

Avv. Luigi Di Natale
Segretario Generale

Curriculum vitae et studiorum

di



DI NATALE LUIGI

nata a Bari (BA) il 23.03.1970

residente in Bari - alla Via Venezia 69/F

CURRICULUM VITAE - SEGRETARIO COMUNALE

GENERALITA' :

DI NATALE LUIGI - Luogo di nascita: Bari – data di nascita: 23.03.1970 – coniugato con una figlia

TITOLI:

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1995 presso l'Università degli Studi Bari.

Diploma di Ragioneria conseguito nel 1989 presso l' I.T.C. di Modugno (Bari)

Encomio conferito dal Commissario Straordinario dei Comuni di Fragagnano e Laterza con deliberazione n.74 del 13/05/2011, per aver svolto l'attività professionale di garante della legalità con dedizione, scrupolo e competenza

ESPERIENZE LAVORATIVE:

dal 01/06/2015 ad oggi: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata dei Comuni di Laterza e Cassano delle Murge – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;

dal 09/01/2014 ad oggi: **Segretario Generale** del Comune di Laterza – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli;

dal 02/11/2011 al 08/01/2014 : **Segretario Generale** del Comune di Capurso (BA) - **Presidente del Nucleo di Valutazione** – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabili del Settore Affari Generali;

da Ottobre 2011 a dicembre 2013: **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione** del Comune di Statte (TA);

dal 24/05/2010 al 02/11/2011: **Segretario Generale** del Comune di Laterza - **Presidente del Nucleo di Valutazione** – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;

21 gennaio 2011 a 17 maggio 2011: **Segretario Generale** della segreteria convenzionata Laterza/Fragagnano – **Presidente del Nucleo di Valutazione di entrambi i Comuni** – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;

24 maggio 2010 al 20/01/2011 - **Segretario Generale** della segreteria convenzionata Laterza/Monteiasi – **Presidente del Nucleo di Valutazione di entrambi i Comuni** – Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica e Responsabile dell'Ufficio Contenzioso di Monteiasi;

Febbraio/maggio 2010 **Segretario Generale** della segreteria convenzionata San Donaci(BR) – Guagnano (LE) – **Presidente del Nucleo di Valutazione** – della delegazione Trattante di Parte Pubblica – Responsabile del Settore AA.GG. – Personale - Anagrafe - Elettorale.;

Novembre 2008/febbraio 2010 **Segretario Comunale** del Comune di Guagnano e dell'Unione dei Comuni del Nord Salento (comprendente i Comuni di Squinzano, Surbo, Campi Salentina, Guagnano, Novoli e Trepuzzi);

Maggio/Novembre 2008: **Segretario Comunale/Direttore generale** del Comune di Binetto – **Responsabile** del Settore AA.GG. – Appalti e Contratti - **Presidente** della Delegazione Trattante e del **Nucleo di Valutazione**;

Ottobre 2007/Maggio 2008 - **Segretario Generale/Direttore Generale** della segreteria convenzionata del Comune di Calciano e Salandra (MT) – **Presidente del Nucleo di Valutazione;**

Gennaio/Ottobre 2007 **Segretario Comunale** del Comune di Grassano e Calciano – Direttore Generale – **Presidente del Nucleo di Valutazione;**

Gennaio 2005/Dicembre 2006: **Segretario dei Comuni di Castelmezzano (PZ) e Calciano (MT)** con funzioni di Direttore Generale dal 01.01.2005 al 31/12/2006 – Responsabile del Settore Finanziario di Castelmezzano – **Presidente del N.d.V.** e della delegazione trattante di parte pubblica;

Settembre/dicembre 2004: **Segretario Comunale** dei Comuni di Terranova di Pollino e San Costantino Albanese (PZ) – **Presidente del N.d.V.** e della Delegazione Trattante – Responsabile del Settore AA.GG.;

Gennaio/Settembre 2004: **Segretario Comunale** del Comune di San Lorenzo Bellizzi (CS) – Responsabile del Settore Tecnico – Ragioneria e Affari Generali – **Presidente del Nucleo di Valutazione;**

Segretario a scavalco del Comune di Modugno (BA) nel luglio 2010;

Segretario Comunale a scavalco del Comune di San Basile (CS) nel Settembre del 2004;

Segretario a scavalco del Comune di Garaguso (MT) in vari periodi del 2005 e 2006.

Segretario a scavalco presso il Comune di Grassano (MT) nel dicembre 2006;

Segretario Comunale a scavalco del Comune di Grottole (MT) marzo/aprile 2008.

