

**BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA
GIURIDICA ED ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Ginosa, approvato con D.C.S. 71/2015 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive e di mobilità interna ed esterna, approvato con D.C.C. 178/2014 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta del Comune di Ginosa n. 35 del 08/03/2021 con la quale è stata prevista l'assunzione di n.1 Assistente Sociale categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato ;
- il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 1024 del 13/05/2021 .

RENDE NOTO

che il Comune di Ginosa indice un concorso per soli esami, per la copertura di n.1 posto di "Assistente Sociale" a tempo pieno e indeterminato Cat. D, livello economico D1,
Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali di partecipazione:

1. a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E;
b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E. o di un paese extracomunitario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 e ai sensi di quanto previsto dall'art. n.38 del D.lgs. n. 165/2001. I cittadini europei o extracomunitari dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008;
4. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
9. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, oppure dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
10. non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
11. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare oppure a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
12. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6), 7), 8), 9), 10) e 11);
13. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Requisiti specifici di partecipazione:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistenza Sociale DPR 14 del 15/01/1987 oppure Laurea triennale in servizio sociale: Cl 6 "Scienze del Servizio Sociale" (DM 509/1999) o L39 "Servizio Sociale" (DM 270/2007);
 - Laurea Specialistica o Magistrale: classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999) oppure classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2007);
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n. 84;
3. Conoscenza base della lingua inglese;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001).

Non sono ammessi alla selezione coloro che:

- spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso;
- non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti o che non abbiano indicato nella domanda gli estremi per valutare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo non essendo possibile alcuna forma di integrazione successiva alla data di scadenza del presente avviso.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o utilizza atti falsi finalizzati alla partecipazione alla presente procedura è escluso dalla selezione ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 2

Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel “MANUALE ISTRUZIONI”, presente sulla piattaforma on line.

L'Amministrazione si solleva da ogni responsabilità riveniente dalla mancata ricezione della domanda

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Unitamente alla domanda di ammissione devono essere allegati in piattaforma:

1. la ricevuta del pagamento della tassa per la selezione pubblica, non rimborsabile, di € 10,00, da effettuare mediante:
 - Bollettino di ccp sul conto n. 12197745, intestato a Comune di Ginosa Servizio Tesoreria;
o in alternativa
 - Bonifico intestato a Comune di Ginosa, Servizio Tesoreria:
IBAN: IT 89 T 07601 158000000 12197745
specificando nella causale “Tassa concorso per Assistente Sociale”.
Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.
2. la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;

Art.4

Assistenza per la compilazione della domanda on line

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Art. 5

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, previa istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art 9 del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Ginosa.

Art. 6

Preselezione

L'Amministrazione procederà all'espletamento della prova preselettiva qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 20 (venti).

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva la verifica dell'ammissibilità alla procedura di selezione pubblica sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

La prova preselettiva consisterà in un questionario con test a risposta multipla la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e verterà sugli stessi argomenti delle prove d'esame.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione per accedere alla fase di selezione successiva.

Ai sensi dell'art 25 comma 9 della legge n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il calendario e le modalità della eventuale preselezione saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ginosa e sul sito internet all'indirizzo <https://www.comune.ginosa.ta.it/> sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ginosa e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.ginosa.ta.it/> sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Questa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 7

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in:

A. una prova scritta a contenuto teorico.

La prova scritta a contenuto teorico sarà costituita da uno o più quesiti a risposta sintetica.

B. una prova scritta a contenuto teorico-pratico.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico potrà essere costituita dalla stesura di un progetto, soluzione di casi (presa in carico), simulazione di interventi.

C. una prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nelle precedenti prove, una votazione di almeno 21/30. La prova orale è pubblica.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- b) legislazione sociale nazionale e regionale;
- c) L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali";
- d) Legge Regionale 19/06;
- e) Regolamento Regionale n. 4/07 e ss.mm.ii.;
- f) Piano Regionale delle Politiche Sociali 2018-2020;
- g) Piano Nazionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale 2018- 2020;
- h) Piano Regionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale 2018-2020;
- i) Piano sociale di zona 2018-2020 Ambito di Ginosa, con relativi allegati;
- j) misure di contrasto alla povertà in genere, in particolare la normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza) e il RED (Reddito di Dignità).
- k) servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche. Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- l) codice deontologico dell'assistente sociale;
- m) funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- n) organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale d'ambito;
- o) organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Puglia;

- p) legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, disabili, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere;
- q) elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- r) elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed i contratti nella pubblica amministrazione;
- s) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- t) diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- u) Elementi di Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. n. 267/2000 – D.lgs. n. 165/2001 – Legge n. 241/90);
- v) Accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese;
- w) Accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).

Art. 8

Convocazione e comunicazione delle prove d'esame

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.)

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle date e alla sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente <https://www.comune.ginosa.ta.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, sostituendo integralmente ogni altra forma di comunicazione, con valore di notifica agli interessati.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 9

Formazione e validità della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alla normativa vigente.

Il presente bando non determina riserva prioritaria di posti in favore dei militari volontari congedati, prevista dagli articoli 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, così come modificato dal D.lgs. 8/2014.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Ginosa per quindici giorni consecutivi.

Il Comune di Ginosa, si riserva, la facoltà di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.10
Preferenze, precedenze

I soggetti idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui il Comune di Ginosa ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 11
Annullamento e revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale di Ginosa, si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'assunzione è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella Pubblica Amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ginosa.

Art. 12
Informazioni ed avvertenze

L'elenco dei candidati ammessi, la graduatoria e tutte le comunicazioni utili saranno pubblicati esclusivamente sul sito web del Comune di Ginosa al seguente indirizzo <https://www.comune.ginosa.ta.it/> e varrà come notifica nei confronti di tutti i candidati.

L'Ente non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria.

Art. 13
Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative al concorso, accesso agli atti e trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ginosa.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c).

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli artt. dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.ginosa.ta.it per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 14

Documentazione da produrre successivamente alla selezione

Il candidato collocato utilmente in graduatoria, inoltre, prima dell'immissione in servizio, dovrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a selezione. La nomina sarà fatta secondo l'ordine della graduatoria approvata. Sotto

pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL nazionali. L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di 6 mesi.

Art.15 **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013 e s.m.i. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti Locali e di quelle relative allo stato giuridico e al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

Il Comune di Ginosa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti con il personale.

Art. 16 **Norme finali**

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Ginosa Rag. Perugino Battista.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Ginosa, inviando le richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC: personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Ginosa, 18/06/2021

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Battista Perugino