prezioso attraverso il riutilizzo delle acque reflue provenienti dai depuratori di Ginosa e Marina di Ginosa per uso agricolo, da destinare ai distretti irrigui di proprietà del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara		In collaborazione con gli enti preposti, avviare e condurre tavoli tecnici al fine di trovare soluzioni idonee al raggiungimento dei predetti obiettivi

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Sindaco e Assessori Nunzio Ricciardi e Domenico Gigante	Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Sviluppo sostenibile territorio	Comunità Energetiche	Favorire la creazione di comunità energetiche nel territorio comunale al fine di promuovere forme di autoconsumo collettivo, con il coinvolgimento dei cittadini residenti e l'impiego di aree o edifici di proprietà comunale, nonché privati, al fine di generare benefici diretti con la riduzione dei costi di fornitura dell'energia.		Promuovere nel territorio comunale di competenza la creazione di Comunità energetiche e di Autoconsumo collettivo, con il coinvolgimento dei cittadini residenti e l'impiego di aree o edifici di proprietà comunale, in particolare sostenendo prioritariamente le forme di configurazioni che generano benefici diretti con la riduzione dei costi in bolletta per i cittadini con maggiore disagio economico che ricadono o rischiano di ricadere nella condizione di povertà energetica; ad assicurare anche attraverso la creazione di apposito sportello o centro informazioni la messa a disposizione dei cittadini delle informazioni necessarie a promuovere la creazione di comunità energetiche e sistemi di autoconsumo collettivo.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

179		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino	
-----	--	--	--	---	--	--	--	--------------------------------------	----------------------	--

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Monitoraggio ambientale e sanitario degli impatti relativi agli impianti dei rifiuti esistenti	Analisi e controllo periodico dei dati di monitoraggio ambientale e sanitario e diffusione sui canali ufficiali del Comune di Ginosa		Convenzione con società (pubbliche o private) per la realizzazione di monitoraggi periodici (acqua, terra, aria) delle aree limitrofe agli impianti di rifiuti esistenti, al fine di valutare gli impatti sull'ambiente e sulla salute pubblica. I risultati di predette analisi dovranno essere appositamente diffusi e pubblicati sui canali istituzionali del Comune di Ginosa
	Contrasto alla realizzazione di nuovi impianti e all'ampliamento degli impianti di rifiuti esistenti nel territorio comunale.	Approvazione di delibere di consiglio comunale e istituzione di organismi di controllo al fine di scongiurare ulteriori ampliamenti infrastrutturali e di volumi di rifiuti nel nostro territorio		Istituzione di protocolli d'intesa, tavoli di concertazione, con Enti o società al fine di pianificare le azioni predette e perseguirle per scongiurare quanto predetto.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
180	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali				Sindaco e Assessore Nicola Aricò	Arch Antonio Gallitelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Trasporto pubblico locale	Potenziamento del trasporto pubblico locale	Gli obiettivi generali posti alla base del processo di efficientamento del trasporto pubblico locale propongono come fattore qualificante l'incremento dell'interoperabilità: sia quella di carattere intraspecifico (interoperabilità interna al sistema del TPL) che quella di carattere interspecifico (interoperabilità tra il sistema di TPL e gli altri "sistemi" di cui le comunità beneficiano: sistemi per la fruizione degli eventi della vita, per la fruizione dei servizi trasversali,...).		Si ritengono prioritari i seguenti quattro ambiti prioritari d'azione che descrivono il quadro minimale di riferimento relativo allo sviluppo degli ITS nel sistema pugliese dei trasporti: <ul style="list-style-type: none"> • azione 1: prevedere un sistema di monitoraggio delle flotte dei veicoli destinati ai servizi di trasporto pubblico; • azione 2: garantire la disponibilità di sistemi e servizi per la bigliettazione elettronica e per il contrasto dell'evasione; • azione 3: costruzione e continuo aggiornamento delle banche dati relative alla gestione delle infrastrutture e dei servizi di trasporto pubblico;
3-Trasporto per vie d'acqua	Sicurezza del porto canale (foce del Galaso)	Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.		Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.

5-Viabilità e infrastrutture stradali	Ginosa, Città a passo d'uomo - Sviluppo del PUMS - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S) è un piano strategico che nasce per soddisfare i bisogni di mobilità degli individui al fine di migliorare la qualità della vita in città. La finalità del P.U.M.S è quella di orientare le politiche e la programmazione della mobilità urbana nel breve, medio e lungo termine con un orizzonte di 10 anni. La redazione di un PUMS ha pertanto l'obiettivo di migliorare la qualità e le prestazioni ambientali delle aree urbane in modo da assicurare un ambiente di vita più sano in un complessivo quadro di sostenibilità economica e sociale, facendo sì che il sistema della mobilità urbana assicuri a ciascuno l'esercizio del proprio diritto a muoversi, senza gravare, per quanto possibile, sulla collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, di congestione e incidentalità.		Approvazione del PUMS
				Potenziamento della Mobilità sostenibile e di progetti di miglioramento della qualità della vita a misura d'uomo
				Realizzazione del TPL
				Riequilibrio modale della mobilità e Riduzione della congestione
				Miglioramento dell'accessibilità di persone e merci
				Miglioramento dell'integrazione tra lo sviluppo del sistema della mobilità e l'assetto e lo sviluppo del territorio (insediamenti residenziali e previsioni urbanistiche di poli attrattori commerciali, culturali, turistici);
				Miglioramento della qualità dello spazio stradale ed urbano;
	Sostenibilità energetica ed ambientale attraverso: a) Riduzione del consumo di carburanti tradizionali diversi dai combustibili alternativi, anche attraverso l'integrazione di una rete per fornitura di energia elettrica per l'adeguata mobilità. b) Miglioramento della qualità dell'aria; c) Riduzione dell'inquinamento acustico; d) Riduzione dell'incidentalità stradale; e) Diminuzione sensibile del numero generale degli incidenti con morti e feriti; f) Diminuzione sensibile dei costi sociali derivanti dagli incidenti;			

	PMC - Piano della mobilità ciclistica	Migliorare la mobilità ciclistica incentivando il turismo lento e favorendo la destagionalizzazione		Attuazione del piano attraverso interventi di rifacimento delle vecchie piste ciclabili, sistemazione dei raccordi e potenziamento delle connessioni con la GreenWay regionale
	Rete dei percorsi ciclabili e/o ciclopedonali - Marina di Ginosa "Ciclovia Magna Grecia"	Migliorare la mobilità ciclistica incentivando il turismo lento e favorendo la destagionalizzazione	POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azione 4.4 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane"	Esecuzione delle opere previste da progetto sulla base del PMC
	Sicurezza stradale	Incrementare la sicurezza dell'infrastruttura stradale affinché si riducano gli incidenti ed aumenti la percezione di sicurezza non solo nelle zone centrali della città ma anche in quelle perimetriche		implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led; migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa;
	Aree Parcheggio	Incrementare i numeri di posti auto al fine di gestire in maniera ottimale la viabilità dei Centri di Ginosa e Marina di Ginosa con aree parcheggio dedicate		Realizzazione di uno studio di fattibilità per un parcheggio sotterraneo in corrispondenza dell'attuale Piazza Nusco e lungo le aree comunali di Via Pordenone a Marina di Ginosa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	462.500,00	1.246.871,81		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	462.500,00	1.246.871,81		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	850.786,08	952.860,00	850.786,08	850.786,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.313.286,08	2.199.731,81	850.786,08	850.786,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	113.055,19	Previsione di competenza	580.493,42	490.785,42	490.785,42	490.785,42
			di cui già impegnate		436.110,76	436.110,76	436.110,76
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	943.178,48	603.840,61		
2	Spese in conto capitale	773.390,54	Previsione di competenza	1.621.914,27	822.500,66	360.000,66	360.000,66
			di cui già impegnate		350.063,72	350.063,72	350.063,72
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.152.340,35	1.595.891,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	886.445,73	Previsione di competenza	2.202.407,69	1.313.286,08	850.786,08	850.786,08
			di cui già impegnate		786.174,48	786.174,48	786.174,48
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	3.095.518,83	2.199.731,81		
--	--	--	----------------------------	---------------------	---------------------	--	--

