



Città di Ginosola

C.A.P. 74013 - Provincia di Taranto - cod. ISTAT 073007

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.161

Del Reg.

Data 01/10/2020

COPIA

OGGETTO: Relazione finale del ciclo della performance 2015.

L'anno duemilaventi il giorno **uno** del mese di **Ottobre**, con inizio alle ore **16,00** convocata nelle forme prescritte si è riunita la **Giunta Municipale**, in **videoconferenza**, ai sensi dell'art. 3, c.3 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.

Intervengono, i Signori:

			Presenti	Assenti
Vito	PARISI	Sindaco	in videoconferenza	
Nicola	PICCENNA	Vice Sindaco	in videoconferenza	
Romana Maria	LIPPOLIS	Assessore		Si
Emiliana	BITETTI	Assessore	in videoconferenza	
Domenico	GIGANTE	Assessore	in videoconferenza	
Nunzio	RICCIARDI	Assessore	in videoconferenza	

Assiste, in collegamento audio-video dalla medesima piattaforma, il **Segretario Generale d.ssa Maria Costantina Ieva**, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il collegamento audio-video avviene mediante l'utilizzo di apposita piattaforma, e se ne avvalgono anche coloro che sono presenti nella sede comunale, in ossequio alle prescrizioni vigenti di distanziamento sociale quale misura per fronteggiare l'emergenza da COVID-19.

Accertata la presenza e constatato legale il numero degli intervenuti, **Vito Parisi**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza della seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta in oggetto e i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, quali risultano in allegato alla presente deliberazione, sono stati acquisiti da ciascuno dai componenti;

Ritenuta la proposta sufficientemente motivata e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima, alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, per appello nominale:

DELIBERA

Di approvare la proposta allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, espressa in forma palese per appello nominale, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: Relazione finale del ciclo della Performance 2015
PROPONENTE: Ass. Personale
ISTRUTTORIA: Servizio economico finanziario e del personale

Richiamate le seguenti deliberazioni:

1. n. 56 del 28/7/2015, con cui il Commissario Straordinario ha approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2015/2017, recante gli obiettivi nonché le risorse finanziarie, articolate per missioni e programmi, relative al triennio e unitamente allo schema di bilancio di previsione finanziaria 2015/2017;
2. n. 59 del 31/7/2015, con cui il Commissario Straordinario ha approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2015/2017, unitamente al bilancio di previsione finanziaria 2015/2017;
3. n. 112 del 23/10/2015 del Commissario Straordinario, avente ad oggetto “Art. 169 del D. Lgs. 267/2000. Approvazione Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario 2015 e del Piano della Performance 2015/2017”;
4. n. 69 del 27/5/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto di gestione 2015,
5. n. 19 del 5/6/2016 del Commissario Straordinario, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l’esercizio finanziario 2015, con i relativi allegati;

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni dell'azione amministrativa,

Preso atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in data 19 dicembre 2016 e in data 11 gennaio 2018 ha formulato le proprie valutazioni circa il grado di raggiungimento dei risultati assegnati nel 2015 ai Responsabili di Settore e i comportamenti organizzativi e, come risulta dai verbali n. 2/2016 e n. 1/2018, ha attribuito i punteggi espressi in centesimi, come segue:

Settore I Area AAGG 86,90/100

Settore II e IV (Demografici e Area Economico Finanziaria) 85,40/100

Settore III Polizia Locale 50,50/100

Settore V Servizi Sociali – Ambito 71,50/100

Settore VI LLPP 50,00/100

Settore VII Urbanistica 30,90/100

Esaminata la allegata Relazione finale del ciclo della Performance 2015;

Visti i pareri istruttori ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, resi anche per gli effetti dell'art. 147 bis dello stesso decreto, resi favorevolmente sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio Finanziario;

PROPONE

Di approvare la Relazione finale del ciclo della Performance 2015 (ALL. 1)

Di inviare il presente provvedimento all'O.I.V. per la validazione della Relazione allegata, quale presupposto per l'accesso al sistema incentivante da parte degli assegnatari degli obiettivi;

