

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI PER L'UNITÀ' CONTROLLO DI GESTIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO RISORSE UMANE

VISTO "Regolamento per il sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28.12.2012 come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2016;

VISTO l'art. 4 del suddetto regolamento che disciplina l'attività oggetto del Controllo di Gestione la composizione i requisiti professionali dei componenti e il compenso;

CONSIDERATO che l'Unità per il Controllo di Gestione è composto dal Responsabile del Settore Finanziario con funzioni di Presidente e da n. 2 componenti esterni nominati con decreto del Sindaco;

RITENUTO pertanto al fine di procedere alla nomina dei due componenti esterni si ritiene di pubblicare apposito avviso pubblico;

DATO ATTO che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate a mezzo PEC fornite dal partecipante nella documentazione di ammissione;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. e ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 31/3/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Ginosa intende provvedere alla nomina di n.2 componenti esterni per l'Unità preposta al Controllo di Gestione ai sensi del citato art.4 del Regolamento per il sistema dei controlli interni.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e esperti contabili e/o l'iscrizione all'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali;

All'uopo si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum vitae" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'Unità per il Controllo di Gestione:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
- i Revisori dell'Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

NOMINA

L'individuazione dei componenti esterni l'Unità per il Controllo di Gestione avviene tramite l'acquisizione di manifestazione d'interesse corredata da curriculum vitae. Alla nomina provvede il Sindaco con proprio decreto.

È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.



DURATA DELL'INCARICO

L'Unità preposta al controllo Gestione resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo il periodo di prorogatio fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico. Possono essere confermati una sola volta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del servizio Personale dell'Ente, secondo modalità indicate dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e, comunque, del supporto degli uffici dell'Ente, secondo modalità indicate dal Regolamento.

COMPENSO

Ai Componenti esterni dell'Unità Controllo di Gestione compete un compenso annuo lordo pari ad € 3.000,00 onnicomprensivi;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Ginosa e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- b) recapito di posta elettronica certificata al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e esperti contabili e/o l'iscrizione all'Elenco dei revisori dei conti degli Enti locali;
- d) inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa;
- e) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- f) che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
- g) dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n.196/03 contenuta nel presente avviso.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che sarà, richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

La verifica sul possesso dei requisiti sarà preliminarmente effettuata d'ufficio.

La mancanza di requisiti essenziali sopra elencati comporterà l'esclusione della valutazione;

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati può avvenire:

- tramite consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa entro le ore 12,00 del giorno di scadenza;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da far pervenire all'Ente entro le ore 12,00 del giorno di scadenza;
- inviata entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente di seguito indicato: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it;

Il termine di scadenza è perentorio, le domande devono pervenire al Comune di Ginosa entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Sul retro della busta o nell'oggetto della e-mail il candidato indicherà: "Nomina componenti esterni Unità Controllo di Gestione".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si fa presente che in mancanza di indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D. LGS n.196/03

Si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per i procedimenti di nomina degli esperti esterni dell'Ufficio Procedimenti disciplinari e saranno conservati presso il servizio personale del Comune di Ginosa.

Ginosa, 14 GIU. 2019



Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Risorse Umane

Rag. Battista PERUGINO