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
181	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile				Sindaco – Consigliere Giuseppe Bongermino	Ing Giovanni Zigrino e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sistema di protezione civile	PROGETTO SPIAGGE SICURE	Aumentare il grado di sicurezza sulle spiagge libere, migliorando l'offerta turistica		<ul style="list-style-type: none">- Inserimento nel tratto di spiaggia libera di 9 nuove postazioni di salvataggio:<ul style="list-style-type: none">n.1 negli 80 metri di spiaggia libera adiacente alla Capannina;n.1 tra la Capannina e La Baita;n.3 tra il Lido Perla e L'Associazione Pro Loco;n.1 tra L'Associazione Pro Loco e Il Gabbiano;n.1 tra Onda Blu e Lido Bahia;n.1 tra Lido Bahia e Zanzibar;n.1 tra Lido Zanzibar e Cassiopea.- Predisposizione della gara di gestione per il potenziamento del servizio di salvataggio a mare con più postazioni presidiate da Assistenti Bagnanti formati con le nuove normative Covid ed attrezzate come previsto dalla Capitaneria di Porto per il litorale.

				Assistenza giornaliera da parte degli operatori per la discesa e la risalita in spiaggia e a mare di disabili in carrozzina e non con l'ausilio di sedia Job
	PROGETTO: MARE PER TUTTI			"in previsione della bandiera lilla" si prevede l'acquisto di una passerella che consenta di poter far entrare nelle nostre acque persone affette dalla SLA, distrofia muscolare di Duchenne , Atrofia muscolare spinale o da altre malattie che non permettono l'autonomia per entrare in mare.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		22.476,50		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		22.476,50		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.000,00	108.388,83	58.000,00	58.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.000,00	130.865,33	58.000,00	58.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	62.872,63	Previsione di competenza	71.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.265,26	110.872,63		
2	Spese in conto capitale	9.992,70	Previsione di	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.267,70	19.992,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.865,33	Previsione di competenza	80.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.532,96	130.865,33		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
181	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali				Sindaco	Ing Giovanni Zigrino Dott.ssa Giovanna Ferretti e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		142.656,09		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		142.656,09		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-142.656,09		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				

		Previsione di cassa				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				Assessore Dania Sansolino e Consigliere Tommasina Cossut e Desirè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Potenziamento sezione primavera	Un potenziamento della sezione Primavera, ormai presente su Ginosa e Marina di Ginosa, permetterà alle famiglie, di ricevere maggiore supporto. Un genitore lavoratore ne trarrà beneficio e lo stesso minore godrà di un inserimento con scopi educativi ben specifici, integrandolo già in tenera età all'interno di un gruppo classe.		Potenziamento sezione primavera attraverso orario più flessibile (anticipando o posticipando l'entrata del bambino) a seconda delle esigenze della famiglia. Inoltre, si garantirà l'apertura della sezione Primavera anche nel mese di Luglio. Inoltre, potenziamento del numero di bambini beneficiari si Marina di Ginosa.

	Educativa di strada per minori a rischio	L'Educativa Di Strada (EDS) è un intervento educativo che si svolge nei luoghi informali (strade, parchi e cortili) attraversati e/o abitati da gruppi spontanei di preadolescenti, adolescenti e giovani, ai quali si rivolge configurandosi come dispositivo di rilevazione permanente dei bisogni dei ragazzi e di attivazione delle loro risorse. Tale intervento si propone come fattore di tutela e come elemento di promozione per i singoli e per il gruppo, nella gestione dei loro compiti di sviluppo. Una presenza leggera che si propone come funzione di mediazione e di supporto alla ri-elaborazione delle esperienze, un mettersi in mezzo per interrogare i significati attribuiti alle principali interazioni quotidiane vissute dai ragazzi.		Supporto del progetto attraverso attività dedicate e realizzazione della rete delle "educatrici di strada"
--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	500.000,00	4.225.558,49	500.000,00	500.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	59.031,05	66.636,20	59.031,05	59.031,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	559.031,05	4.292.194,69	559.031,05	559.031,05
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	351.000,00	-1.230.398,06	361.000,00	361.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	910.031,05	3.061.796,63	920.031,05	920.031,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.151.765,58	Previsione di competenza	2.128.103,37	910.031,05	920.031,05	920.031,05
			di cui già impegnate		375.640,52		
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.724.918,35	3.061.796,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.151.765,58	Previsione di competenza	2.128.103,37	910.031,05	920.031,05	920.031,05
			di cui già impegnate		375.640,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.724.918,35	3.061.796,63		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2- Interventi per la disabilità	Sostegno per le famiglie con componente diversamente abile	Obiettivo inclusione sociale: eliminare qualunque forma di discriminazione all'interno della nostra società nel rispetto della diversità. Un termine che si scontra spesso con la realtà. Una porzione di popolazione che incontra grandi difficoltà è quella che ha, al suo interno, membri in condizioni di disabilità psicofisica, non autosufficienza o malattie croniche, le quali faticano sempre più a conciliare il bisogno di assistenza con i servizi presenti sul territorio sempre pochi rispetto alla domanda. Cercare di rendere la vita dei familiari e dei disabili stessi meno faticosa e dolorosa.		Rafforzare il concetto di integrazione delle persone disabili in tutte le fasi della vita, rivolgendo particolare attenzione agli interventi mirati: <ul style="list-style-type: none"> - all'inserimento lavorativo; - ai percorsi rivolti all'autonomia abitativa; - al potenziamento dell'offerta del trasporto; - alla gestione associata dei CDD (centri diurni disabili) del distretto; - al superamento delle barriere architettoniche; - alla facilitazione d'accesso a tutti i luoghi e spazi di utilizzo pubblico.

