



Città di Ginosa

Provincia di Taranto

AVVISO DI SELEZIONE IDONEATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO CONTABILE - CAT. D

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un funzionario ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO

che in esecuzione delle delibere G.C. nn. 25 del 13 febbraio 2018 e 251 del 05.12.2018, nonché della determina n. 162 del 28/12/2018, è indetta, ai sensi dell'art. 51 dello Statuto comunale e dell'art. 33 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ginosa, una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 e s.m.i., di un Funzionario Contabile dell'Area economico finanziaria, di Cat. D.

L'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di mesi dodici, salvo modifiche derivanti dal piano assunzionale 2019/2021, in corso di elaborazione, e fatta salva la facoltà per l'amministrazione di prorogare il contratto sino alla fine del mandato elettorale.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Ginosa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Funzionario contabile, full-time a tempo determinato, categoria giuridica ed economica D, cui affidare la responsabilità dell'Area IV – Bilancio, Tributi e Risorse Umane.

Il candidato deve avere una qualificata formazione ed esperienza professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso. Deve inoltre possedere adeguate competenze nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di gestione dell'emergenza, flessibilità e capacità relazionali.

OGGETTO DELL'INCARICO

Responsabilità apicale dell'Area Economico finanziaria, IV Area, in cui sono ricompresi i servizi Contabilità, bilancio e programmazione - Tributi - Risorse Umane, con autonomia di gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali attribuite, per il conseguimento degli obiettivi assegnati e responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

Sono richieste specifiche competenze in materia di contabilità pubblica ed economico- patrimoniale, bilancio, entrate, tributi locali, economato e provveditorato, gestione giuridica ed economica del personale, gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

La posizione è, altresì, caratterizzata da:

- Contenuti di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

E' richiesta la conoscenza, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contabilità pubblica e programmazione economico-finanziaria, ai controlli amministrativo-finanziari e al controllo di gestione, alla fiscalità locale, alla gestione del patrimonio e alle funzioni di provveditorato e stipula dei contratti;
- Normativa in materia di armonizzazione contabile e gestione del processo di attuazione;
- Normativa IVA, liquidazione, dichiarazione e versamenti;
- Normativa contributiva e previdenziale;
- Normativa in materia di controllo delle società partecipate e delle forme di gestione dei servizi pubblici locali;
- Diritto tributario e finanza locale con approfondimento delle discipline speciali di ogni singolo tributo locale;
- Sistema tributario degli enti locali, attività di riscossione e di gestione del contenzioso;
- Istruttoria e gestione delle istanze di agevolazione, riduzione, sgravio e rimborso tributi;
- Normativa in materia di accertamento e notifica di provvedimenti in materia di tributi locali;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Legislazione in materia di performance negli enti pubblici;
- Principi, modelli e strumenti per la gestione e il miglioramento della performance nella P.A.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- D.lgs.n.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Approfondita conoscenza dei sistemi gestionali HALLEY;
- Capacità di coordinamento e gestione di attività con contribuenti, cittadini, italiani e stranieri, altri enti pubblici ed enti sovraordinati, nonché con consolati e uffici decentrati dello Stato Italiano e degli stati esteri in Italia;
- Capacità di Problem Solving;
- Capacità di gestione dei conflitti; Capacità di gestione di progetto;
- Capacità di gestione di gruppi di lavoro misti con personale tecnico interno, esterno e utenti finali;
- Elevate capacità relazionali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
2. aver compiuto 18 anni di età;
3. godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
4. idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, per il concorrente che risulterà idoneo;
5. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
6. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
7. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere incorso procedimenti disciplinari;



8. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9. non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi;
10. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE

A) Titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, ovvero titolo equipollente; laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99 della seguente classe: 64/S, 84/S o titolo equipollente; laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/04 della seguente classe: LM/56, LM/77 o titolo equipollente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-HYPERLINK>

["http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri"](http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri) dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri

