

Curriculum di Fariba Roccaforte

Informazioni personali

| | |
|--------------------------|--|
| <i>Luogo di Nascita:</i> | Taranto |
| <i>Data di Nascita</i> | 11 gennaio 1974 |
| <i>Stato Civile:</i> | Coniugata |
| <i>Residenza:</i> | Taranto, Via Matteotti 17 |
| <i>Telefono:</i> | 339-3362676 |
| <i>Mail:</i> | faribaroccaforte@gmail.com |
| <i>Pec:</i> | fariba.roccaforte@pec.it |

EDUCAZIONE E FORMAZIONE AFFERENTE L'INCARICO

- Settembre 2022 **idonea al concorso** indetto dalla **Regione Puglia** per la copertura di n. 6 posti di Specialista amministrativo (Cat. D) **Ambito Gestione e Sviluppo Risorse Umane;**
- 16 giugno 2020 **idonea al concorso** indetto dal Comune di Faggiano per la copertura di **1 posto di Collaboratore Amministrativo inquadrato nella categoria giuridica B3** a T.I. e parziale 24 h settimanali) da assegnare al settore Finanziario/Tributi
- 4-5 ottobre 2019 Università degli studi di Ferrara
Laboratorio avanzato (14 ore): ***“Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del valore pubblico”*** organizzato da Università degli Studi di Ferrara.
- Giugno 2019 Università degli studi di Ferrara
Corso Base: ***“Sistema di programmazione, misurazione e Valutazione delle performance nella prospettiva del valore pubblico”***
- Maggio 2017 Iscritta alla 1° Fascia **dell’Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di Valutazione delle Performance** al n. 1559 dal 02/05/2017;
- Dicembre 2009 Iscritta all’Albo dei **CTU del Tribunale di Taranto** al n. 3125;
- Dicembre 2009 Iscritta all’Albo dei **CTP del Tribunale di Taranto** al n. 2548;
- Ottobre 2009 Iscritta all’Albo dei **Revisori Legali** tenuto dal MEF al n. 156428;

- Marzo 2009 Abilitazione all'esercizio della professione di "**Dottore Commercialista**" conseguita presso l'Università degli studi di Lecce;
- Maggio '06 – Gennaio '07 Master in "**Diritto e contenzioso Tributario**" organizzato dall'Associazione Nazionale Magistrati presso la facoltà di Giurisprudenza di Taranto;
- Ottobre 2002 Corso di Specializzazione "**Valutare e Sviluppare le Risorse Umane**" organizzato dalla scuola di formazione manageriale ISTUD –Milano
- Ottobre '98 – aprile '99 Master post-laurea in "**Direzione del Personale e Organizzazione**" frequentato presso la LUISS Management di Roma;
- Luglio 1998 Laurea in **Economia e Commercio** conseguita il 16 luglio 1998 presso l'Università degli Studi di Parma;
Tesi di laurea in Diritto Penale Tributario dal titolo "**Nuovi mezzi normativi a difesa del contribuente**" (Relatore Prof. S. Gallo);
- Luglio 1992 Diploma di **Maturità Classica** conseguita presso il Liceo "Archita" in Taranto.
- Giugno – Luglio 2013 "**La revisione degli Enti Locali**" – Corso annuale abilitante per l'iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali;
- Novembre 2014 "**Corso pratico sulla Revisione degli Enti Locali**" – Corso annuale abilitante per l'iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali;
- Aprile – maggio 2015 "**Corso avanzato Revisori Enti Locali**" – Corso annuale abilitante per l'iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali;
- Annualmente Corsi di aggiornamento sulla normativa contabile e fiscale svolti con cadenza annuale, così come previsto dal regolamento applicato agli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 dicembre 2020 ad Oggi

ASL TARANTO

U.O. CONCORSI E ASSUNZIONI

Collaboratore Amministrativo professionale - categoria D, assegnato all'Area Gestione del Personale - U.O. assunzioni e concorsi con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi;

Dal Ottobre 2019 ad Oggi

**Componente Organismo Indipendente di Valutazione
Comune di Ginosa**

Dal 2009 ad novembre 2020

Consulente esterno EQUITALIA SUD SPA – Taranto

Dal 2009 consulente esterno affidatario di servizi di assistenza e patrocinio legale davanti alle **Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Taranto, Brindisi e Bari** per il contenzioso rinveniente dall'attività istituzionale di riscossione (80% dei ricorsi conclusi favorevolmente per il committente), garantendo personalmente i contatti con le articolazioni territoriali della Società.