2-Interventi per la disabilità	Cohousing per disabili	Gli spazi e le attività sono pensati dagli abitanti stessi, che sono iniziatori e ideatori del progetto. Questo permette loro di creare un ambiente che hanno desiderato per loro stessi, e uno spazio comune che rispecchi i desideri del gruppo. Allo stesso tempo lavorando insieme metteranno a disposizione, e avranno a disposizione, le competenze e le abilità di ognuno, che permetterà loro di rispondere ai principi di base su cui si fonda il fenomeno del Cohousing: partecipazione attiva, sostenibilità, sviluppo della socialità.		Il Cohousing permette ai disabili di raggiungere gradualmente l'autonomia, condividere spazi comuni con persone diverse dai familiari e sperimentare un necessario processo di indipendenza.
---------------------------------------	------------------------	--	--	--

COMMUNITY MUSIC: Creare una comunità musicale inclusiva, offrendo la possibilità a bambini normodotati, che non abbiano conoscenza di musica, e a minori diversamente abili, di essere parte attiva in una orchestra sociale. Ci si potrà avvalere di maestri, professori, esperti di musica del nostro territorio e si potrà chiedere disponibilità alle nostre scuole come sede di lavoro. Un obiettivo ambizioso ma senz'altro efficace da un punto di vista inclusivo e di formazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.284,50	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.284,50	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.609.050,00	2.260.888,82	1.004.400,00	1.004.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.611.050,00	2.263.173,32	1.006.400,00	1.006.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	652.123,32	Previsione di competenza	1.321.562,22	1.611.050,00	1.006.400,00	1.006.400,00
			di cui già impegnate		582.301,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.962.004,28	2.263.173,32		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	652.123,32	Previsione di competenza	1.321.562,22	1.611.050,00	1.006.400,00	1.006.400,00
			di cui già impegnate		582.301,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.962.004,28	2.263.173,32		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
3- Interventi per gli anziani	Servizi per la terza età	<p>Dimissione Protetta: è un servizio di assistenza domiciliare della durata massima di 60 giorni, rivolto agli anziani in fase di dimissione da un ricovero, per garantire un rientro protetto nel proprio domicilio e la continuità delle cure necessarie, quando la famiglia non è in grado di garantirle. Assistenza domiciliare: Il servizio fornisce aiuto personale all'anziano presso la sua abitazione per le attività quotidiane quali igiene personale, deambulazione fuori e dentro l'abitazione, mobilitazione. Il servizio prevede per le situazioni più disagiate anche un aiuto per la cura e l'igiene dell'ambiente di vita e piccole commissioni e accompagnamenti fuori dall'alloggio. Gli interventi a domicilio sono affidati a personale in convenzione, qualificato e con la necessaria esperienza.</p> <p>Ciò in base al reddito ed alla condizione familiare, perché, talvolta, molti anziani o non hanno figli o non hanno la giusta assistenza dai propri cari, per impossibilità di varia natura.</p> <p>Promuovere, stimolare, organizzare le attività socioculturali e ricreative adatte all'età anziana, programmando delle date durante l'anno dedicate a loro.</p>		<p>Garantire il più possibile una vita sostanzialmente dignitosa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La permanenza al proprio domicilio degli anziani e/o dimissioni protette; - ridisegnando l'offerta del servizio di assistenza domiciliare; - favorendo l'utilizzo dei centri diurni (come sottolineato nel nuovo regolamento); - puntando alla diffusione dei servizi di prossimità; - il valorizzare degli anziani attivi come risorsa. <p>Poter rispondere ai bisogni degli anziani sviluppando anche una cultura di vicinato solidale, attraverso campagne di sensibilizzazione.</p>

	Servizi per la terza età	Attività di collaborazione tra centri anziani presenti nel nostro territorio, Ginosa e Marina di Ginosa, ed associazioni, istituzioni e liberi cittadini.		Garantire centri anziani aperti a nuove idee, a nuove proposte. Prendere in seria considerazione le iniziative, sfruttando spazi, risorse e magari anche esperti in qualche settore. Provare a “formare” degli anziani per poter svolgere volontariato nei confronti di chi è più vulnerabile, attraverso un sostegno costante e quotidiano. Quelli stessi anziani, in salute e ben volenterosi, potranno a loro volta, sensibilizzare i residenti del quartiere di riferimento per poter costruire una rete solidale.
--	--------------------------	---	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	888.689,00	3.669.162,27	700.000,00	700.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	116.200,00	219.059,97	116.200,00	116.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.004.889,00	3.888.222,24	816.200,00	816.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-781.889,00	-3.525.140,63	-593.200,00	-593.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	223.000,00	363.081,61	223.000,00	223.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2022		definitive 2022			
1	Spese correnti	140.081,61	Previsione di competenza	257.000,00	223.000,00	223.000,00	223.000,00
			di cui già impegnate		23.738,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	434.433,21	363.081,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	140.081,61	Previsione di competenza	257.000,00	223.000,00	223.000,00	223.000,00
			di cui già impegnate		23.738,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	434.433,21	363.081,61		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Assessore Dania Sansolino e consigliere Tommasina Cossut e Desiderè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
4- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19	Promuove un approccio innovativo nell'ottica dell'integrazione tra fondi e tra servizi, anche attraverso il lavoro in rete, co-progettazione e le esperienze di Housing First, in maniera capillare sul territorio garantendo un approccio integrato di presa in carico e assistenza agli utenti; mettere a disposizione degli strumenti e delle metodologie per aiutare le persone che vivono in marginalità estrema a riprendersi la propria vita. Vanno sostenuti i programmi di domiciliarità, per giovani, anziani e altri soggetti a rischio solitudine, con l'obiettivo di contrastare (attraverso forme comunitarie come, ad esempio, il cohousing) l'isolamento dal mondo e la precarietà sociale che ne deriva.		- Creazione di un Centro Servizi Povertà; -Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolte alle persone in situazione di grave deprivazione materiale; - Favorire l'accessibilità ai servizi essenziali (anche per le persone senza dimora); - Supporto psicologico e materiale per soggetti o interi nuclei familiari colpiti economicamente o psicologicamente dalla pandemia.

<p>Mensa sociale ed Emporio Solidale Ginosa e Marina di Ginosa</p>	<p>Favorire la “Crescita Sociale” che, nella logica dell’Alleanza Locale, mira al coinvolgimento di una pluralità di attori del territorio per la costruzione di un patto solidaristico (accordo territoriale) per il rafforzamento del sistema dei servizi e delle iniziative per e con le famiglie. Le nuove fragilità emerse, soprattutto a causa della crisi economica e della pandemia, fanno sì che tutti coloro che non si erano mai rivolti ai servizi, oggi si trovano in condizioni di bisogno, pertanto, è necessario saper dare risposte adeguate. Le diverse richieste di aiuto pervenute evidenziano la necessità di introdurre quante più risorse possibili per supportare i cittadini in difficoltà. Tra i fattori che determinano l’accentuarsi di fragilità è possibile trovare anche l’impoverimento delle reti di protezione sociale.</p>	<p>Su Marina di Ginosa: Servizi di supporto materiale in risposta ai bisogni primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione di viveri e beni di prima necessità; - indumenti e farmaci; - contributi economici una tantum (voucher, buoni spesa); - servizi per la cura dell’igiene della persona). <p>Su Ginosa: potenziare l’Emporio già esistente attraverso azioni volte ad innovare il servizio. Rivisitare la sede, riorganizzando stile e modus operandi. Realizzare una nuova concezione di accesso, attraverso una card magnetica, assegnata ai nuclei familiari o ai singoli cittadini, stabilendo dei punti su ogni bene, alimentare e non. Ogni “acquisto” corrisponderà a dei punti, precedentemente assegnati. Ogni nucleo avrà, quindi, a disposizione mensilmente la sua quota prevista sottoforma di punti, a seconda dell’Isee e della condizione di svantaggio.</p>
<p>Inclusione sociale e lavorativa per soggetti a rischio devianza</p>	<p>Ci si propone di garantire ai ragazzi coinvolti spazi di crescita, valorizzazione delle competenze, autonomia e responsabilizzazione, sviluppando opportunità di socializzazione, relazione e aggregazione al fine di contrastare comportamenti devianti e promuovere convivenza civile, benessere sociale e rispetto reciproco.</p>	<p>Attraverso questo intervento verrà offerta a diversi ragazzi in condizioni di disagio l’opportunità di sviluppare capacità in diversi settori e sarà favorito un loro funzionale inserimento nel mondo del lavoro. Ciò favorirà percorsi di inclusione sociale e lavorativa di particolari categorie di giovani soggetti a rischio. L’inserimento lavorativo garantirà una presenza fisica su un posto di lavoro cercando di ridurre i rischi dovuti, appunto, alla mancanza di lavoro. Importante firmare tra Comune e imprese, piccole o grandi, protocolli</p>