Presidente e componente di diverse commissioni di gara e di concorso;

Anno 2000/2003 - **Funzionario Amministrativo Contabile** del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio Esecuzioni Penali Esterne di Bari.

2002/2003 Vincitore del concorso interno come Vice Direttore degli istituti di pena – ex 7^a qualifica funzionale (cat. C1), senza assunzione in servizio.

1999/2000 Esperienze di lavoro in Aziende private.

1995/1998 - **Studio legale in Bari** – pratica professionale in studio specializzato in diritto civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'abilitazione alla carriera di Segretario Generale di fascia A – Corso SEFA 2013 organizzato dalla SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno);

15 Giugno 2012: "Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

04 Giugno 2012: "La Nuova disciplina dei servizi pubblici locali." - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

11 Maggio 2012: "Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A." - Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

22 Febbraio 2012: "La redazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo nel Comparto Regioni ed Enti Locali"- organizzato da EDK Formazione;

16 Febbraio 2012: "manovre di stabilizzazione Finanziaria 2010 – 2011 – 2012: Leggi di stabilità, sviluppo, Crescita, "Salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti Finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali" organizzato da CLE for PA;

02 Dicembre 2011: "Le principali novità al Codice dei Contratti Pubblici" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

26 Ottobre 2011: "La Manovra Finanziaria 2011 – Le novità per gli Enti Locali" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

20 Ottobre 2011: "La Gestione associata delle funzioni degli Enti Locali" Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL Puglia;

07 Ottobre 2011: "Il Segretario Comunale e la Carta delle Autonomie Locali – Approfondimento e proposte" - organizzato a Brindisi da ANCI Puglia e Ministero dell'Interno in occasione dell'assemblea Annuale ANCI;

Settembre 2011: "la trasmissione telematica degli atti tramite PEC e l'Albo Pretorio on line" – "Autenticazione della sottoscrizione della quietanza liberatoria" organizzato presso la Prefettura di Bari dall'Anusca;

Giugno 2011:" – Le novità in materia di personale della Pubblica Amministrazione dopo la riforma Brunetta" (D.Lgs. 150/2009 – L. 30 luglio 2010, n122) organizzato dal Comune di Statte (TA);

Novembre 2010: Riforma "Brunetta" - La misurazione e valutazione della performance nella P.A. - Il ciclo della performance, misura dei risultati e del merito individuale secondo il D. Lgs. 150/2009

Novembre 2010 - Corso di aggiornamento in materia di "Responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. 150/2009" organizzato dalla SSPAL Puglia;

Ottobre 2010 - Corso di aggiornamento in materia di "Ciclo integrato della raccolta dei rifiuti"organizzato dalla SSPAL Puglia.

settembre/ottobre 2010: Corso di aggiornamento in materia di contrattazione collettiva – Sistema di relazioni sindacali organizzato dalla SSPAL Puglia;

Corso di aggiornamento:"Le principali novità normative in materia di Servizi Pubblici Locali", organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia nel periodo a novembre 2009;

Corso di aggiornamento:"la gestione delle risorse umane negli Enti Locali": le principali novità in materia di personale e organizzazione", organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia nel periodo ottobre/novembre 2009;

Seminari di studio organizzati nel 2009 dall'Istituzione Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali su: Sportello Unico per le Attività Produttive – Il nuovo codice degli Appalti – Pianificazione Urbanistica e valutazione ambientale -

Corso di formazione sulla partecipazione dei Comuni all'accertamento, organizzato nell'ottobre 2009 da ANCI Puglia e Agenzia delle Entrate di Bari

Piano casa - Seminario sul Piano casa organizzato da ANCI Puglia nel settembre 2009;

Seminario di aggiornamento: "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo organizzato nel settembre 2009 dalla SSPAL Puglia;

Incontro di studio organizzato dalla Regione Puglia in data 03/07/2009 Dal titolo "Federalismo Fiscale";

Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel periodo marzo/aprile 2009 dalla SSPAL Puglia dal titolo "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo - contabile";

Seminario sul tema "L'Autotutela Amministrativa" organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Provincia di Lecce per il giorno 27/02/2009.

Seminario sul tema "Le novità apportate dalla legge n.133/2008 sulla gestione del personale degli enti Locali organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Provincia di Lecce per i giorni 29 e 30 gennaio 2009

Seminario sul tema "Bilancio di Previsione - Legge Finanziaria e Patto di stabilità 2009 - organizzato dal Comune di Squinzano (LE);

Seminario sul bilancio 2009 e sulle novità introdotte dalla legge 133/2008, organizzato dall'A.N.C.I. Puglia in data 02/12/2008.