Di dare atto che, a seguito della prescritta validazione, la Relazione finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: Relazione finale del ciclo della Performance 2015
PROPONENTE: Ass. Personale
ISTRUTTORIA: Servizio economico finanziario e del personale

PARERI OBBLIGATORI

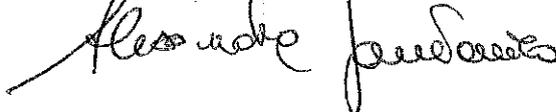
Ai sensi dell'art. 49, 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Visto, si esprime parere favorevole

Ginosa,

28.03.2020

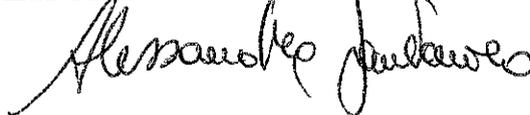
IL RESPONSABILE SETTORE IV



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: Visto, si esprime parere favorevole

Ginosa, 28.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2015

(art. 10 del D.lgs. 150/2009)

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, redigono questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o dal Nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

È importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.lgs. 150/2009, in quanto gli stessi sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Ginosa con riferimento all'anno 2015, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 21.08.2015 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
2. Nomina con i seguenti decreti sindacali i componenti del Nucleo di Valutazione:
 - Decreto n. 24651 del 22.08.2011 – Dott.ssa Anna Scalise – Presidente;
 - Decreto n. 24652 del 22.08.2011 – Dott.ssa Giustina Mele – Componente;
 - Decreto n. 24653 del 22.08.2011 – Prof.ssa Florinda Sorrenti – Componente;

3. Deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 11.04.2014 di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa per il triennio 2013/2015;
4. Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 05.06.2015, di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo relativo al riparto delle risorse decentrate anno 2015 di cui all'ipotesi di accordo del giorno 23.03.2015;
5. Sottoscrizione in data 24 agosto 2015 dell'Accordo per la destinazione delle risorse decentrate 2015;
6. Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 112 del 23/10/2015, avente ad oggetto "Art. 169 del D. Lgs. 267/2000. Approvazione Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015 e del Piano della Performance 2015/2017"; questa deliberazione ed i documenti ad essa allegata prevedono per ciascuna area di attività (centro di costo) indicatori utili, in primo luogo, alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa, che aiuta a comprendere come è gestito l'ente nel suo complesso o un determinato servizio, e in secondo luogo alla misurazione e valutazione della performance individuale che aiuta a comprendere il grado di soddisfazione espressa dagli utenti fruitori dei servizi erogati e il livello di efficienza, efficacia, qualità delle prestazioni rese dal personale di quel servizio;

L'art. 4 del D.lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta, sostanzialmente, in uso presso l'Amministrazione comunale di Ginosa da diversi anni, in particolare dal CCNL del 1999 e successivi e dai CCDI che si sono succeduti e con l'approvazione del PEG, piano degli obiettivi e Piano delle Performance da parte della Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi. Il PEG unitamente al piano degli

obiettivi ed al Piano delle Performance si è caratterizzato con l'assegnazione ai Settori dell'Ente di obiettivi correlati agli atti di programmazione con riferimento al bilancio di previsione, alla relazione previsionale e programmatica e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, di volta in volta, calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V..

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere nel corso dell'anno 2015, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- A. il contesto esterno di riferimento e lo scenario dell'ente;
- B. il processo di pianificazione e gestione
- C. i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto 2015
- D. la valutazione finale dei risultati raggiunti.

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E LO SCENARIO DELL'ENTE

Si riporta dal Documento Unico di Programmazione 2015/2017 approvato dal Commissario Straordinario:

Descrizione	Dati	Note
Popolazione residente	22711	Ultimo Censimento
popolazione al 31/12/2014	22814	
Livello di istruzione	Il livello medio di istruzione della popolazione nell'ultimo censimento è quello di Scuola media superiore	
Superficie	187	Kmq
Strade statali	25	Km.
Strade provinciali	85	Km.
Strade comunali	412	Km.
Strade vicinali	180	Km.
Piano Regolatore	si	Adottato ed Approvato
Piano edilizia economica e popolare	si	
Piano industriale	Si	
Artigianale	Si	

Commerciale		Si	
Asilo nido		2	Posti n. 36
Scuole materne		5	Posti n. 755
Scuole elementari		6	Posti n. 1259
Scuole medie		4	Posti n. 870
Aree verdi, parchi e giardini		640.000	mq
Punti luce illuminazione pubblica		4500	
Raccolta rifiuti		10.990	quintali
Veicoli		16	
Personal computer		60	

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente, come prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, ha visto nel 2015 un'articolazione in 7 Settori.