				d'intesa, convenzioni per poter collaborare assieme per un futuro globale migliore per la nostra comunità.
Contrasto a fenomeni patologici e alle dipendenze	La crescente complessità dei contesti in cui il servizio sociale si trova ad operare rimanda ad una domanda sociale sempre più articolata e complessa, ma non sempre chiara e consapevole, che richiede una competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni espressi dalla cittadinanza. Temi quali gioco d'azzardo, droga e alcool sono sempre più attuali, ormai radicati anche nel nostro territorio.			Sportello d'ascolto ed approfondimento dei bisogni e delle richieste d'aiuto; Promuovere interventi con l'obiettivo di informare in modo corretto sul fenomeno delle dipendenze patologiche ed offrire chiavi di lettura del disagio giovanile, o neanche negli adulti, per contrastarne l'evoluzione. Iniziative di prevenzione per contrastare il rischio di dipendenza o di ricaduta nella dipendenza. Si tratta di disturbi che hanno implicazioni sul piano individuale, familiari e sociale, con ripercussione sulla sfera lavorativa e finanziaria.
Minori stranieri ed inclusione sociale e scolastica	Favorire l'integrazione interculturale nelle fasce dei più piccoli attraverso la programmazione di interventi di inclusione sociale dedicati ai figli degli stranieri con percorsi sia educativi che di alfabetizzazione per agevolare e supportare i percorsi scolastici			Organizzazione di corsi ed incontri dedicati; dialogo con le scuole presenti nel territorio per garantire sostegno alle famiglie straniere presenti nella nostra comunità. Attivare servizi di doposcuola, concentrandosi sulla lingua italiana, per poter ridurre il divario tra bambini italiani e bambini stranieri. Attivare, percorsi di scolarizzazione, sempre per la lingua italiana, anche per stranieri adulti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.111.511,99	2.411.693,38	1.111.511,99	1.111.511,99
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.111.511,99	2.411.693,38	1.111.511,99	1.111.511,99
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-63.882,00	-1.146.844,42	-63.882,00	-63.882,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.047.629,99	1.264.848,96	1.047.629,99	1.047.629,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	217.218,97	Previsione di competenza	2.257.181,17	1.047.629,99	1.047.629,99	1.047.629,99
			di cui già impegnate		23.935,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.281.109,27	1.264.848,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	217.218,97	Previsione di competenza	2.257.181,17	1.047.629,99	1.047.629,99	1.047.629,99
			di cui già impegnate		23.935,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.281.109,27	1.264.848,96		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie				Assessore Dania Sansolino e consigliere Tommasina Cossut e Desiderè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5- Interventi per le famiglie	Risoluzione problematiche legate alle famiglie	<p>La famiglia tradizionale lascia il passo a nuove tipologie di aggregazioni familiari, come quelle mono genitoriali, famiglie adottive e affidatarie sempre più numerose, famiglie ricostituite dopo una separazione o un divorzio, famiglie nucleari sempre più isolate e lontane dalla famiglia di origine e con minori.</p> <p>Tutte queste tipologie familiari spesso recano in sé una fragilità profonda e un bisogno di sostegno economico, sociale, relazionale, educativo, psicologico. Da queste situazioni emergono spesso significative pressioni emotive sull'età evolutiva dei minori, che a volte rappresentano fattori di rischio per un normale sviluppo delle generazioni più giovani, se non di disagio o danno conclamato.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Potenziare la rete di controllo ed attuare misure di carattere preventivo; - Rafforzare l'offerta della rete dei servizi; - forme di coo-programmazione e coprogettazione dei servizi con altre Istituzioni; -creazione di uno sportello d'ascolto per i minorenni con un servizio dedicato alla devianza giovanile; - fornire supporto consulenza, professionalità pedagogica; - interventi di prevenzione e co-gestione dell'utenza minorile; - avviare un dialogo per rafforzare azioni di prevenzioni di fenomeni di devianza; - risposte più adeguate ai diversi bisogni - servizi di psicoterapia per interi nuclei familiari; - terapie per coppie in crisi attraverso il

				<p>sostegno di figure professionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno per categorie di persone discriminate, attraverso un centro ascolto, per poter riacquisire fiducia in se stessi e negli altri.
"La casa di papà"	<p>Creazione della casa di accoglienza dei padri separati. L'obiettivo è creare un'ambiente adatto ad ospitare i figli e favorire il rapporto genitoriale. La Casa per padri separati in difficoltà è un progetto pensato per offrire agli adulti in condizioni di disagio un sostegno temporaneo e dare risposte concrete all'esigenza di un'abitazione a costo accessibile, in un ambiente dignitoso e adatto ad accogliere e ospitare i figli.</p>			<p>Individuazione di una struttura idonea ad ospitare delle camere alloggio ed uno spazio comune adeguato ai bambini e ragazzi. Adeguamento e fornitura della struttura.</p>
Adozione e affidamento eterofamiliare	<p>L'affidamento eterofamiliare permette di offrire opportunità di crescita a minori che versano in situazione di fragilità personale e /o familiare anche temporanea. Costituisce un intervento di supporto educativo alternativo all'istituzionalizzazione del minore.</p>			<p>Programmazione di incontri basati su di un programma di ascolto, sostegno e accompagnamento alla neo-genitorialità accogliente con percorsi sia per famiglie in attesa di adozione sia adottive. Attraverso simulazioni, roleplay e l'ascolto di testimonianze, le coppie in attesa di adozione e già adottive saranno condotte ad avviare una riflessione sugli aspetti dell'adozione nazionale e internazionale che possa costituire terreno fertile per la costruzione di un legame relazionale genitore-figlio riparatore rispetto alle</p>

eventuali precedenti esperienze deprivanti di un bambino adottivo.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.721.855,57	2.451.554,76	1.721.855,57	1.721.855,57
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.721.855,57	2.451.554,76	1.721.855,57	1.721.855,57
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	433.142,40	2.667.814,40	246.453,40	246.453,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.154.997,97	5.119.369,16	1.968.308,97	1.968.308,97

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.964.371,19	Previsione di competenza	3.630.876,06	2.154.997,97	1.968.308,97	1.968.308,97
			di cui già impegnate		639.982,90	394.112,71	1.723,80

