ALLEGATO “A” deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Criteri per l'utilizzo di Graduatorie di Pubblici Concorsi

approvate da altri Enti locali

Art. 1 – Utilizzo Graduatorie concorsuali di altri Enti locali

1. Il Comune di Ginosa per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri enti del Comparto Autonomie Locali, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento, in applicazione dei principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, di semplificazione dei procedimenti di selezione, di economicità degli atti e di riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 – Accordi con gli Enti

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti locali può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale, da adottarsi, nel rispetto dei vincoli del presente regolamento, sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'intesa si concretizza nella stipula di una convenzione, che disciplina:

- le modalità di utilizzo delle graduatorie

- la durata dell'accordo

- il numero di assunzioni

- le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici

- gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato, di personale appartenente allo stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. In particolare l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere il medesimo o, quanto meno, deve essere omogeneo, anche tenendo del titolo di studio richiesto per l’accesso.

Art. 3 - Procedimento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti locali

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Ginosa stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese da sostenersi e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti locali l'individuazione avviene nel seguente modo:

- il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale e su InPA- Portale del reclutamento, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

- i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Ginosa, presentano specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, entro il termine perentorio stabilito dall'avviso di cui al precedente paragrafo, indicando, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali ed eventualmente specifici richiesti in relazione alla professionalità da acquisire nonché la graduatoria vigente in cui risultano utilmente collocati e la relativa posizione. La manifestazione di interesse dovrà, infine, essere corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum professionale, datato e sottoscritto;

- scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane contatta gli Enti locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Ginosa, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; non saranno tenute in considerazione graduatorie oggetto di impugnazione, ovvero non ancora definitivamente efficaci o comunque graduatorie oggetto di contenzioso.

- agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente paragrafo è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ginosa delle proprie graduatorie.

3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse o in mancanza di disponibilità degli enti detentori delle graduatorie in relazione alle quali le stesse siano pervenute, il comune di Ginosa interpella direttamente altri Enti delle Regioni Puglia e Basilicata, applicando per la scelta della graduatoria da scorrere i criteri di cui all’art. 4, comma 1, lett. da a) a l).

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Qualora più Enti esprimano la disponibilità all’utilizzo da parte del Comune di Ginosa delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio nella zona occidentale della Provincia di Taranto (Castellaneta, Crispiano, Laterza, Martina Franca, Massafra Mottola, Palagianello, Palagiano, Statte e Taranto);

b. graduatorie degli altri Comuni della Provincia di Taranto

c. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Taranto

d. graduatorie dei Comuni confinanti della provincia di Matera (Bernalda, Matera e Montescaglioso)

e. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia limitrofa di Bari

f. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia limitrofa di Brindisi

g. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia limitrofa di Lecce

h. graduatorie degli altri Comuni della provincia limitrofa di Matera

i. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Foggia

j. graduatorie Ente Regione Puglia

k. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Potenza

l. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio delle altre Regioni;

2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno di ciascuno degli ambiti territoriale di cui al comma precedente, si procederà alla scelta della graduatoria approvata in data più recente.

L’utilizzo della graduatoria individuata, previa approvazione con delibera di Giunta comunale della convenzione da stipularsi con l'Ente che ha formato la graduatoria, avviene mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione. La chiamata degli idonei seguirà l’ordine della graduatoria;

3. La convenzione indica la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

4. Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero di idonei sufficiente rispetto alle unità da assumere, si procederà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli altri enti che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità, con l’applicazione dei criteri di cui al primo comma.

Art.5 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Ginosa

1. Le richieste di utilizzo di graduatorie disponibili nel Comune di Ginosa, sia a tempo determinato che indeterminato presentate da altri Enti, sono valutate sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscriversi tra gli enti, previa deliberazione della Giunta comunale, prima o dopo l'approvazione della graduatoria stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero delle unità di personale da concedere, le modalità di utilizzo della graduatoria e ogni altro criterio ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha sottoscritto la convenzioni per l’utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere assunti dal Comune di Ginosa.

Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Le disposizioni di cui agli articoli precedenti costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Ginosa.