



**CITTA' di GINOSA**  
**Provincia di Taranto**

**Area Affari Generali**  
P.zza Marconi - C.A.P. 74013  
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826  
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it  
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot. n. 13553

Ginosa, 29 maggio 2015

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**  
assunti i poteri del Sindaco

Visto il decreto del Prefetto di Taranto n. 19.291/Area II^ del 15 maggio 2015 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Ginosola e la scrivente è stata nominata Commissario prefettizio dell'Ente per la provvisoria gestione con i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 10 del 23.01.2002;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004 ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e gradazione delle posizioni organizzative approvati con D.G.C. n. 267 del 25.08.2009 e la D.G.C. n. 01 del 03.01.2013 di riorganizzazione dei Settori e dei Servizi;

Visti gli atti relativi all'istituzione dell'Ambito Territoriale I e alla costituzione dell'Ufficio Unico di Piano di Zona con capofila il Comune di Ginosola per la gestione associata ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 dei servizi previsti tra i Comuni di Ginosola, Castellaneta, Laterza, Palagianello e l'ASL;

Ritenuto di dover conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano alla Dott.ssa Rosa Pizzulli, già nominata Responsabile dell'Area Servizi Sociali con decreto della scrivente prot. n. 12316 del 19.05.2015, in attesa di nuove eventuali successive determinazioni al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'azione amministrativa;

Visti l'art. 50 comma 10 e l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**DECRETA**

Di conferire, in via provvisoria, alla Dott.ssa Rosa Pizzulli, dipendente di ruolo del Comune di Ginosola cat. D3, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano per lo svolgimento di tutte le funzioni ed i servizi previsti nel Piano di Zona n. 1;

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nei limiti dell'attività di competenza di cui al precedente capoverso;

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2015, ad operare sulla base del bilancio 2014 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;



**CITTA' di GINOSA**  
*Provincia di Taranto*

**Area Affari Generali**  
P.zza Marconi - C.A.P. 74013  
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826  
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it  
PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it  
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Di stabilire che l'incarico viene conferito a tempo determinato ed in via provvisoria al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, fino ad eventuale nuovo decreto e comunque decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso è inoltre sempre revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 51 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di dare atto che in sede di approvazione del PEG 2015 o con successivo atto verrà determinata la retribuzione di posizione e di risultato dovuta per l'incarico conferito con il presente provvedimento;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'ufficio Segreteria affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ginosola, la comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e agli altri organi di controllo interno per opportuna conoscenza, la comunicazione all'Ufficio Personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione al Presidente R.S.U. e alla OO.SS. Territoriali.



Il Commissario Prefettizio  
(Dott.ssa Malgari Trematerra)