



COMUNE DI GINOSA
Provincia di Taranto

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 3 ISTRUTTORI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 07/07/2023 con la quale si è proceduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.4. la definizione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 07/07/2023 con la quale la Giunta Comunale conferisce disposizioni per il reclutamento di personale per l'anno 2023, determinandone le modalità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 19/09/2023 con la quale si è proceduto alla variazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.4. la definizione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;

Atteso che la Giunta Comunale, con la richiamata deliberazione n. 171 del 07/07/2023, ha stabilito di procedere, nell'anno 2023, all'assunzione mediante concorso pubblico di n. 3 Istruttori Tecnici a tempo pieno (36 ore) e indeterminato;

Vista la determinazione dirigenziale del Responsabile del settore XII Risorse Umane n. 88 del 22/11/2023 di indicazione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Visto il D.lgs. 165/2001, recante «*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il D.lgs. 267/2000, recante il «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure di selettive, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 11/07/2014, così come

modificato dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 22/08/2017 e successivamente dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 215 del 23/10/2017;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

Dato atto che, con nota prot. n. 0020103 del 07/07/2023, sulla presente procedura concorsuale è stata avviata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che l'espletamento del concorso indetto con il presente bando è subordinato all'esito della stessa;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITÀ DEL BANDO

1. È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 3 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori, di cui 1 riservato prioritariamente a volontari delle forze armate.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.
5. Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.
6. Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
7. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 -Area Istruttori	35	100%
<i>Di cui donne</i>	13	37%
<i>Di cui uomini</i>	22	63%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è inferiore al 30%, e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

1. L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e pieno, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato e pieno, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Art. 3 – COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.
2. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Tecnico svolge attività di natura tecnica, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, cui riferisce, coordinando in particolare la programmazione, l'esecuzione, la verifica dei programmi di manutenzione periodica e/o preventiva di immobili, impianti, mobili, attrezzature, mezzi di trasporto di proprietà o in gestione all'Azienda, nonché l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria.

Sulla base delle conoscenze e norme tecniche, elabora e propone soluzioni a problemi tecnici, o richieste di interventi di media complessità.

Effettua attività di controllo, verifica, conformità e regolarità in relazione ai programmi e/o interventi coordinati.

Coadiuvare il Responsabile del Servizio nelle attività di programmazione e progettazione lavori, di direzione lavori, esecuzione dei contratti.

A tal fine:

- ✓ coordina le risorse umane assegnate, assicurando la corretta applicazione delle disposizioni contrattuali, il rispetto degli orari, la programmazione degli istituti;
- ✓ coadiuva il responsabile di servizio nella valutazione delle prestazioni del personale coordinato sulla base delle capacità professionali espresse e dei risultati prodotti;
- ✓ cura per quanto di competenza la formazione e lo sviluppo professionale dei collaboratori, ne identifica i bisogni formativi avanzando al responsabile di servizio proposte di aggiornamento finalizzate al miglioramento delle conoscenze professionali ed al rafforzamento motivazionale;
- ✓ cura il proprio aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a momenti formativi inerenti al proprio profilo professionale;
- ✓ effettua attività anche esterna con visite, sopralluoghi e verifiche presso le sedi e/o i cantieri sia al fine di constatare in loco le condizioni dei beni, immobili e mobili, oggetto di interventi manutentivi o tecnici e definire le modalità operative attraverso le quali intervenire, sia in fase di esecuzione lavori per assicurare la vigilanza e verificare la regolarità degli interventi;

- ✓ esegue rilievi, misure, controlli, perizie, rappresentazioni grafiche, e definisce procedimenti tecnici e modalità di esecuzione degli interventi, fornendo indicazioni economiche preliminari relative al costo degli interventi ed alla congruità di preventivi;
- ✓ attiva le risorse umane assegnate e/o le ditte esterne in relazione alla complessità tecnica e/o alla specializzazione richiesta, impartendo indicazioni sulle modalità di esecuzione degli interventi e programma i medesimi coordinandosi con i responsabili dei servizi interni utenti o con affittuari e utenti dei beni immobili disponibili al fine di contemperare gli aspetti tecnici con le specificità dei luoghi e degli utenti;
- ✓ provvede all'assistenza ai lavori, effettuando la vigilanza di competenza, assicurando il rispetto delle norme e prescrizioni per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, redigendo certificazioni e documentazione tecnico-contabile conseguente;
- ✓ espleta attività di studio e ricerca di beni e materiali tecnico/manutentivi, definisce specifiche tecniche dei beni da acquistare, avanza richieste di approvvigionamento dei materiali, beni e strumenti tecnici necessari all'esecuzione degli interventi, collabora con le professionalità superiori per la redazione dei capitolati inerenti servizi di manutenzione o lavori;
- ✓ assicura il rispetto delle compatibilità economiche di competenza, agendo in base alle indicazioni ricevute, verificando la corrispondenza delle contabilità lavori con contratti, cottimi, preventivi, e con i budget relativi;
- ✓ monitora consumi periodici e medi relativi a beni tecnici, utenze, consumi automezzi ecc., validando e trasmettendo dati ai servizi interni di auditing, fornendo dati ed informazioni alle professionalità superiori propedeutiche al controllo della spesa ed alle relative previsioni;
- ✓ elabora e sottopone al responsabile di servizio proposte volte al miglioramento del risultato atteso dal servizio, anche attraverso modifiche a procedure operative o ad aspetti organizzativi;
- ✓ eseguire ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalente, affidatagli dal responsabile del servizio

