

AVVISO DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PRECEDUTO DA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L.GS.N.50/2016, PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI GENERI ALIMENTARI CONFEZIONATI IN PACCHI NATALIZI.. CIG: Z2E2AF858F.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### AVVISA

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n.275 del 03.12.2019, il Comune di Ginosa intende acquistare, mediante affidamento diretto preceduto da procedura di valutazione comparativa delle offerte, alcuni generi alimentari con le modalità previste dall'art.36 comma 2 lettera a) del D.L.gs.n.50/2016 che dovranno essere confezionati in pacchi natalizi e consegnati a cura dell'aggiudicatario;

#### **PARAGRAFO 1 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE L'OFFERTA**

Possono presentare l'offerta i seguenti soggetti: ditte iscritte alla Camera di Commercio per la vendita al dettaglio o all'ingrosso di generi alimentari in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di idoneità morale e capacità tecnica, professionale ed economico-finanziaria. Ai sensi dell'art.26 della legge 15 1968 e ss.mm.ii., le dichiarazioni non veritiere, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

#### **PARAGRAFO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui al precedente paragrafo 1 del presente avviso che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.L.gs.50/2016;
- b) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A., per attività attinenti alle attività oggetto di gara;

#### **PARAGRAFO 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 13.12.2019.**

L'invio dell'offerta potrà essere effettuato a mezzo raccomandata A/R o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un **UNICO PLICO** debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui

lombi di chiusura. Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Ginosa – Area Servizi alla Persona- Piazza Marconi,1 – 74013 Ginosa (TA) e dovrà riportare la seguente indicazione:  
**”Al Comune di Ginosa - OFFERTA PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI GENERI ALIMENTARI CONFEZIONATI IN PACCHI NATALIZI – NON APRIRE”** oltre all’indicazione del mittente.

#### **PARAGRAFO 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico deve contenere due buste di seguito indicate controfirmate o siglate sui lombi di chiusura:

##### **Busta n.1** – Riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

In essa occorre inserire la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**).

Alla domanda va inoltre allegata una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del firmatario.

##### **Busta n.2** – Riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. (**ALLEGATO B**)

In tale busta dovrà essere inserita l’offerta economica riferita alla fornitura e consegna di generi alimentari confezionati in pacchi natalizi contenenti i prodotti di cui all’allegato “B” del presente avviso.

All’offerta economica va inoltre allegata una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del firmatario.

#### **PARAGRAFO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del D.L.gs. n.50/2016

#### **PARAGRAFO 6 – PROCEDIMENTO DI GARA**

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Responsabile Area Servizi alla Persona subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tra i funzionari del Comune di Ginosa.

Il Presidente svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante, fatta salva la delega ad un altro componente della Commissione.

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, nella sede comunale sita in Ginosa in Piazza Marconi,1 presso l’Ufficio Servizi Sociali nel giorno **16.12.2019 alle ore:10,00.**

La Commissione giudicatrice procederà a verificare l’integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la presenza al loro interno delle buste “Busta 1 – Documentazione amministrativa” e “Busta 2 – Offerta economica” ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

Il Presidente della Commissione giudicatrice trasmette gli atti al RUP ai fini delle verifiche di rito sui requisiti dichiarati.

In particolare il RUP, ai fini dell’aggiudicazione definitiva, acquisirà il Durc on line e verificherà il possesso dei requisiti generali .

La stazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta.

#### **PARAGRAFO 7 – NORME DIVERSE**

Si applica l’art.83 comma 9 del Codice dei Contratti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti avvengono a mezzo posta elettronica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di decadenza e/o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sui documenti di gara dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [m.curci@comune.ginosa.ta.it](mailto:m.curci@comune.ginosa.ta.it) entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante.

Il presente avviso pubblico è disponibile nella sezione albo pretorio, on line e nella sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale del Comune e tra gli Avvisi.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art.10 del D.L.gs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Mariacarmela Curci, Responsabile Area Servizi alla Persona ( Tel. 099/8290269)  
e-mail: [m.curci@comune.ginosa.ta.it](mailto:m.curci@comune.ginosa.ta.it); PEC: [servizisociali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)

#### **PARAGRAFO 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso.

Ginosa, 04.12.2019

Il Responsabile Area Servizi alla Persona  
Responsabile unico del procedimento  
F.to Dott.ssa Mariacarmela Curci