



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

Piazza Marconi,1 – 099/8290269-233

www.ginosa.gov.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 FINALITA'

Le attività socio-educative integrative, estive ed invernali, rivolte a minori in carico ai Servizi Sociali Professionali, perseguono i seguenti obiettivi:

- favorire la corretta crescita psico-sociale di minori, in età scolare, in condizioni di svantaggio sociale,
- offrire un luogo di aggregazione dove svolgere attività ludico-motorie e ricreative e favorire l'integrazione e socializzazione dei minori tra loro, attraverso l'efficace inserimento in contesti aggregativi significativi;
- ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo invernale, ma soprattutto durante quello estivo, in cui le scuole restano chiuse le attività hanno durata di mesi dieci e che vengono avviate a luglio, mese utile per svolgere la colonia marina rivolta ai minori, i quali diversamente non potrebbero raggiungere località balneari.

ART. 2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio socio-educativo integrativo, oggetto del presente appalto, dovrà essere svolto attenendosi ai seguenti elementi minimi richiesti, cui le concorrenti potranno aggiungere proposte migliorative in sede di presentazione dei progetti tecnici:

- Destinatari: n. 30/35 minori tra i 6 e i 14 anni;

Servizio richiesto **dal 1° luglio 2021 al 31 maggio 2022 e dal 1° luglio 2022 al 31 maggio 2023** n. 8 settimane di colonia marina, nei mesi di luglio e agosto, per n. 5 giorni a settimana, presso uno stabilimento balneare attrezzato con servizi igienici, spiaggia sabbiosa, zona ristoro con spazi d'ombra dove consumare la merenda fornita, n. 1 ombrellone ogni 5 bambini;

- n. 2 volte alla settimana, durante il periodo scolastico, di fruizione di impianti sportivi a scelta tra le varie attività sportive, presenti sul territorio (calcio, danza, piscina, basket, etc...);
 - trasporto e accompagnamento sorvegliato dal domicilio alla struttura e viceversa, con veicolo (scuolabus) fornito dall'Ente in comodato d'uso;
 - n. 2 escursioni e/o visite guidate annuali presso masserie didattiche e oasi rupestri, presenti sul territorio.
- Presenza di:
 - 1 educatore ogni 10 bambini;
 - 1 autista per lo scuolabus;
 - assicurazione per morte ed invalidità per ogni partecipante.

Ogni inadempienza a qualunque obbligo nell'esecuzione del servizio, comporterà a carico dell'aggiudicatario l'applicazione della penalità di € 50,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti a mezzo pec, con la concessione di un termine minimo di 10 giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di eventuali giustificazioni. L'importo delle penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione del corrispettivo dietro emissione di apposita nota di credito per l'importo della penalità stessa e, in subordine, rivalendosi sulla cauzione prestata.

ART. 3 PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei progetti e delle offerte avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione e con aggiudicazione in favore della concorrente che otterrà il maggior punteggio, sommando i punti conseguiti per l'offerta tecnica ed economica, in base ai criteri che verranno di seguito indicati.

ART. 4 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre tre Buste virtuali:

“BUSTA VITUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA”

“BUSTA VIRTUALE C- OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta è valida per un periodo di almeno 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

4.1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale A, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione**, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale) e (Requisiti di idoneità professionale), e relativa alla regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, utilizzando l'allegato modello “A”.

Devono, in ogni caso, essere rese – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel ridetto modello.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

- Copia del **Capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente per accettazione.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

- **Atto costitutivo, statuto e, nel caso di cooperativa sociale, l'iscrizione all'Albo Regionale;**

- **Dichiarazione** di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando e relativi allegati, e di accettarle integralmente senza riserva alcuna, a tal fine allegato alla dichiarazione va allegato il presente disciplinare di gara sottoscritto;

- **Patto di integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e), G) del D.Lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016. Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 83 e 84 del D.Lgs n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

N.B.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

4.2. "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale contenente l'Offerta Tecnica dev'essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. L'impresa redigerà l'offerta seguendo, nel medesimo ordine di articolazione, tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione dell'offerta tecnica, di cui al presente disciplinare, riportando l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte. Spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara, in massimo 2 pagine, interlinea 1,5, carattere Times New Roman, dimensione 10, spaziatura normale.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta.

