



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Ufficio Segreteria Generale
P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290111-Fax.099.8244826
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot.n. **357**

Li, **07 gennaio 2014**

IL SINDACO

Visti gli artt.50, comma 10, e 109 comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 10 del 23.01.2002;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative approvati con D.G.C. n. 267 del 25.08.2009 e la DGM n. 01 del 03.01.2013 di riorganizzazione dei Settori e dei servizi e di determinazioni relative alla quantificazione delle retribuzioni di posizione per le posizioni organizzative per l'anno 2013;

Ritenuto di determinare per l'anno 2014 la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato per le posizioni organizzative unitamente all'approvazione del PEG;

Ritenuto, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e degli uffici, di dover provvedere in merito per l'anno finanziario 2014;

Valutate le capacità gestionali, l'adeguata competenza professionale accertata dal curriculum, la professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti del presente incarico;

DECRETA

Di conferire, dalla data odierna e per le ragioni esposte in narrativa, al **Dott. Nicola Bonelli**, dipendente di ruolo del Comune di Ginosola cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo-Sezione Segreteria, l'incarico di Responsabile degli uffici e servizi compresi nel **I^Settore - Area AA.GG**;

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza del Settore indicato;

Di dare atto che l'incarico è relativo all'area delle posizioni organizzative in quanto attribuisce la responsabilità della struttura apicale formalmente individuata, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato dalla Giunta comunale e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni :

- responsabilità interna anche in termini di gestione del personale
- responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata
- responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc..).

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2014, ad operare sulla base del bilancio 2013 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Di stabilire che l'incarico fiduciario è conferito a tempo determinato fino a nuovo decreto e, comunque, decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso inoltre è revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 51 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio segreteria, affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet www.comune.ginosa.ta.it e alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni, la comunicazione per opportuna notizia al Presidente Nucleo di Valutazione, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri Capigruppo, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione, sempre a cura di quest'ultimo, al Presidente R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.



IL SINDACO
Dott. Vito DE PALMA



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Ufficio Segreteria Generale
P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290111-Fax.099.8244826
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot.n. 359

Li, 07 gennaio 2014

IL SINDACO

Visti gli artt.50, comma 10, e 109 comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 10 del 23.01.2002;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative approvati con D.G.C. n. 267 del 25.08.2009 e la DGM n. 01 del 03.01.2013 di riorganizzazione dei Settori e dei servizi e di determinazioni relative alla quantificazione delle retribuzioni di posizione per le posizioni organizzative per l'anno 2013;

Ritenuto di determinare per l'anno 2014 la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato per le posizioni organizzative unitamente all'approvazione del PEG;

Ritenuto, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e degli uffici, di dover provvedere in merito per l'anno finanziario 2014;

Valutate le capacità gestionali, l'adeguata competenza professionale accertata dal curriculum, la professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti del presente incarico;

DECRETA

Di conferire, dalla data odierna e per le ragioni esposte in narrativa, **alla Dott.ssa Rosa Pizzulli**, dipendente di ruolo del Comune di Ginosola cat. D3, l'incarico di Responsabile degli uffici e servizi compresi nel V^ Settore – Area Servizi Sociali;

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza del Settore indicato;

Di dare atto che l'incarico è relativo all'area delle posizioni organizzative in quanto attribuisce la responsabilità della struttura apicale formalmente individuata, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato dalla Giunta comunale e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni :

- responsabilità interna anche in termini di gestione del personale
- responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata
- responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc..).

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2014, ad operare sulla base del bilancio 2013 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Di stabilire che l'incarico fiduciario è conferito a tempo determinato fino a nuovo decreto e, comunque, decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso inoltre è revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 51 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio segreteria, affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet www.comune.ginosa.ta.it e alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni, la comunicazione per opportuna notizia al Presidente Nucleo di Valutazione, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri Capigruppo, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione, sempre a cura di quest'ultimo, al Presidente R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.



IL SINDACO
Dott. Vito DE PALMA



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Ufficio Segreteria Generale

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 099.8290111-Fax.099.8244826

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot.n. 360

Li, 07 gennaio 2014

IL SINDACO

Visti gli artt.50, comma 10, e 109 comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 10 del 23.01.2002;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative approvati con D.G.C. n. 267 del 25.08.2009 e la DGM n. 01 del 03.01.2013 di riorganizzazione dei Settori e dei servizi e di determinazioni relative alla quantificazione delle retribuzioni di posizione per le posizioni organizzative per l'anno 2013;

Ritenuto di determinare per l'anno 2014 la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato per le posizioni organizzative unitamente all'approvazione del PEG;

Ritenuto, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e degli uffici, di dover provvedere in merito per l'anno finanziario 2014;

Valutate le capacità gestionali, l'adeguata competenza professionale accertata dal curriculum, la professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti del presente incarico;

DECRETA

Di conferire, dalla data odierna e per le ragioni esposte in narrativa, all' **Ing. Giovanni Zigrino**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ginosola cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo di Area Tecnica, l'incarico di Responsabile degli uffici e servizi compresi nel VI^ Settore – Area LL.PP. e AMBIENTE, ad eccezione del servizio "Patrimonio" che con altro proprio decreto è assegnato al Responsabile del VII Settore, con incarico di Responsabile ad interim del VII Settore in caso di assenza o impedimento del Responsabile;

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza del Settore indicato e, in caso di assenza del Responsabile del VII Settore, nei limiti delle attività tutte di competenza del Responsabile del VII Settore;

Di dare atto che l'incarico è relativo all'area delle posizioni organizzative in quanto attribuisce la responsabilità della struttura apicale formalmente individuata, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato dalla Giunta comunale e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni :

- responsabilità interna anche in termini di gestione del personale
- responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata
- responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc..).

