



# *Città di Ginosa*

## *Provincia di Taranto*

---

### **BANDO DI CONCORSO UNICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visti:

- l'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Ginosa, approvato con D.C.S. 71/2015 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive e di mobilità interna ed esterna, approvato con D.C.C. 178/2014 e s.m.i.;
- la delibera di Giunta del Comune di Ginosa n. 184 del 09.11.2020 con la quale è stata prevista l'assunzione di n.3 Agenti di Polizia Locale categoria giuridica C, a tempo parziale e indeterminato ;
- il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 2407 del 31.12.2020.

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Ginosa indice un concorso per soli esami, per la copertura di n.3 posti di "Agenti Polizia Locale" a tempo indeterminato e parziale (50%).

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3, e dell'art.678 comma 9 del D. Lsg. n.66/2010 con il presente concorso si determinano **n. 2 unità di riserva** di posto a favore dei volontari delle FF.AA.. Inoltre si applicheranno le preferenze in applicazione della normativa vigente e secondo quanto disciplinato dal Regolamento comunale dei concorsi.

I posti sono inquadrati nella categoria giuridica C - posizione economica C1- e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote di aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**ART. 1**  
**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ( art.38 d.lgs.165/2001 e s.m.i.);
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) godimento diritti politici e civili;
- d) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) ovvero di maturità che consente l'accesso all'università;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- j) Possesso delle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e s.m.i. (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle FF.AA. o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) essere in possesso della patente di guida categoria B e categoria A senza limitazioni (categoria A3), oppure A2 per coloro che alla scadenza della data di presentazione della domanda, non abbiano superato il 25° anno di età;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ex art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alle normative vigenti.

## **ART. 2 POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale le cause di seguito dettagliate:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
2. il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione;
3. la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità necessaria ad integrare la sottoscrizione della domanda di ammissione prodotta senza autentica di firma ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
4. omessa presentazione della quietanza di pagamento della tassa di concorso in allegato alla domanda di ammissione alla selezione;

## **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo **<https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>**, previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

**Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di **effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso**, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, evitando di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione,

non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale “Concorsi ed esami”.

**Pertanto, il modulo on line sarà disponibile fino alle ore 23:59 del 04/03/2021.**

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel “MANUALE ISTRUZIONI”, presente sulla piattaforma on line.

La domanda di ammissione al concorso costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In tale domanda gli aspiranti al concorso debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il codice fiscale, il numero telefonico e recapito PEC (eventuale);
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ( art.38 d.lgs.165/2001 e s.m.i.);
- c) di aver compiuto 18 anni di età;
- d) di godere dei diritti politici e civili;
- e) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) ovvero di maturità che consente l'accesso all'università;
- f) di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- h) l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- l) il possesso delle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e s.m.i. (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:
  - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - di non essere stato espulso dalle FF.AA. o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) il possesso della patente di guida categoria B e categoria A senza limitazioni (categoria A3), oppure A2 per coloro che alla scadenza della data di presentazione della domanda, non abbiano superato il 25° anno di età;
- n) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, che saranno oggetto di accertamento durante la prova orale;
- o) l'eventuale diritto alla riserva, prevista dal bando ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art.678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, specificando la categoria di appartenenza;
- p) l'indicazione di eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. n. 487/94 art. 5 e s.m.i.) Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- q) di non trovarsi nelle condizioni di disabile *ex art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999*;
- r) di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.;
- s) di dichiarare espressamente di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

Unitamente alla domanda di ammissione, datata e sottoscritta, devono essere allegati in piattaforma:

- documento di identità valido;
- ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00 (dieci). Il versamento deve essere effettuato sul c/c postale n° 12197745 – IBAN IT89T0760115800000012197745, intestato a Comune di Ginosa Servizio Tesoreria, indicando nella causale la seguente dicitura “Cognome Nome *Tassa concorso Agente Polizia Locale*”;

#### **Art.4**

##### **ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

#### **ART.5**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 178/2014.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive e di mobilità ed esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 178/2014.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- a) max punti 30 per la prova scritta teorico;
- b) max punti 30 per la prova orale;

L'ammissione dei candidati alla prova scritta verrà disposta, previa istruttoria dell'Ufficio Personale delle istanze pervenute, e consiste nella verifica dei requisiti individuati nel bando come necessari ai fini della partecipazione.

Nel caso in cui i partecipanti risulteranno superiori a venti saranno ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

#### **ART. 6 PRESELEZIONE**

La prova preselettiva consisterà nella predisposizione di quiz a risposta multipla sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso; saranno ammessi a sostenere le successive prove i candidati che, superino la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell' Ente [www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà adottata nessun'altra comunicazione.

## **ART. 7 PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti fasi:

- a. prova scritta a contenuto teorico;
- b. prova orale sulle materie della prova scritta;

Ai candidati è richiesta la conoscenza nelle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali ( D. Lgs. 267/2000);
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale legge 65/86;
- Polizia Amministrativa e sistema sanzionatorio Legge 689/81;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e Trasparenza Legge 241/1990;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul TU immigrazione D.Lgs.286/1998;
- Nozioni sul TU ambientale D.Lgs.152/2006;
- Legislazione edilizia sanitaria commercio e pubblici esercizi;

La prova scritta a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella precedente prova, una votazione di almeno 21/30 .

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, onde assicurare la massima partecipazione del medesimo.

La commissione esaminatrice determina, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono, normalmente, proposti a ciascuno di essi previa estrazione a sorte.

Per lo svolgimento della prova scritta l'amministrazione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

Durante la prova scritta ai partecipanti non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, ad eccezione dei componenti della Commissione ovvero del comitato di vigilanza.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione Esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ad eccezione dei dizionari. E' facoltà della Commissione concedere ai candidati la consultazione di testi di legge non commentati.

La Commissione Esaminatrice e il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni impartite ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

I concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni o che comunque abbiano copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova sono esclusi dalla selezione, anche in sede di valutazione degli elaborati. L'esclusione viene disposta d'intesa tra i componenti della Commissione.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale è determinato dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti si considera rinunciatario e, conseguentemente, viene escluso dalla selezione.

## **ART. 8**

### **CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.)

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle date e alla sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it), nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e sostituiscono integralmente ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **ART.9**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

L'approvazione avviene con determinazione del Responsabile Servizio Personale.

La graduatoria finale di merito nel concorso per esami è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la votazione riportata nella prova scritta e quella riportata nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, sia dei titoli di preferenza che di eventuali riserve.

I soggetti idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Ginosa sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il vincitore o la vincitrice, sarà invitato o invitata dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o la vincitrice sarà sottoposto o sottoposta a un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore o la vincitrice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciataro o rinunciataria.

## **ART. 10 VERIFICHE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, entro 15 giorni.

Prima di formalizzare l'assunzione l'ufficio del Personale, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto e ad acquisire in originale o copia conforme, gli atti essenziali destinati a formare il fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia e/o mancata presentazione del vincitore alla sottoscrizione del contratto di lavoro si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **ART. 11 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ginosa.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c).

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli artt. Dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it) per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

## **ART.12 DISPOSIZIONI FINALE**

Resta ferma la facoltà per le Amministrazioni di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in caso di disposizioni normative ostantive alle programmate assunzioni.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie i candidati selezionati, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

I candidati stipuleranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali.

L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale a mezzo del Responsabile di area competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i candidati o le candidate possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate eccetto nel caso di revoca del bando. La tassa di ammissione al concorso non è rimborsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ginosa, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente bando è consultabile, durante il periodo di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it)

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel.099/8290261-266.

Ginosa, 02.02.2021



La Responsabile Risorse Umane