B) Requisiti professionali (richiesti in via alternativa):

- essere o essere stato per almeno 3 anni negli ultimi 5 dipendente di ente locale, con inquadramento nella stessa categoria o in quella immediatamente inferiore e aver assolto a specifiche attività afferenti all'incarico da ricoprire;
- essere o essere stato per almeno 3 anni negli ultimi 5 dipendente di altro ente pubblico, con inquadramento nella categoria/qualifica equivalente a quella da assegnare e aver assolto a specifiche attività afferenti all'incarico da ricoprire;
- svolgere o aver svolto per almeno 3 anni negli ultimi 5 presso soggetti privati specifiche attività afferenti all'incarico da ricoprire con qualifica equivalente a quella da assegnare;
- svolgere o aver svolto per almeno 3 anni negli ultimi 5 attività di libera professione nelle materie afferenti all'incarico da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza anagrafica, domicilio, numero telefonico e preciso recapito o indirizzo PEC al quale dovranno essere indirizzate eventuali e residuali comunicazioni in deroga, inerenti la selezione; a tal fine, si precisa che tutte le informazioni, comunicazioni, rinvii, esiti e convocazioni saranno effettuate solo tramite il portale istituzionale del Comune di Ginosa www.ginosa.gov.it amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso. Sono in deroga alla predetta regola solo le comunicazioni di esclusione dal procedimento di selezione;



- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- esperienza di lavoro svolto – in ottemperanza a quanto richiesto dalla lettera B requisiti professionali - con indicazione precisa dell'attività libero professionale, dell'Ente pubblico o del soggetto privato di riferimento, della qualifica ricoperta e della durata degli incarichi assunti, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali, scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente;
- di essere fisicamente idoneo al servizio oggetto della preselezione;
- il possesso della cittadinanza italiana *oppure* della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *oppure* di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis d.lgs. 165/2001;
- il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- se dipendenti pubblici, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal d.lgs n. 39/2013 art. 11;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno dei requisiti generali o speciali previsti dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà necessariamente allegarsi:

- il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere inoltre evidenziate, tra l'altro, le attitudini, le capacità professionali e le specifiche competenze organizzative possedute, il grado e la valutazione dei risultati conseguiti. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
- la fotocopia di un valido documento di identità.

Se necessario, va allegata inoltre fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'accesso nell'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda, con relativi allegati, dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa, presso la sede in Piazza Marconi n. 1 (Orari di apertura, il mattino: dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:00 e dalle 16.00 alle 18.00 il martedì e il giovedì pomeriggio - sabato chiuso);
2. con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Ginosa — Piazza Marconi n. 1 — CAP 74013 — Ginosa (TA);

3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda all'indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it avendo cura di specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla selezione idoneativa per l'assunzione a tempo determinate full-time Funzionario Contabile". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale;

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale concorsi, ove il giorno di scadenza dovesse coincidere con i giorni di sabato o domenica il termine si intende automaticamente prorogato al lunedì successivo alle ore 12.00.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono esaminate dall'ufficio personale secondo la seguente procedura:

- a. verifica documentale delle domande pervenute entro il termine di scadenza;
- b. selezione dei candidati sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei criteri fissati nel presente bando di selezione, a cura del servizio personale, che potrà avvalersi anche di apposita commissione costituita da componenti aventi specifica professionalità in materia;
- c. eventuale ed ulteriore selezione attraverso prove specifiche mirate a verificare il possesso delle competenze richieste per l'espletamento dell'incarico, ad opera di specifica commissione, ove le domande pervenute risultino superiori a 30;
- d. inoltro finale al sindaco della rosa di 5 candidati che risultano idonei per il profilo ricercato in funzione della selezione di cui ai punti b) e c);
- e. individuazione del candidato idoneo previo colloquio del Sindaco con l'assistente amministrativo segretario;
- f. nomina con decreto previa verifica delle dichiarazioni rese.