Convegno intitolato "Il Segretario Comunale nelle Autonomie Locali - Riflessioni e Prospettive, organizzato dall'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali - Sezione Regionale Puglia - in data 03/10/2008

Seminario di aggiornamento sulle novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito nella legge 133/2008, organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia il 17 e 18 settembre 2008;

Work shop organizzato dalla Regione Basilicata in data 11/03/2008 dal titolo "le novità della Legge Finanziaria 2008 - il Bilancio di Previsione negli Enti Locali";

Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato nel gennaio 2008 dalla SSPAL Puglia dal titolo "Legge finanziaria 2008 e impatto sul bilancio degli enti territoriali".

Corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL Basilicata nel dicembre 2007 dai titoli: 1) Innovazione e Comunicazione: Il ruolo degli Enti Locali; 2) Il Codice degli Appalti pubblici: Novità.

Corso di formazione sul catasto organizzato dall'ANCI Basilicata il 07/09/2007.

VI Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali dal titolo: "Artt. 193 e 194 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 la salvaguardia degli equilibri del bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio" organizzato settembre 2007 dalla S.S.P.A.L. Basilicata.

V Corso di aggiornamento per Segretari Comunali dal titolo "il Profilo programmatico strategico" - Il ruolo manageriale del Segretario Comunale organizzato in data 10.07.2007 dalla SSPAL Basilicata;

IV Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "Sportello Unico delle Attività Produttive organizzato in data 21.05.2007 dalla SSPAL Basilicata;

Corso di aggiornamento organizzato per il 14.05.2007 dalla SSPAL Basilicata sul tema del Rendiconto di gestione degli EE.LL.

Corso di aggiornamento organizzato per il 16/23 Aprile 2007 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Basilicata su “Il Codice degli Appalti Pubblici”.

I° Corso di Aggiornamento Marzo 2007 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Basilicata su “I tempi della Finanziaria 2007 e la sua applicazione negli Enti Locali”;

Workshop “Azioni di sostegno ai Comuni nell’attuazione delle Riforme Costituzionali” organizzato nel febbraio 2007 da Formez – Anci Basilicata e Dipartimento della Funzione Pubblica.

Seminario organizzato, nel gennaio 2007, dalla SSPAL e ANCI Puglia concernente l’impatto della Finanziaria per il 2007 sui Bilanci degli Enti Locali;

Seminario organizzato nel gennaio 2006 dalla Regione Basilicata – Ufficio Autonomie Locali su “la finanziaria 2006 e predisposizione del bilancio di previsione 2006”.

II° corso di aggiornamento sulle “funzioni e compiti specifici dei segretari comunali” organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2006.

Corso di formazione su “sportello europa” organizzato nel 2006 dall’UPI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Formautonomie.

XIV corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema:”la contrattualistica del segretario comunale” organizzato nel 2006 dalla SSPAL Puglia.

Seminario sulla gestione associata dei servizi degli enti locali organizzato nel maggio 2006 dalla Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno;

I° Corso di aggiornamento sul “ruolo delle autonomie locali nel nuovo panorama legislativo” organizzato nel 2006 dalla SSPAL Regione Basilicata.

Corso di specializzazione per il conseguimento dell’abilitazione alla carriera di Segretario Generale conseguito presso la SSPAL nel 2006

Ciclo di seminari, organizzato dal Formez periodo aprile/giugno 2005, previsti nell’ambito del laboratorio di diffusione sulla privacy prevista ex D.Lgs. 196/2003

Seminario organizzato nel 2006 dalla SSPAL Puglia e concernente il Bilancio di Previsione 2006.

Corso di aggiornamento sulla “Governance del Territorio” organizzato dalla SSPAL Regione Basilicata nel 2005;

Gennaio 2002/Dicembre 2003 Corso per l’accesso in Carriera come Segretario Comunale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL;

Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1998 /1999 presso la Corte d’appello di Bari.

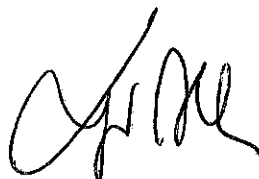
CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows XP – MS Office – Ms Explorer – Ms Outlook

LINGUE STRANIERE

Inglese: livello buono; Francese: livello buono

Autorizzo il Trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. P. M.', located in the upper right quadrant of the page.