



# COMUNE DI GINOSA

(Provincia di Taranto)

Decreto prot. n. 231

Ginosa, 05 gennaio 2016

**OGGETTO:** Autorizzazione distacco dell'ing. Giovanni ZIGRINO presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro per la gestione dei procedimenti di sua competenza

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Assunti i poteri del Sindaco

### DATO ATTO CHE

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera del Commissario Straordinario n°139 del 24.11.2015, e sottoscritto dal Commissario Straordinario in data 01.12.2015;

**VISTI** gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo *i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza, l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

**VISTA** la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dal coordinatore della Centrale Unica di Committenza, ing. Claudio Ferretti, nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi:*

1. *la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;*
- 1b. *in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);*
2. *la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);*
3. *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il*

**responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".**

**VISTA** la circolare prot. n. 849 del 24.12.2015 con la quale il nuovo responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott. Marco Lesto, indicava come più rispondente ad un'esigenza di semplificazione del procedimento di gara condotto per il tramite della CUC la soluzione di autorizzare una volta per tutte il distacco dei dipendenti chiamati a gestire il detto procedimento per conto di ciascun Comune;

**RITENUTO** dover procedere in tal senso, autorizzando l'Ing. Giovanni ZIGRINO ad operare presso la Centrale Unica di Committenza nell'ambito dell'articolato procedimento delineato nelle suddette circolari e con riferimento a tutte le procedure di gara rientranti nella propria competenza, ciò nella sua qualità di Responsabile del VI Settore LL.PP. e Ambiente del Comune di Ginosa e/o di RUP del Comune di Ginosa, adottando all'uopo gli atti necessari consequenziali;

Per le ragioni esposte in narrativa,

#### **DECRETA**

- 1) di **autorizzare** l'Ing. Giovanni ZIGRINO ad operare presso la Centrale Unica di Committenza nell'ambito dell'articolato procedimento delineato nella circolare prot. Unione n. 248/201 richiamata in premessa e con riferimento a tutte le procedure di gara rientranti nella propria competenza, ciò nella sua qualità di Responsabile del VI Settore LL.PP. e Ambiente del Comune di Ginosa e/o di RUP del Comune di Ginosa, adottando all'uopo tutti gli atti necessari e consequenziali;
- 2) di **autorizzare** il suddetto funzionario al distacco presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montedoro nei termini precisati dall'art. 7 della convenzione per la gestione associata delle funzioni di centrale unica, il quale prevede che: *"I dipendenti distaccati presso la Centrale Unica di Committenza ... continueranno ad avere un rapporto di servizio con gli enti di provenienza anche per il tempo del distacco, che avrà natura occasionale e durata determinata, precisamente per il solo espletamento degli adempimenti inerenti la procedura di gara (sedute di gara, predisposizione documenti etc.) e per tutta la durata degli stessi. Il distacco non deve necessariamente importare il trasferimento materiale dell'unità distaccata presso l'Ufficio Unico, ben potendo la stessa unità continuare ad operare, ove nulla vi osti, nella sede di provenienza. Lo svolgimento in distacco delle attività di cui all'art. 2, comma 8, della presente convenzione, deve essere contenuta entro il normale orario lavorativo del dipendente distaccato (36 ore settimanali, salvo sia stato concordato con l'Amministrazione di provenienza un orario diverso). Gli enti di provenienza del personale in distacco continuano ad accollarsi e pagare, al personale medesimo, il trattamento economico fondamentale e quello accessorio anche con riferimento alle attività svolte dal medesimo personale presso la Centrale Unica di Committenza e per la durata delle stesse"*
- 3) di **comunicare** il presente atto all'interessato, nonché al Presidente e alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Margari TREMATERRA**

Il sottoscritto messo notificatore certifica di aver in data \_\_\_\_\_  
allegato notificato \_\_\_\_\_ presente \_\_\_\_\_  
al signore sindaco mercè consegna a mani \_\_\_\_\_  
- 7 GEN 2016  
Ginosa, \_\_\_\_\_  
firma per ricevuta \_\_\_\_\_

IL MESSO NOTIFICATORE