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2014, ad operare sulla base del bilancio 2013 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Di stabilire che l'incarico fiduciario è conferito a tempo determinato fino a nuovo decreto e, comunque, decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso inoltre è revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 51 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio segreteria, affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet www.comune.ginosa.ta.it e alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni, la comunicazione per opportuna notizia al Presidente Nucleo di Valutazione, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri Capigruppo, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione, sempre a cura di quest'ultimo, al Presidente R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.



IL SINDACO
Dott. Vito DE PALMA



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Ufficio Segreteria Generale

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 099.8290111-Fax.099.8244826

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot.n. 361

Li, 07 gennaio 2014

IL SINDACO

Visti gli artt.50, comma 10, e 109 comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 10 del 23.01.2002;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative approvati con D.G.C. n. 267 del 25.08.2009 e la DGM n. 01 del 03.01.2013 di riorganizzazione dei Settori e dei servizi e di determinazioni relative alla quantificazione delle retribuzioni di posizione per le posizioni organizzative per l'anno 2013;

Ritenuto di determinare per l'anno 2014 la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato per le posizioni organizzative unitamente all'approvazione del PEG;

Ritenuto, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e degli uffici, di dover provvedere in merito per l'anno finanziario 2014;

Valutate le capacità gestionali, l'adeguata competenza professionale accertata dal curriculum, la professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti del presente incarico;

DECRETA

Di conferire, dalla data odierna e per le ragioni esposte in narrativa, **all'Arch. Cosimo Venneri**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ginosola, cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo di Area Tecnica, l'incarico di Responsabile degli uffici e servizi compresi **VII^ Settore - Area Urbanistica, oltre al servizio "Patrimonio" rientrante nel VI Settore**, con incarico di Responsabile ad interim del VI Settore in caso di assenza o impedimento del Responsabile;

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza del Settore indicato e, in caso di assenza del Responsabile del VI Settore, nei limiti delle attività tutte di competenza del Responsabile del VI Settore;

Di dare atto che l'incarico è relativo all'area delle posizioni organizzative in quanto attribuisce la responsabilità della struttura apicale formalmente individuata, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato dalla Giunta comunale e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- responsabilità interna anche in termini di gestione del personale
- responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata
- responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc..).

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2014, ad operare sulla base del bilancio 2013 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Di stabilire che l'incarico fiduciario è conferito a tempo determinato fino a nuovo decreto e, comunque, decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso inoltre è revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 51 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio segreteria, affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet www.comune.ginosa.ta.it e alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni, la comunicazione per opportuna notizia al Presidente Nucleo di Valutazione, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri Capigruppo, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione, sempre a cura di quest'ultimo, al Presidente R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.



IL SINDACO
Dot. Vito DE PALMA



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Ufficio Segreteria Generale
P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290111-Fax.099.8244826
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot.n. 358

Li, 07 gennaio 2014

IL SINDACO

Visti gli artt.50, comma 10, e 109 comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 10 del 23.01.2002;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative approvati con D.G.C. n. 267 del 25.08.2009 e la DGM n.01 del 03.01.2013 di riorganizzazione dei Settori e dei servizi e di determinazioni relative alla quantificazione delle retribuzioni di posizione per le posizioni organizzative per l'anno 2013;

Ritenuto di determinare per l'anno 2014 la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato per le posizioni organizzative unitamente all'approvazione del PEG;

Ritenuto, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e degli uffici, di dover provvedere in merito per l'anno finanziario 2014;

Valutate le capacità gestionali, l'adeguata competenza professionale accertata dal curriculum, la professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti del presente incarico;

DECRETA

Di conferire, dalla data odierna e per le ragioni esposte in narrativa, **al Ten. Antonio Costantino**, dipendente di ruolo del Comune di Ginosola cat. D, profilo professionale Specialista di Vigilanza, l'incarico di Responsabile degli uffici e servizi compresi nel **III^ Settore - Area Vigilanza**;

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza del Settore indicato;

Di dare atto che l'incarico è relativo all'area delle posizioni organizzative in quanto attribuisce la responsabilità della struttura apicale formalmente individuata, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato dalla Giunta comunale e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- responsabilità interna anche in termini di gestione del personale
- responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata
- responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc..).

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2014, ad operare sulla base del bilancio 2013 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Di stabilire che l'incarico fiduciario è conferito a tempo determinato fino a nuovo decreto e, comunque, decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso inoltre è revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 51 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio segreteria, affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet www.comune.ginosa.ta.it e alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni, la comunicazione per opportuna notizia al Presidente Nucleo di Valutazione, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri Capigruppo, al Segretario Generale e all'Ufficio personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione, sempre a cura di quest'ultimo, al Presidente R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.



IL SINDACO
Dott. Vito DE PALMA