Quest'ultima deve tenere in debita considerazione i criteri di valutazione indicati di seguito, per un max di **n.70 punti** da assegnare:

- Strutturazione operativa che si intende dare al servizio fino a punti **50** così suddivisi:
 - a) descrizione delle attività ricreative, di animazione e socializzazione da effettuarsi nel corso della colonia e organizzazione del personale e dei gruppi dei bambini, dalla presa in carico alla consegna ai genitori
max 30 punti
 - b) programmi dettagliati di gestione delle emergenze correlati al maltempo o ad altre cause impeditive dello svolgimento regolare del servizio anche legate all'emergenza sanitaria
max 15 punti
 - c) strumento di rendicontazione dettagliata all'Ente del servizio svolto, da allegare alla fattura
max 5 punti

- Presenza di un referente della Aggiudicataria che, a mezzo di numero di cellulare sempre attivo, assicuri comunicazione costante con l'ufficio servizi sociali
punti 10
- Riunione di presentazione del servizio ai genitori, da tenersi prima dell'avvio del servizio stesso, preceduta e da apposito avviso ai genitori a cura della Ditta stessa
punti 5
- Somministrazione e gestione questionari ai genitori dei bambini partecipanti alle colonie, per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio.
punti 5

Per l'attribuzione dei **max 70 punti** alla qualità dell'offerta tecnica relativa alla strutturazione operativa che si intende dare al servizio, il coefficiente della prestazione sarà calcolato tramite la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (da 0 a 1) secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica, qualora l'offerta tecnica non abbia raggiunto almeno 45 punti.

4.3. BUSTA C- "OFFERTA ECONOMICA"

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti. Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

Dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

[P_{min}]: [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

[P]: prezzo (valore) offerto dal concorrente

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il secondo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il secondo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE:

La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" alla valutazione dei progetti e alla assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, apre le buste "C – Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede per ciascuna concorrente, al calcolo del punteggio complessivo assegnato alle rispettive offerte tecniche ed economiche e redige la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui, a seguito di pubblicazione del bando, non vi siano istanze di partecipazione, si procederà a trattativa privata.

In presenza di una sola offerta si procederà alla stipula previa verifica della congruità dell'offerta e di tutti i requisiti.

La Commissione Giudicatrice si riserva di valutare, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, apparrà anormalmente bassa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola proposta progettuale purché valutata dalla Commissione con esito positivo; nel caso che due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà a sorteggio in seduta pubblica aperta alle concorrenti.

La presente procedura non vincola la stazione appaltante, infatti, l'Amministrazione si riserva, in ogni caso di non dar corso all'effettuazione del servizio per motivazioni di inopportunità, insindacabili da parte dell'aggiudicataria.

La stazione appaltante procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante è esonerata da responsabilità per problematiche inerenti la piattaforma ME.PA

ART. 5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 a richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 5.1. INAPPLICABILITÀ DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO:

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016 ;

ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05/06/2021**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'Ente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale. Si riserva, inoltre, in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

I concorrenti esonerano il Comune di Ginosa, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 8 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario deve, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D. Lgs. n. 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

Art. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa CURCI Mariacarmela.

Dott.ssa Curci Mariacarmela
Responsabile del V Settore “Area Servizi alla Persona”
Piazza Marconi, 1 – 74013 Ginosa (TA)
Tel. 099/8290269

Il presente Avviso e Schema di domanda sono affissi in data odierna, per estratto, all’Albo Pretorio on line del Comune di Ginosa ed inviati, per la pubblicazione integrale fino alla data di scadenza per presentare offerta, sul sito internet www.ginosa.gov.it sezione Bandi e gare e nella Sezione Notizie.

Con le stesse modalità di pubblicazione sarà resa nota agli interessati ogni eventuale rinvio di termini e la conclusione del procedimento .

14. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative nazionali in materia di politiche sociali.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, dei quali il Comune di Ginosa entra in possesso a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Ginosa, 30/04/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Curci Mariacarmela)