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.408.015,26	5.119.369,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.964.371,19	Previsione di competenza	3.630.876,06	2.154.997,97	1.968.308,97	1.968.308,97
			di cui già impegnate		639.982,90	394.112,71	1.723,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.408.015,26	5.119.369,16		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Interventi per il diritto alla casa	Potenziamento del servizio ed ottimizzazione delle risorse per aventi diritto alla casa	L'emergenza abitativa è una priorità. Bisogna recuperare le risorse per favorire i canoni concordati che rispondono al bisogno primario delle famiglie in difficoltà di risiedere in una abitazione e favorisce l'incontro tra chi offre e chi cerca casa. Evitare, inoltre, che le persone commettano comportamenti non legali, creando, quindi, le condizioni sociali e lavorative per consentire alle persone di pagare un affitto. Sostenere l'inserimento abitativo e l'integrazione dei cittadini in stato di difficoltà alloggiativa.		- Domanda ai proprietari di alloggi sfitti, tramite un bando, rinnovabile anno per anno, per la sistemazione e messa a disposizione volta all'incremento del numero di alloggi da destinare alla locazione a canone concordato, o comunque, inferiore al libero mercato; - "agenzia sociale per la locazione": convenzioni con le agenzie immobiliari del territorio per poter accedere facilmente e agevolmente ad una lista di case sfitte per poter fare da tramite con il privato in situazioni di svantaggio;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.000,00	42.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.000,00	42.000,00	41.000,00	41.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-41.000,00	-42.000,00	-41.000,00	-41.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				Sindaco e Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci – Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Semplificazione dell'iter per raggiungere servizi	A fronte della crescente domanda di assistenza e delle criticità emergenti nel contesto sociale analizzato, la finalità ultima diventa quella di garantire l'accessibilità alla rete dei servizi presenti sul territorio nonché l'esigibilità dei relativi livelli essenziali di assistenza in coerenza con gli obiettivi posti in essere dalla Regione in ambito sociale e sanitario per tale ragione la programmazione dell'area sarà sviluppata in stretta attinenza con i contenuti e con i principi cardine fissati dalla Regione.		Ottimizzare e rimodulare i servizi privilegiando gli standard qualitativi andando per cui a beneficio dell'utente finale ovvero del cittadino: maggiore informazione attraverso varie modalità per arrivare a quanti più cittadini possibili; informare i destinatari dei servizi sulle prestazioni o su eventuali modifiche o evoluzioni; creare rete tra istituzioni e servizi stessi per garantire un sistema efficace ed efficiente.
	CPT - Centro polivalente territoriale	Migliorare il servizio sanitario pubblico in collaborazione con ASL, attraverso la creazione di un polo sanitario collocato nella zona abitata di Ginosa ed accessibile a tutti.		Supporto alla stazione appaltante per l'esecuzione delle opere e la fornitura degli ambienti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	886.150,00	916.605,23	70.000,00	70.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	926.150,00	956.605,23	110.000,00	110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-427.150,00	-402.184,52	151.500,00	151.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	499.000,00	554.420,71	261.500,00	261.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	55.420,71	Previsione di competenza	411.693,63	499.000,00	261.500,00	261.500,00
			di cui già impegnate		21.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	466.960,49	554.420,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.420,71	Previsione di competenza	411.693,63	499.000,00	261.500,00	261.500,00
			di cui già impegnate		21.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	466.960,49	554.420,71		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione associazionismo	e					Sindaco e Assessori Dania Sansolino e Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci – Dott Nicola Bonelli	
-----	---	---	---	--	--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Cooperazione e associazionismo	Elenco figure professionali di settore	Far fronte a specifiche richieste di inserimento lavorativo di figure professionali addette nel settore socio-educativo e sanitario per ottimizzare i tempi sia per il datore di lavoro che per il lavoratore.		Realizzazione di un elenco specifico di figure addette ai servizi socio-sanitarie-assistenziali ed educative. Vi potranno accedere cooperative ed azione de in cerca di tali figure.
	Collaborazione Ente ed associazioni Terzo Settore	Attivare processi di co-pianificazione e co-progettazione con associazioni del territorio. Costruire insieme interventi per la comunità garantendo maggiore disponibilità dei servizi ai cittadini.		Interagire reciprocamente attraverso azioni volte a perseguire obiettivi comuni. Instaurare relazioni di dialogo e di collaborazione stretta per dar vita ad un lavoro comune.

AMMINISTRAZIONE CONDIVISA : attivare processi di amministrazione condivisa per permettere al singolo cittadino, ad associazioni, di poter intervenire in situazioni di emergenza.

Permettere un percorso di confronto e dialogo tra Ente comunale e cittadini per giungere ad un obiettivo comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Giovanni Zigrino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------

<p>9-Servizio necroscopico e cimiteriale</p>	<p>SERVIZI ESSENZIALI - SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p>Potenziamento dei servizi cimiteriali esistenti, attraverso un preliminare e puntuale censimento con un'analisi dello stato di fatto. Si prevede la realizzazione di nuovi loculi e la rigenerazione di quelli esistenti nei cimiteri di Ginosa e Marina di Ginosa. Sarà inoltre necessario attuare una gestione innovativa dei diversi servizi.</p>		<p>Progettazione, realizzazione e gestione di un tempio crematorio ad emissioni zero al fine di ridurre il consumo del suolo e promuovere il riutilizzo degli spazi esistenti con l'applicazione di tariffe agevolate per i residenti del Comune di Ginosa e cremazione gratuita a favore dell'Ente dei resti mortali derivanti da operazioni di estumulazione ed esumazione per i cimiteri esistenti.</p> <p>Progettazione, realizzazione e gestione della casa del commiato, intesa come una struttura da realizzarsi nei pressi dei cimiteri esistenti, gestita da soggetti autorizzati allo svolgimento dell'attività funebre, nella quale, su richiesta dei familiari del defunto, sono ricevute, custodite ed esposte le salme di persone decedute presso le abitazioni private o le strutture sanitarie ed ospedaliere.</p>
---	---	---	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	105.000,00	141.454,33	105.000,00	105.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	51.300,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	155.000,00	192.754,33	155.000,00	155.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.000,00	289.177,52	81.000,00	81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	236.000,00	481.931,85	236.000,00	236.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	63.985,85	Previsione di competenza	233.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00
			di cui già impegnate		185.436,61	17.324,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	249.132,63	299.985,85		
2	Spese in conto capitale	181.946,00	Previsione di competenza	380.121,36			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	380.121,36	181.946,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	245.931,85	Previsione di competenza	613.121,36	236.000,00	236.000,00	236.000,00
			di cui già impegnate		185.436,61	17.324,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	629.253,99	481.931,85		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato				Sindaco Assessore Nicola Aricò e Assessore Domenico Gigante	Arch Cosimo Venneri e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Industria, PMI e Artigianato	Formazione	Creare l'opportunità formativa per giovani interessati al settore dell'accoglienza ed imprenditori locali affinché migliori l'offerta turistica e si crei uno smart network tra i soggetti operanti nel raggio interessato dal turismo di prossimità.		Incentivare il tessuto produttivo con corsi di formazione volti sia ad aiutare i giovani all'inserimento nel mondo del lavoro che a fornire alle imprese locali le competenze necessarie per crescere sui mercati nazionali ed esteri.
				Incontri formativi con esperti di diritto agrario e marketing aziendale. Costituzione di consorzi e realizzazione di gruppi di acquisto solidale (GAS).
				Promozione di viaggi studio per la formazione per gli operatori locali.
				Eventi mensili per la promozione dei prodotti locali e forme innovative con disposizione di gazebo per le aziende agricole locali e ulteriori gazebo informativi sulla certificazione e il metodo di agricoltura biologica.