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI (Servizi contenzioso, Segreteria, Contratti, centralino, archivio e protocollo, notifiche, URP, agricoltura, UMA, attività produttive, informatizzazione, Cultura, Sport e Turismo)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	3	7	2	6	2	-	20
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	1	-	-	2	1	4
TOTALE GENERALE	3	8	2	6	4	1	24

II SETTORE - AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE (Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	6	-	2	1	1	10
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	2	-	8	1	-	11
TOTALE GENERALE	-	8	-	10	2	1	21

III SETTORE - AREA VIGILANZA (Servizi Polizia Locale e Protezione Civile)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	

Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	15	1	-	16
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	2	-	-	2
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	5	2	1	8
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	8	-	-	8
TOTALE GENERALE	-	-	-	30	3	1	34

IV. SETTORE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Economato, Pianificazione, Programmazione e Controllo)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	2	-	6	2	-	10
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	1	2	1	4
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	2	-	-	2
TOTALE GENERALE	-	2	-	9	4	1	16

V. SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI E AMBITO SOCIALE (Servizi Pubblica Istruzione, Servizio Sociale Professionale, Servizi Socio-Assistenziali, Ufficio di Piano e P.U.A.)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	1	5	3	-	1	1	11
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	3	3	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	4	-	4
TOTALE GENERALE	1	5	3	3	9	1	22

VI SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Lavori Pubblici e Ambiente)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	1	-	3	1	-	5
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	3	2	1	6
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	2	-	-	2
TOTALE GENERALE	-	1	-	8	3	1	13

VII SETTORE - AREA URBANISTICA (Servizi Urbanistica, Manutenzioni, Patrimonio e SUAP)

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	4	2	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	2	-	-	-	-	2
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	1	3	-	-	4
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	2	1	7	3	-	13

Ai sette Settori corrispondevano sei incarichi di Posizione Organizzativa, in quanto a seguito di collocamento a riposo del Responsabile dell'area economico-finanziaria, tale posizione risultava vacante ed era retta ad interim dal Responsabile dell'area demografica - elettorale;

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), essendo il Comune di Ginosa ente sperimentale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i., a far data dal 01/01/2014, e dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) al cui interno è rappresentato il piano delle performance come meglio di seguito si descrive, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati.

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi della recente normativa di cui al D.lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Esso parte da:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2015/2017: è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è documento presupposto al Bilancio di previsione 2015/2017, e delinea gli obiettivi generali articolati per programma,
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, e Piano della Performance: è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali ai programmi ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi in Obiettivi Strategici e di Sviluppo ed in Obiettivi di Miglioramento e Attività Strutturali in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, in azioni, in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che si è inteso perseguire sono strettamente legati alla definizione di standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sui quali predefinire i risultati attesi per l'anno peraltro necessari per le premialità, ovvero per la distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo apposito destinato alla produttività da distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione.

Occorre evidenziare che l'attività di pianificazione nell' anno 2015 deve ricondursi al Commissario Straordinario, insediatosi nel mese di luglio, che ha adottato i seguenti atti:

1. Delibera n. 56 del 28/7/2015, con cui il Commissario Straordinario ha approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2015/2017, recante gli obiettivi nonché le risorse finanziarie, articolate per missioni e programmi, relative al triennio e unitamente allo schema di bilancio di previsione finanziaria 2015/2017;
2. Delibera n. 59 del 31/7/2015, con cui il Commissario Straordinario ha approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2015/2017, unitamente al bilancio di previsione finanziaria 2015/2017;
3. Delibera n. 112 del 23/10/2015 del Commissario Straordinario, avente ad oggetto “Art. 169 del D. Lgs. 267/2000. Approvazione Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015 e del Piano della Performance 2015/2017”;
4. Delibera n. 69 del 27/5/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto di gestione 2015,
5. Delibera n. 19 del 5/6/2016 del Commissario Straordinario, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2015, con i relativi allegati;

I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI DESUNTI DAL RENDICONTO 2015

La relazione al rendiconto della gestione 2015, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, si riconduce al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il Comune quale struttura organizzata che opera nell'interesse generale della collettività servita.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione.

Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, al quale il rendiconto si riferisce, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2015/2017, sono stati deliberati dal Commissario Straordinario

L'art. 151 del D.lgs. 267/2000 prescrive che al Rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

La realizzazione dei programmi istituzionali pianificati risulta dalla sintesi di seguito riportata, che, a fianco delle risorse finanziarie indica l'importo degli "impegni" e quello dei "pagamenti":

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2015

co di ce	denominazione	previsioni di competenza assestate	impegni	pagamenti
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 13.701.553,72	€ 6.852.318,01	€ 4.140.331,0
2	giustizia	€ 51.953,80	€ 7.549,49	€ 5.549,7
3	ordine pubblico e sicurezza	€ 817.455,91	€ 749.980,14	€ 640.518,3
4	istruzione e diritto allo studio	€ 2.022.819,70	€ 1.237.661,71	€ 726.200,9
5	tutela e valorizzazione dei beni e attività cultu	€ 261.258,84	€ 216.942,98	€ 90.745,1
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 183.154,07	€ 111.477,52	€ 65.082,5
7	turismo	€ 116.141,13	€ 62.550,84	€ 4.354,6
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 24.910.019,60	€ 5.061.403,53	€ 2.824.194,6
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e d	€ 36.338.159,71	€ 7.793.996,80	€ 5.870.649,2
10	trasporti e diritto alla mobilità	€ 6.072.777,84	€ 3.706.946,45	€ 2.649.315,3
11	soccorso civile	€ 10.000,00	€ -	€ -
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 7.642.122,55	€ 5.333.592,41	€ 1.592.279,5
14	sviluppo economico e competitività	€ 5.401,53	€ 1.086,34	€ 945,7
16	agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 3.290,95	€ -	€ -
20	fondi e accantonamenti	€ 942.426,56	€ -	€ -
50	debito pubblico	€ 1.699.127,63	€ 1.698.592,07	€ 1.698.592,0
60	anticipazioni finanziarie	€ 20.000.000,00	€ 10.014.800,23	€ 10.014.800,2
99	servizi per conto terzi	€ 46.568.303,42	€ 26.520.023,76	€ 25.686.502,2
	totali	€ 161.345.966,96	€ 69.368.922,28	€ 56.010.061,4

Le entrate comunali dell'anno 2015 sono qui rappresentate dalle previsioni di competenza assestate, completate dalla entità degli accertamenti, anche in percentuale:

ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA - ENTRATE 2015				
titolo	denominazione	previsioni di competenza assestate	accertamenti	accertato in %
	FPV	€ 13.253.827,00		
	avanzo di amministrazione applicato	€ 1.338.090,93		
1	entrate correnti di natura tributaria, contri	€ 13.196.020,53	€ 14.368.176,33	108,88%
2	trasferimenti correnti	€ 6.112.703,18	€ 4.862.795,59	79,55%
3	entrate extratributarie	€ 1.399.074,55	€ 1.356.976,30	96,99%
4	entrate in conto capitale	€ 55.822.947,35	€ 9.710.419,18	17,40%
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	0,00%
6	accensione prestiti	€ 3.655.000,00	€ 2.322.482,36	63,54%
7	anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 20.000.000,00	€ 10.014.800,23	50,07%
9	entrate per conto terzi e partite di giro	€ 46.568.303,42	€ 26.520.023,76	56,95%
	totali	€ 161.345.966,96	€ 69.155.673,75	

Il prospetto sotto riportato analizza la capacità di riscossione delle Entrate:

ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA - ENTRATE 2015				
titolo	denominazione	accertamenti	riscossioni	riscosso in %
1	entrate correnti di natura tributaria, contrib	€ 14.368.176,33	€ 8.732.163,20	60,77%
2	trasferimenti correnti	€ 4.862.795,59	€ 1.745.775,88	35,90%
3	entrate extratributarie	€ 1.356.976,30	€ 559.521,42	41,23%
4	entrate in conto capitale	€ 9.710.419,18	€ 6.803.453,49	70,06%
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	0,00%
6	accensione prestiti	€ 2.322.482,36	€ -	0,00%
7	anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 10.014.800,23	€ 10.014.800,23	100,00%
9	entrate per conto terzi e partite di giro	€ 26.520.023,76	€ 26.472.788,74	99,82%
	totali	€ 69.155.673,75	€ 54.328.502,96	

IL PATTO DI STABILITA'

Tutti gli adempimenti connessi al Patto di Stabilità Interno dell'anno 2015 sono stati rispettati.

IL RISULTATO DI GESTIONE

La gestione dell'anno 2015, attraverso la registrazione delle seguenti circostanze contabili, si è chiusa con il risultato di avanzo di amministrazione di Euro 6.166.325,84.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2015			
descrizione	residui	competenza	totale
fondo cassa iniziale 01/01/2015	€ 1.445.982,85		€ 1.445.982,85
riscossioni	€ 4.530.672,39	€ 54.328.502,96	€ 58.859.175,35
pagamenti	€ 4.083.945,78	€ 56.010.061,41	€ 60.094.007,19
fondo cassa finale al 31/12/2015			€ 211.151,01
residui attivi	€ 13.408.190,88	€ 14.827.170,79	€ 28.235.361,67
residui passivi	€ 5.540.225,05	€ 13.358.860,87	€ 18.899.085,92
avanzo o disavanzo			€ 9.547.426,76
FPV spese correnti			€ 260.855,64
FPV spese in conto capitale			€ 3.120.245,28
avanzo di amministrazione al 31/12/2015			€ 6.166.325,84

LA VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in data 19 dicembre 2016 e 11 gennaio 2018 ha formulato le proprie valutazioni circa

- il grado di raggiungimento dei risultati assegnati nel 2015 ai Responsabili di Settore
- i comportamenti organizzativi

Come risulta dai verbali n. 2/2016 e n. 1/2018, sono stati espressi in centesimi i seguenti giudizi complessivi:

Settore I Area AAGG 86,90/100

Settore II e IV (Demografici e Area Economico Finanziaria) 85,40/100

Settore III Polizia Locale 50,50/100

Settore V Servizi Sociale – Ambito 71,50/100

Settore VI LLPP 50,00/100

Settore VII Urbanistica 30,90/100

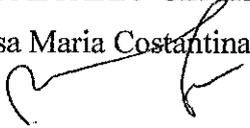
CONCLUSIONI

per i contenuti di quanto relazionato, devono ritenersi raggiunti i macro obiettivi di gestione predeterminati, che hanno consentito l'attuazione dei programmi settoriali predefiniti, dando atto altresì del rispetto degli equilibri economici e finanziari previsti dal TUEL durante la gestione, del contenimento della spesa del personale nei limiti delle disposizioni normative e della erogazione dei servizi essenziali, generali e specifici rivolti al cittadino secondo quanto stabilito in sede di programmazione definitiva.

Ginosa, 19/9/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Costantina Ieva



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, ai sensi dell'art. 3, c. 4 del Regolamento della Giunta Comunale, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to dott. Vito Parisi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Maria Costantina Ieva

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data - 6 OTT. 2020
per restarvi per 15 gg. consecutivi ed è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari con
nota prot.n. 26555 del - 6 OTT. 2020

La presente deliberazione si compone fin qui di n. 16 fasciate ed è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li - 6 OTT. 2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Bonelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Ai sensi del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000

- CHE la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data - 6 OTT. 2020 al n. _____

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno - 1 OTT. 2020

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - T.U.E.L. n.267 del 18.8.2000);

[] decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line Art. 32, comma 5, legge n. 69/2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Bonelli