L'ufficio personale provvede ai conseguenti adempimenti occorrenti e sottoscrive il contratto di lavoro a tempo determinato full-time.

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei curricula di cui al punto b) delle modalità di selezione, sarà effettuata attribuendo punti 10 ai titoli di studio, punti 20 ai titoli di servizio e punti 30 al curriculum vitae, così ripartiti:

titoli di studio

1. titolo di studio valido per l'accesso alla selezione: punti 1 da 100/110 a 105/110
punti 2 da 106/110 a 110/110 e lode
2. ulteriore titolo di studio non inferiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e attinente al posto da ricoprire: punti 1,00 per ogni titolo per un massimo di 3 punti;
3. ulteriore titolo di studio non inferiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50 per ogni titolo per un massimo di 1,5 punti;
4. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire, master di I e II livello con superamento di esame finale: punti 1,00 fino a un massimo 3,5 punti;



titoli di servizio

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero per un massimo di punti 8:
- a.1) incarico di PO o di Dirigente punti 0,60;
 - a.2) stessa qualifica punti 0,40;
 - a.3) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20;
 - a.4) due qualifiche inferiori punti 0,10;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero per un massimo di punti 3:
- b.1) incarico di PO o di Dirigente punti 0,30;
 - b.2) nella stessa qualifica punti 0,20;
 - b.3) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10;
- c) servizio prestato presso altri enti pubblici, per ogni trimestre intero, per un massimo di punti 3:
- c.1) in posizione apicale dirigenziale o non dirigenziale, con autonomi poteri di gestione di risorse e rappresentanza esterna punti 0,25;
 - c.2) nella categoria/qualifica corrispondente o superiore punti 0,15;
 - c.3) nella categoria/qualifica corrispondente a quella immediatamente inferiore punti 0,05;
- d) specifiche attività afferenti all'incarico da ricoprire svolte presso soggetti privati con la qualifica equivalente richiesta, per ogni trimestre intero punti 0,30 per un massimo di punti 3;
- e) attività di libero professionista nelle materie afferenti all'incarico da ricoprire, per ogni trimestre intero punti 0,30 per un massimo di punti 3.

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

curriculum

secondo l'attinenza al profilo ricercato dall'amministrazione ed alle esperienze maturate dai candidati, verrà attribuito in via comparativa la seguente graduazione di giudizio:

punti 0 scarso

punti 5 mediocre

punti 10 sufficiente

punti 15 buono

punti 20 discreto

punti 25 ottimo

punti 30 eccellente

La commissione avrà a disposizione ulteriori 25 punti ove eventualmente fosse necessaria l'ulteriore selezione di cui al punto c) delle modalità di selezione, in tal caso, la valutazione seguirà i seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura del responsabile di settore negli enti locali.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.



INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Ginosa in qualità di titolare del trattamento, tratta i suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D.Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando la Sig.ra Francesca Orfino (Tel. 099/8290266)

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Immacolata Fiscini - Responsabile Servizio Personale.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro con termine alla scadenza dei dodici mesi, fatta salva la facoltà per l'amministrazione di prorogare il contratto sino a fine mandato elettorale.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro, fatto salvo quanto dalle norme di legge previsto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto ai sensi del presente avviso è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali con riferimento al trattamento tabellare D1, oltre alla retribuzione di posizione sino ad un importo massimo di € 16.000,00, fatta salva la possibilità di riconoscere con provvedimento motivato della Giunta un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 co.3 del D.Lgs 267/2000 sino all'importo massimo di € 15.000,00;

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Ginosa potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per chiarimenti è possibile contattare il Servizio "Personale" del Comune di Ginosa al seguente numero di telefono: 099/8290266 dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo pretorio on line del Comune di Ginosa, sul sito del Comune di Ginosa, www.ginosa.gov.it e in Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso, nonché, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie, speciale concorsi

Ginosa, 14.1.2019 _____



Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa
Immacolata Fiscini