	Assistenza	Predisposizione di un ufficio preposto a disposizione per le aziende del territorio		<p>Redazione di documenti comunali, provinciali e regionali per eventuali comunicazioni di carattere amministrativo.</p> <p>Pubblicazione di bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei.</p> <p>Organizzazione di incontri, corsi e dibattiti, su vari temi che vanno dall'innovazione delle produzioni locali alla discussione di problematiche inerenti ai diversi settori.</p> <p>Elenco degli obblighi e doveri, con indicazione di linee guida da rispettare, onde evitare problematiche di sanzioni.</p>
--	------------	---	--	--

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Arch Cosimo Venneri e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
	PIANO STRATEGICO DEL COMMERCIO	In collaborazione con le associazioni di categoria attuazione del piano strategico del commercio. L'obiettivo è rilanciare il commercio come strategia di riqualificazione urbana mediante la sinergia tra settore pubblico e privato (enti locali,		Pianificazione di nuovi mercati rionali, dell'artigianato, agricoli (biologici e biodinamici) locali all'interno dei due centri abitati di Ginosa e Marina di Ginosa al fine di funzionalizzare i quartieri.

		operatori, stakeholders) finalizzato al recupero della vitalità economica e sociale di un'area urbana. La nuova sfida, quindi, è quella di rilanciare il commercio locale, di sostenere un'offerta commerciale che tenga i consumatori all'interno dei confini comunali, realizzando una sintesi alta fra commercio e qualità della vita.		<p>Incentivare lo start-up di nuovi esercizi commerciali, riducendo la burocrazia, semplificando le procedure</p> <p>Realizzazione di avvisi pubblici per le realizzazioni di nuovi chioschi (esempio area lungomare o aree verdi esistenti)</p> <p>Nuovi bandi zona industriale Completamento delle aree e delle infrastrutture per favorire l'impiego di tutti i lotti e l'avvio e miglioramento ed incremento delle attività già esistenti. Candidatura della zona a ZES o limitazione della imposizione tributi per chi si delocalizza nell'area e investe e reperisce personale locale</p> <p>Portale di sviluppo economico locale integrato; Realizzazione di un portale di promozione integrata dell'economia locale, che permetta agli operatori di migliorare l'efficienza dell'offerta e la capacità di penetrazione sul mercato, raggiungendo così maggiore efficienza.</p>
	RETE DI PRODUTTORI AGRICOLI	Creare una Rete di Produttori Agricoli che rientrino in un PACCHETTO ESPERENZIALE attraverso il quale il visitatore venga reso partecipe delle attività agricole e possa acquistare direttamente i prodotti certificati secondo il principio del "KM ZERO"		Individuazione attraverso avviso pubblico di un referente di progetto (operatore turistico) in grado di attuare la strategia e introdurre gli agricoltori nella rete turistica locale.
	DUC Distretto Urbano del Commercio	Istituzione di un gruppo di lavoro permanente sull'industria del turismo composto da tecnici interni, esterni, operatori del settore turistico e promotori culturali		Il gruppo dev'essere composto da una compagine pubblica come l'assessorato al turismo del comune e dal privato ovvero operatori turistici di Ginosa e Marina di Ginosa nonché dalle associazioni che anche indirettamente si occupano di

				turismo.
				Studio delle potenzialità turistiche di Ginosa e definizione degli obiettivi;
				Progettazione pluriennale delle azioni volte ad accompagnare il tessuto imprenditoriale verso mercati con miglior capacità di spesa;
				Organizzazione dei servizi turistici rivolti a specifici pubblici di mercato;
				Coordinamento degli eventi locali;
				Valorizzazione delle tradizioni locali nonché l'autenticità e lo spirito di accoglienza;
				Promozione e comunicazione grazie alla collaborazione con Pro Loco/IAT;
				Formazione degli operatori turistici;
				Comparazione periodica dei risultati con gli obiettivi;
				Operazioni di marketing esterno alla comunità.
		Sviluppo Economia Locale commerciale e Uso moneta elettronica complementare		Promozione delle produzioni e delle eccellenze locali, sia agricole che artigianali, creando reti tra i produttori e gli operatori di settore nazionali ed internazionali. Investimenti in formazione degli strumenti moderni di fare impresa e rete, senza dimenticare gli incentivi di finanza agevolata, nazionali ed europei. Attivazione ed utilizzo dell'APP Gino con

sviluppo della rete dei commercianti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		100.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		100.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.520,00	-61.530,09	34.520,00	34.520,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.520,00	38.469,91	34.520,00	34.520,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	3.949,91	Previsione di competenza	109.520,00	34.520,00	34.520,00	34.520,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	110.044,09	38.469,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di	175.000,00			

			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.949,91	Previsione di competenza	284.520,00	34.520,00	34.520,00	34.520,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	285.044,09	38.469,91		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione				Sindaco Assessore Domenico Gigante	Arch Cosimo Venneri e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

		Previsione di cassa	1.000,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.000,00	500,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
184	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				Sindaco e Assessore Domenico Gigante	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Realizzazione della Banca della terra	La BdT da cui nasce SIBaTer è la “Banca delle terre abbandonate e incolte” istituita con legge n. 123\2017 [art. 3] che assegna ai Comuni del Mezzogiorno il compito di realizzare il censimento di terreni e delle relative unità immobiliari e/o fabbricati rurali, in stato di abbandono da lungo tempo e di proprietà comunale.		Realizzazione di un censimento dei terreni rurali in stato di abbandono, pubblicazione degli avvisi rivolti ai giovani in età 18-40 anni, per l’assegnazione in concessione dei beni censiti sulla base della presentazione di progetti di valorizzazione.
	Distretto Ecologico Agro	Realizzazione di un distretto agro ecologico, inteso come una strategia per lo sviluppo attraverso una nuova idea di territorio, in cui il rapporto tra uomo e ambiente viene rifondato, per aumentare la qualità della vita dell’ecosistema.		Coordinamento degli stakeholders e definizione di una strategia di sviluppo comune.

Biologico
Biodinamico
Revolution

e
Green

Rivalorizzare di strumenti antichi ma sempre validi, come la rotazione delle colture, l'uso di fertilizzanti ecologici e concimi naturali ma anche un'Agricoltura Biodinamica dove le piante, gli animali e il terreno sono un tutt'uno e non singoli elementi separati.

