



CITTÀ DI GINOSA (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 3 ISTRUTTORI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

VERBALE N. 1 DEL 26 MARZO 2024

(INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE – INDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME)

Il giorno 26 marzo 2024 alle ore 15,30, col prosieguo, regolarmente convocata in presenza, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Presidente: Ing. Giovanni Zigrino – Funzionario Tecnico e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione del Comune di Ginosola;
- Componente esperto: Arch. Rosa Giacomobello, Funzionario tecnico del Comune di Ginosola, con funzioni di componente esperto, componente interno;
- Componente esperto: Dott.ssa Carmelita Malagnini, Funzionario Amministrativo ed E.Q. del Servizio Sport e Pubblica Istruzione presso il Comune di Altamura, con funzioni di componente esterno;
- Componente aggiunto: Dott. Ignazio Peluso, Funzionario informatico del Comune di Ginosola, con funzioni di componente interno di informatica;
- Componente aggiunto: Dott.ssa Rossella Galeota, con funzioni di componente esterno aggiunto di lingua inglese;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Virginia Murianni, Istruttore amministrativo-contabile del Comune di Ginosola.

La Commissione ha ricevuto, a cura del Segretario della Commissione, la documentazione relativa al concorso e precisamente:

1. Regolamento sulla disciplina dei concorsi e sulle procedure di assunzione;
2. Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 88 del 22/11/2023 di approvazione del Bando per il concorso in oggetto;
3. Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 3 del 08/01/2024 di ammissione dei candidati alla selezione e successiva Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 12 del 18/01/2024 per la rettifica dell'elenco dei candidati;



CITTÀ DI GINOSA (TA)

4. Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 34 del 07/03/2024 di nomina della commissione esaminatrice;
5. Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 42 del 26/03/2024 di sostituzione nomina membro esperto della commissione esaminatrice;
6. Elenco dei nominativi dei n°120 candidati ammessi, elenco dei nominativi dei candidati aventi invalidità certificata con relativo grado, elenco dei nominativi dei candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Il Presidente, nonché i componenti della Commissione, prendono atto della propria regolare costituzione avvenuta con la determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane appena suindicata.

Dunque, procede nei lavori e prende in esame i documenti assegnati.

La stessa accerta che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità e pubblicazione, secondo le prescrizioni del Regolamento, sia sul sito internet del Comune – sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”, che sul portale InPA;

Esaminate le generalità dei candidati di cui alla citata determinazione, i componenti ed il segretario verbalizzante rendono dichiarazione con le modalità del D.P.R. 445/2000 relative alle prescrizioni del D.lgs. n. 165/2001 (art. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis) e degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati secondo le disposizioni dell'art.14 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e sulle procedure di assunzione.

La Commissione:

- in relazione al disposto dell'art.11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n.487 stabilisce che il termine del procedimento non potrà essere superiore a sei mesi a decorrere dall'espletamento della prova preselettiva, tale termine potrà essere prorogato con giustificazioni e motivata relazione;
- dà atto che per l'espletamento delle prove preselettiva e scritta si avvarrà della Azienda specializzata in gestione di prove per la selezione di personale: Seletek S.r.l.;
- evidenzia che la mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale del candidato;

Considerato che il numero di domande è pari a n. 120 (centoventi), la Commissione decide di stabilire il seguente ordine dei lavori:

- a) criteri di valutazione delle prove d'esame;
- b) esperimento delle prove preselettiva e scritta con somministrazione di quesiti a risposta multipla;
- c) correzione delle prove preselettiva e scritta e successiva formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- d) esperimento e valutazione della prova orale, formulazione della graduatoria di merito con indicazione dei punti attribuiti per le prove d'esame e punteggio finale di ciascun concorrente;
- e) eventuale valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in caso di parità di merito, di cui al bando di concorso (preferenze a parità di merito).

La Commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove che verranno formalizzati nei relativi verbali ai fini dell'attività di valutazione, da comunicare ai concorrenti durante lo svolgimento delle relative prove.