COMPETENZE/CAPACITÀ

La figura professionale ricercata è quindi in possesso indicativamente delle seguenti competenze/capacità:

- a) Capacità di *problem solving*;
 - b) Capacità di analisi;
 - c) Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti;
 - d) Predisposizione al lavoro di gruppo.
3. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali – Tabella G - per l'Area degli Istruttori nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previste per legge.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini

degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - ✓ siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- h) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001)
- i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento);
- b) Diploma ad essi equipollente (l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dalla/dal candidata/o tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio);
- c) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica o equipollenti oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparate a uno dei diplomi di laurea (DL) specificati;
- d) Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura ed ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- e) Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale).

I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili al seguente indirizzo WEB:
<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito: <https://www.funzionepubblica.gov.it>

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.
4. Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
5. I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

ART. 5 – TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.
2. Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA;
3. I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:
 - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
 - c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - d) compilazione del format di candidatura.
4. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

5. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.
6. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
7. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
9. La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.
11. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:
 - a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; il recapito telefonico. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
 - c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui all'art. 4);
 - d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia

- e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione del bando di concorso;
 - f) l'eventuale titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i, che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000.
2. Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:
- a) specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
 - b) comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
3. Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione va allegata la ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00.
2. Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato:
 - a) tramite il portale PagoPA MyPay della Regione Puglia di seguito indicato: <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo> e selezionare, nella Sezione "Ente" l'opzione "Comune di Ginosa" e nella Sezione "Tipologia di pagamento" l'opzione "Tassa di concorso" indicando: "tassa concorso Istruttore Tecnico";
 - b) tramite bonifico bancario sul c/c intestato al Comune di Ginosa, presso l'Istituto bancario Montepaschi – codice IBAN IT 66 C 01030 78880 000004100126, specificando nella causale "tassa concorso Istruttore Tecnico".
3. Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.
4. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.
5. Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, occorre allegare:
 - a) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

- b) apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- c) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- d) certificazione attestante il titolo di riserva.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi sarà reso disponibile sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale; pertanto, tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:
 - a) delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
 - b) il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
 - c) il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

1. Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it
2. È altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ginosa <https://www.comune.ginosa.ta.it> nella Sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.
3. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla già menzionata sezione.
4. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 10 - PRESELEZIONE

1. Qualora le domande di partecipazione, valide ed ammesse, fossero superiori a 50 (cinquanta), le prove del concorso saranno precedute da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa. La preselezione non si svolgerà nel caso in cui, pur essendo le domande di partecipazione superiori a 50 (cinquanta), i candidati che effettivamente si presentano siano pari o inferiori a detto numero. In tal caso tutti i candidati verranno ammessi alla prova scritta.
2. Le domande includeranno quesiti sulle materie previste dal bando nonché, eventualmente, quesiti di carattere generale e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.
3. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea

certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

4. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta soltanto i primi 50 candidati. In caso di punteggio pari tra più candidati al 50° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.
5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate almeno 15 giorni prima nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, del sito www.comune.ginosa.ta.it e sul Portale del reclutamento. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:
 - a) non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
 - b) non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
4. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
5. L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati. Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.
6. L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato. In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.
7. Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.
8. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.
9. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La Commissione disporrà, per la valutazione delle prove, di 30 punti per ogni singola prova.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.lgs. 33/2013);
- Disciplina relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003);
- Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005);
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Terzo del Codice civile (Della proprietà);
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori di cui al D.Lgs.n.50/2016, per le parti ancora applicabili, e del D.lgs. n. 36/2023;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- Nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Elementi di topografia ed estimo; - costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- Conoscenza riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà gestita in presenza con elaborati redatti e corretti in modalità digitale e consisteranno in test a risposta multipla sulle materie di esame.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con le diverse modalità previste dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Ginosa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente sul sito internet del Comune di Ginosa nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del reclutamento, nel rispetto della normativa privacy vigente; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE

1. Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
3. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre con le stesse modalità.
4. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.
5. Non saranno effettuate convocazioni individuali.
6. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://www.comune.ginosa.ta.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.
2. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2013. L'ordine di preferenza è il seguente:
 - a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) Maggior numero di figli a carico;
 - f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

3. La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
4. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato e pieno, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.
5. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato e pieno di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.
6. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 14 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.
2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
3. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della dotazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ginosa, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Ginosa, con sede in Piazza Marconi, 74013 Ginosa (TA).

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è la contattabile al seguente indirizzo email: p.giampetruzzi@comune.ginosa.ta.it

Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Ginosa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Ginosa.

Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

ART. 16 - NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Ginosa, del DPR 487/94, aggiornato dal DPR 82/2023, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
3. L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora, per sopravvenute esigenze dell'Ente, si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.
4. L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990.

1. La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale e il RUP è il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott. Pietro Giampetruzzi.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il novantesimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Ginosa.
4. Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di Ginosa: www.comune.ginosa.ta.it.
5. Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.
6. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale, esclusivamente via mail all'indirizzo di posta ordinaria: p.giampetruzzi@comune.ginosa.ta.it o via PEC all'indirizzo: personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it.

Ginosa, il 27/11/2023

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott. Pietro Giampetruzzi