Creazione di un Avviso Pubblico dedicato a:

- Identificare i piccoli agricoltori, le aziende del territorio e le loro rispettive peculiarità;
- Promuovere la conoscenza delle pratiche biologiche e biodinamiche;
- Incentivare la produzione di prodotti tipici della dieta mediterranea e dei metodi di produzione tipica;
- Promuovere indicazioni e suggerimenti per favorire una dieta salutare in periodi di isolamento dovuto a emergenze sanitarie (consumare alimenti freschi, di stagione e del proprio territorio);
- Promuovere scelte consapevoli evitando gli sprechi dovuti sia alle filiere che all'organizzazione della spesa del consumatore, perseguendo l'obiettivo di "SPRECO ZERO", secondo la Legge 166/2016 (Norma "antisprechi") per ridurre gli sprechi lungo tutta la filiera agro-alimentare, favorendo quindi il recupero e la donazione di eccedenze;
- Promuovere la comunicazione della possibilità di finanziamenti da parte dell'Unione Europea per lo sviluppo di progetti di ricerca e campagne di comunicazione sui temi dell'educazione alimentare e riduzione degli sprechi, incentivando le donazioni di eccedenze da parte di aziende e supermercati;
- Creare un BRAND che identifichi il territorio e che diventi un mezzo di promozione;
- Creare un VOUCHER TERRITORIALE/CITY CARD che leghi Ginosa e Marina di Ginosa ai territori limitrofi con attività sinergiche tra Comuni ed Enti;
- Collegare le attività educative scolastiche ed extra-scolastiche alla conoscenza del territorio

				<p>agricolo;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzare un MEETING/CONVEGNO tra esperti del settore e la cittadinanza.
--	--	--	--	---

Agri-Cultura	Formazione e informazione. Le nuove conoscenze associate alla qualifica degli operatori del settore permettono una aspettativa di risultato diversa e ambiziosa per il futuro del settore e sviluppo stessa dell'azienda		Realizzazione di convegni informativi e divulgativi su finanziamenti pubblici e opportunità in agricoltura
Rifiuti in Agricoltura	Lo smaltimento dei rifiuti agricoli e il continuo abbandono degli stessi, sono problematiche da affrontare, per aiutare le aziende nella procedura e rispetto degli obblighi di legge in materia di rifiuti		Creazione, tramite avviso pubblico, di un elenco di aziende autorizzate al ritiro e smaltimento dei contenitori dei fitofarmaci a presso calmierato e trasparente. Accordo per ritiro gratuito dei teli di plastica di copertura dei vigneti ed interlocuzioni con la Regione Puglia, per la creazione di una piattaforma d'ambito tra comuni e la sottoscrizione di accordi di programma tra operatori agricoli e aziende di smaltimento per offrire un servizio delicato agli agricoltori di prossimità per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività agricola.
Tavolo Tecnico dell'Agricoltura	Percorso di confronto e incontri tra operatori del settore		Istituzione del tavolo tecnico dell'agricoltura con tutte le associazioni sindacali, albi professionali di settore, allo scopo di avviare iniziative da porre all'attenzione di tutti gli enti pubblici
Bandiera Verde dell'agricoltura	È un riconoscimento nazionale attraverso il quale si premiano aziende agricole, regioni, province, comuni, comunità montane e parchi che si sono particolarmente distinti nelle politiche di tutela dell'ambiente e del paesaggio anche a fini turistici, nell'uso razionale del suolo, nella valorizzazione dei prodotti tipici legati al territorio, nell'azione finalizzata a migliorare le condizioni di vita ed economiche degli operatori agricoli e più in generale dei cittadini...		Partecipazione al concorso nazionale

Spighe Verdi	Spighe Verdi è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile. Il programma Spighe Verdi ha come obiettivo i comuni rurali che intendono valorizzare uno sviluppo sostenibile del territorio, la cura dell'ambiente e la difesa del paesaggio.		Partecipazione al concorso nazionale
Città del Bio	Città del Bio è l'associazione che unisce i comuni e gli enti territoriali. Città del Bio favorisce una forte sinergia tra realtà anche molto diverse tra loro - come, ad esempio, sono diversi i territori di produzione dalle aree urbanizzate - ma dalla cui relazione nascono opportunità per promuovere la conservazione dell'ambiente e la qualità della vita. Città del Bio promuove il collegamento tra produzione e consumo, perché mangiare è un atto agricolo come afferma il poeta-contadino americano Wendell Berry e la nuova agricoltura nasce solo coinvolgendo i cittadini-consumatori, che sono co-produttori a tutti gli effetti. Città del Bio associa i comuni e le città che vogliono condividere il vantaggio di far parte di una rete internazionale per ricevere e offrire conoscenza, per realizzare un progetto in comune e dare più valore ai territori.		Adesione all'associazione Città del Bio con lo scopo di promuovere l'agricoltura biologica, intesa non solo nella sua accezione di modello culturale, ma soprattutto di progetto culturale.
Progetto di alta formazione e progettazione partecipata	Il percorso ha lo scopo di accompagnare quanti più operatori possibile del territorio comunale a comprendere come costruire solidi percorsi professionali nel campo delle filiere agroalimentari, caratterizzati da autentico sviluppo sostenibile per se e per la comunità in cui sono inseriti Progetto di alta formazione e progettazione partecipata.		Organizzazione di corsi specializzati e incontri tematici su nuove opportunità e qualifica di operatori del settore.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	42.591,14	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	575,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.500,00	43.166,14	30.500,00	30.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-30.200,00	207.229,16	-30.200,00	-30.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	250.395,30	300,00	300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	250.095,30	Previsione di competenza	49.713,19	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.184,05	250.395,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	250.095,30	Previsione di competenza	49.713,19	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.184,05	250.395,30		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
185	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche				Sindaco e Assessori Nunzio Ricciardi e Domenico Gigante	Ing Giovanni Zigrino e Arch Cosimo Venneri

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Fonti energetiche	Riduzione degli sprechi energetici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Adesione a progetti e network nazionali di cittadinanza prosumer (producer and consumer), attraverso lo sviluppo di piccole comunità energetiche rinnovabili (CER) di quartiere (es. network: IFEC - Italian Forum of Energy Communities). Favorire educazione e sensibilizzazione al risparmio effettivo sui costi domestici ed efficientamento dei consumi in risposta alle diverse variazioni tra domanda e offerta dell'intera comunità.
	Efficientamento energetico edifici scolastici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento, sostituzione delle caldaie con Chiller invertibili e sostituzione degli elementi radianti con terminali idronici.
				Sostituzione degli infissi vetusti ad alta dispersione, con infissi di nuova generazione a bassa dispersione. Ridistribuzione delle classi per risparmio energetico nelle aree meno frequentate.
	Regolamentazione degli impianti di fonti rinnovabili Costituzione di Comunità energetiche	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Realizzazione di un nuovo regolamento per la gestione degli impianti esistenti e realizzazione di nuovi, introducendo degli indicatori che ne misurino l'impatto complessivo al fine di contrastare il consumo di suolo agricolo. Attività di partecipazione rivolta alla costituzione di

		Attività di ricerca e sviluppo e stimolo alla costituzione di Consorzi pubblici e/o privati per la istituzione e gestione delle Comunità Energetiche		consorzi volontari privati e/o partecipati dall'Ente. Incontri conoscitivi con imprese specializzate Istituzione del Manager Energetico Utilizzo delle aree improduttive e delle fasce di rispetto con vincoli per la messa a disposizione di spazi per le Comunità energetiche
--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.000,00	-2.560,00	-5.000,00	-5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.440,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.440,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.440,00	2.440,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.440,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.440,00	2.440,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	192.699,62		207.289,58	207.289,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	192.699,62		207.289,58	207.289,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	231.085,75	192.699,62	207.289,58	207.289,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.000,00			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	231.085,75	192.699,62	207.289,58	207.289,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.000,00			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	187.542,50		187.542,50	187.542,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	187.542,50		187.542,50	187.542,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	187.542,50	187.542,50	187.542,50	187.542,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	187.542,50	187.542,50	187.542,50	187.542,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.817,34		76.817,34	76.817,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	73.817,34		76.817,34	76.817,34