Novembre '06 a Febbraio '09

Sintel Srl e SDS Srl

Addetta CUP ASL Taranto (sportello dell'Ospedale SS. Annunziata e sportello Ospedale Martina Franca);
Addetta supporto attività amministrativa ufficio formazione ASL Taranto.

Agosto '05 a novembre 2020

Studio di consulenza tributaria e commerciale - Taranto

Lo studio assicura a imprese e Pubblica Amministrazione un servizio globale di assistenza e consulenza nell'ambito del contenzioso esattoriale, del diritto tributario e societario; offre i tradizionali servizi di consulenza fiscale, amministrativo-contabile, nonché consulenza nell'ambito della realizzazione di business plan finalizzati all'ottenimento di finanziamenti (pubblici e regionali) nonché alla valutazione della profittabilità dell'investimento; lo studio vanta una consolidata esperienza nell'assistenza dei Clienti sia davanti agli organi dell'Amministrazione Finanziaria – con specifico riferimento alla fase precontenziosa- che degli organi di Giustizia Tributaria. Lo studio garantisce inoltre assistenza nei procedimenti fallimentari davanti al Tribunale di Taranto, oltre che consulenze nel settore bancario, con particolare riguardo all'anatocismo nonché consulenza nell'ambito della Finanza Agevolata.

**Maggio '03 a Maggio '05
UNITA' OPERATIVA:**

TNT LOGISTICS ITALIA S.p.A.

Direzione Risorse Umane Organizzazione e Comunicazione

Mansione:

Responsabile del personale della Divisione Trasporti

Ambiti di attività:

- Selezione del personale
- Redazione piani di formazione della divisione
- Redazione e definizione dei percorsi di carriera e dei piani di sviluppo aziendali;

- Definizione e redazione dei piani di incentivazione economica;
- Analisi del costo del lavoro ed elaborazione dei budget di divisione;
- Gestione delle vertenze sindacali amministrative, giudiziali e extra giudiziali;

**Ottobre '99 - Aprile '03
UNITA' OPERATIVA:**

**TNT LOGISTICS ITALIA S.p.A.
Direzione Risorse Umane Organizzazione e Comunicazione**

Mansione:

Responsabile selezione, formazione sviluppo del personale e organizzazione aziendale di Divisione

Ambiti di attività:

- Selezione del personale
- Redazione piani di formazione aziendali
- Redazione e definizione dei percorsi di carriera e dei piani di sviluppo aziendali;
- Definizione e redazione dei piani di incentivazione economica.

Nel corso degli anni 2000-2001 è stata referente per l'implementazione del progetto "Investors in people": il progetto, applicabile sia a realtà pubbliche che private, è mutuato dalla cultura anglosassone (www.investorsinpeople.co.uk); in un'ottica di miglioramento continuo delle performance aziendali, partendo dall'analisi delle diverse funzioni aziendali e dagli obiettivi economici di budget, sono state mappate le singole posizioni aziendali (mansionario) assegnando a ciascuna di esse compiti e obiettivi specifici, e sono stati fissati – dove previsti da contratti collettivi nazionali - i premi economici di risultato. Nel 2001 l'attività da me svolta si è conclusa con una ispezione da parte degli Ispettori inglesi del progetto e con il rilascio alla TNT Logistisc Italia SPA della certificazione di qualità di società "Investors in people".