CITTÀ DI GINOSA (TA)

PROVA PRESELETTIVA: la prova preselettiva consisterà in trenta domande a risposta multipla in un tempo limitato di trenta minuti, sulle materie del programma d'esame previste dal bando, nonché, eventualmente, quesiti di carattere generale e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Alla prova sono attribuiti fino a 30 (trenta) punti.

La Commissione valuterà ogni quesito come sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- risposta corretta: punti 1;
- risposta errata: punti -0,25;
- risposta omessa: punti 0.

La valutazione finale della prova preselettiva sarà data dalla somma del punteggio riportato per singolo quesito, ma il punteggio riportato non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta soltanto i primi 50 candidati. In caso di punteggio pari tra più candidati al 50° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Preso atto che nessuno tra i candidati presenta una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, tutti sono tenuti allo svolgimento della prova preselettiva.

PROVA SCRITTA: la prova scritta consisterà in trenta domande a risposta multipla in un tempo limitato di trenta minuti, sulle materie del programma d'esame previste dal bando.

La Commissione valuterà ogni quesito come sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- risposta corretta: punti 1;
- risposta errata: punti -0,25;
- risposta omessa: punti 0.

Alla prova sono attribuiti fino a 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30 per accedere alla prova orale.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Accertato che tra i candidati sono presenti n. 2 con invalidità certificata e nessun candidato con diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) – vedasi allegati di cui al punto n. 6.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire; comprenderà, inoltre,

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CITTÀ DI GINOSA (TA)

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ogni concorrente dovrà rispondere a n. 3 quesiti (suddivisi in materie tecniche e materie amministrative) estratti casualmente da un'urna contenente un numero di buste pari al numero di candidati da esaminare nelle sessioni maggiorato di una unità.

Per quanto concerne le materie inerenti all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà attraverso prove pratiche relative all'uso di software più diffusi per l'esercizio dell'attività di cui al bando in oggetto.

Per quanto concerne la conoscenza della lingua inglese si procederà attraverso la lettura, la traduzione orale e la comprensione di brevi testi.

La Commissione valuterà la prova orale assegnando un massimo di n. 10 punti per ogni quesito.

Alla prova sono attribuiti fino a 30 (trenta) punti. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, oltre le idoneità delle competenze informatiche e della lingua inglese.

La Commissione dà atto che, previo accordo informale con tutti i componenti, il calendario e la sede delle prove d'esame siano pubblicate sul sito internet istituzionale sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi*, nonché sul portale InPA, con almeno n. 10 giorni di anticipo.

La Commissione conferma orario e sede per l'espletamento delle prove scritte (preselettiva e scritta) presso l'Istituto Comprensivo G. Deledda sito in via della pace, n°62, Ginosa (TA), come di seguito specificato:

- Prova preselettiva: sarà svolta il giorno 10/04/2024 con inizio alle ore 11,00;
- Prova scritta: sarà svolta il giorno 10/04/2024 con inizio alle ore 14,00.

Per la prova orale, invece, la Commissione prevede che sia svolta presso la Sala Consiglio del Comune di Ginosa (TA) nelle date che verranno opportunamente comunicate.

Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale viene fissato alla data del 10/10/2024 e ne viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi, come sopra specificato.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Alle ore 17,00, della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 09.00 del 10/04/2024 per l'espletamento della prova preselettiva.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]



CITTÀ DI GINOSA (TA)

Presidente (Ing. G. Zigrino)

A large, stylized blue ink signature of Ing. G. Zigrino, written over a horizontal line.

Componente esperto interno (Arch. R. Giacomobello)

A black ink signature of Arch. R. Giacomobello, written over a horizontal line.

Componente esperto esterno (Dott.ssa C. Malagnini)

A black ink signature of Dott.ssa C. Malagnini, written over a horizontal line.

Componente esperto aggiunto (Dott. I. Peluso)

A black ink signature of Dott. I. Peluso, written over a horizontal line.

Componente esperto aggiunto (Dott.ssa R. Galeota)

A black ink signature of Dott.ssa R. Galeota, written over a horizontal line.

Segretario verbalizzante (Dott.ssa V. Murianni)

A black ink signature of Dott.ssa V. Murianni, written over a horizontal line.