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	106.787,15	4.150,00	4.150,00	4.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	125.666,60	69.667,34	72.667,34	72.667,34
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	232.453,75	73.817,34	76.817,34	76.817,34
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.773,14	136.773,14	131.814,36	131.814,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	136.773,14	136.773,14	131.814,36	131.814,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	141.576,01	136.773,14	131.814,36	131.814,36
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.576,01	136.773,14		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	141.576,01	136.773,14	131.814,36	131.814,36
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.576,01	136.773,14		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	181.694,36	181.694,36	186.571,00	186.571,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	181.694,36	181.694,36	186.571,00	186.571,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4 Rimborsio Prestiti		Previsione di competenza	306.842,02	181.694,36	186.571,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	306.842,02	181.694,36	

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	306.842,02	181.694,36	186.571,00	186.571,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	306.842,02	181.694,36		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
188	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione tesoreria di				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
189	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro				Sindaco – Giunta e Assessore Domenico Gigante	Dott Pietro Giampetruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.742.000,00	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.742.000,00	7.842.553,85	7.742.000,00	7.742.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	100.553,85	Previsione di competenza	7.742.000,00	7.742.000,00	7.742.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa	7.835.771,48	7.842.553,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.553,85	Previsione di competenza	7.742.000,00	7.742.000,00	7.742.000,00	7.742.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.835.771,48	7.842.553,85		

**SEZIONE
OPERATIVA**

7.2 Parte nr.2

7.2.1. Investimenti

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8000753073 8202000012	D36F19000 010002	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale - Valorizzazione della Gravina del Casale	Zigrino Giovanni	600,000.00	1,300,000.00	VAB	1	Si	Si	3	000024461 1	Unione dei Comuni Montedoro	
L8000753073 8202000013	D35H18000 510002	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale - Rigualificazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa	Veneri Cosimo	700,000.00	1,300,000.00	VAB	1	Si	Si	3	000024461 1	Unione dei Comuni Montedoro	
L8000753073 8202000024	D31B19000 230002	Realizzazione di reti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali in aree urbane e	Zigrino Giovanni	400,000.00	800,000.00	URB	2	Si	Si	4	000024461 1	Unione dei Comuni Montedoro	

		sub-urbane.											
L8000753073 8202200001	D33D21007 890002	Recupero dell'immobile detto "Casermetta" (PIRP)	Zigrino Giovanni	350,000.00	760,279.00	URB	2	Si	Si	2	000024461 1	Unione dei Comuni Montedoro	
L8000753073 8202300001	D35E22000 050006	Nuovo edificio scolastico da destinare a scuola dell'infanzia a Marina di Ginosa. PNRR: M4.C1.I.1.1.	Zigrino Giovanni	500,000.00	2,553,600.00	MIS	1	Si	Si	2	000024461 1	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	
L8000753073 8202300002	D35E22000 270006	Realizzazione di un asilo nido in via f.lli Materano a Ginosa - PNRR: M4.C1.I.1.1.	Zigrino Giovanni	250,000.00	1,460,640.00	MIS	1	Si	Si		000024461 1	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	
L8000753073 8202300003	D35I220000 90006	"cohousing" destinato alle donne vittime di violenza, sole o con figli minori, denominato "Luna Nuova" - PNRR: M5.C3.I2	Zigrino Giovanni	300,000.00	2,500,000.00	MIS	2	No	No		000024461 1	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	
L8000753073 8202300004	D35I220000 60006	"Ampliamento e adeguamento del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani ed assimilabili sito lungo la Strada Provinciale n°4 - PNRR: M2C1.1.I.1.1	Zigrino Giovanni	80,000.00	783,770.36	MIS	2	Si	Si	2	000024461 1	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	
L8000753073 8202300005	D35B22000 330001	Realizzazione di una struttura sociale per attività sportive multidisciplinari a Marina di Ginosa. PNRR: M5.C3.I1.L1.1.1	Zigrino Giovanni	750,000.00	6,000,000.00	MIS	3	Si	Si	2	000024461 1	CUC c/o Unione dei Comuni di Montedoro	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.1

ADN -
Adeguamento
normativo AMB -
Qualità ambientale
COP - Completamento

Tabella E.2

1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

7.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

	ANNO		VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	2023			
Popolazione al 31 dicembre	2022		21.800	f
	ANNI		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	(a)	2.774.172,05 € (I)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	2.779.856,20 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020		19.624.984,99 €	
	2021		22.235.906,67 €	
	2022		20.269.935,73 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			20.710.275,80 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022		187.542,50 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	20.522.733,30 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		13,52%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f) <input type="text" value="2.766.965,94 €"/>
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1) <input type="text" value="5.541.137,99 €"/>
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 <input type="text" value="2023"/>	(h) <input type="text" value="21,00%"/>
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i) <input type="text" value="583.769,80 €"/>
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l) <input type="text" value="0,00 €"/>
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m) <input type="text" value="583.769,80 €"/>
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1) <input type="text" value="3.363.626,00 €"/>
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n) <input type="text" value="3.363.626,00 €"/>
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno <input type="text" value="2023"/>	(o) <input type="text" value="3.363.626,00 €"/>

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO		
		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE	FASCIA
		2022	21.800	f
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	VALORE	
		2022	2.774.172,05 €	(I)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		2.779.856,20 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	19.624.984,99 €	
		2021	22.235.906,67 €	
		2022	20.269.935,73 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		20.710.275,80 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	187.542,50 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		20.522.733,30 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c)
				13,52%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d)
				27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e)
				31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI
ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	2.766.965,94 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.541.137,99 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 2024	(h)	22,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	611.568,36 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	611.568,36 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	3.391.424,56 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	3.391.424,56 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2024	(o)	3.391.424,56 €

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO		
		2025		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2022	VALORE 21.800	FASCIA f
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2022	VALORE 2.774.172,05 €	(I)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	19.624.984,99 €	
		2021	22.235.906,67 €	
		2022	20.269.935,73 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		20.710.275,80 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	187.542,50 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	20.522.733,30 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		13,52%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI
ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)		2.766.965,94 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)		5.541.137,99 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		0,00 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2025	5.541.137,99 €

Il D.M. 17 marzo 2020, emesso in esecuzione dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006.

Ai sensi del DM sopra citato il Comune di Ginosa si colloca nella fascia demografica **f** e pertanto la spesa del personale non deve superare il 27% della media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2020/2022) al netto dell'accantonamento al FCDE stanziato in Bilancio (2022).

L'Ente ha un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al 13,52%, quindi inferiore al valore soglia, come risulta dalla tabella:

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGL	FASCI
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12 <input type="checkbox"/>			
2022	21.800		
	VALORE SOGLIA	27,00%	f

L'art. 5, comma 1, del D.M. 17 marzo 2020 dispone che: *“In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, c. 1”.*

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2022	21.800					
VALORI SOGLIA		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

Quindi, è stato calcolato il limite massimo di spesa del personale a tempo indeterminato consentito per il triennio 2023/2025 nella misura di seguito indicata:

- ✓ € 3.363.626,00 nell'anno 2023;
- ✓ € 3.391.424,56 nell'anno 2024;
- ✓ € 5.541.137,99 nell'anno 2025;

Sulla base dei valori sopraindicati, si provvederà con separato atto alla definizione del piano occupazionale 2023/2025.