Ottobre 2016

Attività di docenza dell'unità formativa "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" della durata di ore 20, svoltasi nell'ambito del corso "OPERATORE DELLA RISTORAZIONE" (MISURA 2B – GARANZIA GIOVANI);

CAPACITA' PERSONALI

Lingua Inglese

Buona conoscenza della **lingua Inglese**, parlata e scritta. La conoscenza è stata acquisita oltre che attraverso corsi aziendali e lezioni con docenti madrelingua, anche dal frequente utilizzo in ambito lavorativo, soprattutto durante il periodo di implementazione del progetto Investors in People;

Lingua Francese

Conoscenza scolastica della **lingua francese**, parlata e scritta;

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni: utente avanzato
Comunicazione: utente avanzato
Creazione di contenuti: utente avanzato

Ottima conoscenza del **pacchetto Office**, con particolare riguardo ai programmi **Word, Excel** (utilizzato per la gestione e l'analisi di grandi quantitativi di dati nell'ambito della Gestione del personale, per la redazione dei Budget aziendali oltre che nell'esercizio della libera professione) e **Power Point** (utilizzato per la realizzazione di presentazioni aziendali e per la formazione del personale).

Ottima conoscenza della **posta elettronica** e della **Posta elettronica certificata** e di **internet**;

Capacità comunicative

Capacità di lavorare in gruppo, buona capacità di comunicazione e di adattamento a differenti contesti
Culturali: maturata, durante l'esperienza lavorativa di responsabile del personale essendomi interfacciata non solo con i vertici aziendali (Amministratore delegato e Board di Direzione) ma anche con gli impiegati e operai; Le capacità di comunicazione e relazione sono state poi ulteriormente migliorate durante l'attività professionale, soprattutto in ambito giudiziario, avendo intrattenuto quotidiane relazioni con organi giudicanti della giustizia tributaria.
Capacità di adattamento e di comunicazione ulteriormente migliorata grazie all'esperienza nel settore pubblico, quale dipendente dell'U.O. assunzioni e concorsi: nello svolgimento delle mansioni che mi sono state affidate ho intrattenuto relazioni sia con personale del Comparto, della Dirigenza Medica, nonché della Direzione Aziendale.

Capacità di coinvolgimento e promozione dell'innovazione: durante il progetto Investors in people, volto all'implementazione di un sistema di valutazione delle performance aziendali ho visitato tutti gli impianti aziendali e spiegato a responsabili, addetti e operai le finalità del progetto e la modalità di attuazione;

Capacità organizzative

Senso dell'organizzazione, gestione dei progetti, definizione delle priorità e delle scadenze: acquisita durante tutto il percorso lavorativo, avendo sempre lavorato in completa autonomia organizzativa e ulteriormente rinforzata durante l'esperienza presso l'ufficio concorsi e assunzioni presso ASL Taranto caratterizzata da elevati e frenetici carichi di lavoro durante la pandemia da COVID 19;

Problem solving: maturata durante l'attività libero professionale nella gestione quotidiana dei clienti nonché durante l'esperienza lavorativa come Responsabile del personale di divisione risolvendo le necessità e le problematiche evidenziate dei diversi responsabili di impianto sparsi su tutto il territorio nazionale;

Competenze professionali

Ottima conoscenza delle tecniche di gestione e organizzazione del personale: acquisita durante il percorso di studi (Master in Gestione del Personale) e durante i 5 anni di esperienza lavorativa maturata presso Direzione Risorse Umane di Multinazionali modernamente organizzate e orientate alla gestione del personale;

Ottima conoscenza delle tecniche di pianificazione e redazione dei Budget: maturata durante il percorso di studi, durante l'attività svolta presso la direzione Risorse Umane (mi occupavo anche della redazione annuale dei Budget di divisione), oltre che nell'attività libero professionale (redazione di Business Plan);

Ottima conoscenza della misurazione e valutazione delle performance aziendali: Acquisita attraverso la formazione (Master in Risorse Umane) e l'implementazione del sistema di valutazione delle performance presso l'azienda TNT Logistic Spa; **Particolarmente significativa è stata l'esperienza maturata presso il Comune di Ginosa dove oltre alla gestione del ciclo annuale, sono state affrontate anche tematiche di più ampio impatto riguardanti sia il clima interno all'ente, sia gli aspetti organizzativi**

Taranto, 30/09/2022

Fariba Roccaforte



*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del DLS 196 /03 e ss.mm.
Le informazioni rese nel presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.*