

COMUNE DI GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali – Ufficio Pubblica Istruzione

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI
ISTITUZIONE PUNTI DI RICARICA ON-LINE**

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Premesso che:

- questo Ente ha avviato il sistema informatizzato di rilevazione utenti e pagamento delle tariffe per il servizio di mensa scolastica erogato in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio, mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, nell'intento di migliorarne l'economicità e l'efficienza;
- al fine di venire incontro alle esigenze manifestate dalle parti coinvolte, si ritiene necessario attivare dei punti di "ricarica on-line servizio mensa scolastica" presso gli esercenti presenti sul territorio comunale (tabaccherie, cartolerie etc.), da individuare con avviso pubblico

CON IL PRESENTE AVVISO

si informa che sono aperti i termini della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli esercenti presenti sul territorio comunale che vogliano convenzionarsi con l'Ente al fine di fornire il servizio di ricarica on-line del servizio di mensa scolastica, nel rispetto delle condizioni sotto riportate.

L'abilitazione dell'esercizio commerciale ad operare la riscossione in nome e per conto dell'Ente sarà conseguita con la stipula di apposita convenzione con il Comune di Ginosa; la durata della stessa è fissata dalla data di attivazione del servizio (successiva alla stipula della convenzione) al termine dell'anno scolastico 2019/2020, prorogabile per i due successivi anni scolastici salvo disdetta delle parti 3 mesi prima.

Verranno individuati n. 4 punti ricarica a Ginosa e n. 2 a Marina di Ginosa.

La convenzione verrà attivata con tutti gli esercenti presenti sul territorio del Comune di Ginosa, in possesso dei requisiti di seguito indicati, che avranno manifestato interesse e disponibili ad accettare le condizioni di cui al presente avviso:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A.;
- esercizio dell'attività nel territorio di Ginosa o Marina di Ginosa;
- accettazione delle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere col Comune di Ginosa;
- assunzione del ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

Lo schema della Convenzione (Allegato A) si allega al presente Avviso e viene in sintesi qui riportato nei seguenti punti:

- a) l'esercizio commerciale deve essere in possesso di un collegamento internet perfettamente funzionante, di un dispositivo quale pc, notebook o netbook collegato ad una stampante per consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta rilasciata dal sistema;

- b) il gestore di ogni punto di ricarica rivestirà la qualifica di "agente contabile" (giusto D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.). Lo stesso provvederà a versare alla Tesoreria dell'Ente la somma incassata dagli utenti per il servizio di mensa scolastica entro i termini e con le modalità indicate nella convenzione.

Nel caso in cui l'esercente non provveda a versare all'Ente le somme dovute entro i termini stabiliti, il Comune applicherà l'interesse legale di mora con decorrenza dal termine previsto e procederà al recupero coattivo delle somme dovute.

Contemporaneamente, entro cinque giorni dal termine fissato e non rispettato, il Comune disporrà la disabilitazione del Pos necessario per l'utilizzo del sistema informatico.

La manifestazione d'interesse per la partecipazione alla selezione con i relativi allegati è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo on Line.

I concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, dovranno far pervenire la documentazione necessaria, rispettando le seguenti condizioni:

1. **un unico plico**, contenente la documentazione indicata al successivo punto 4;
2. il plico all'esterno dovrà riportare le **informazioni relative all'operatore economico** ovvero denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e indirizzo PEC;
3. il plico all'esterno dovrà riportare la scritta **"manifestazione d'interesse punto di ricarica on line mensa scolastica"**;
4. il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno la documentazione di seguito indicata:
 - a) **Manifestazione di interesse, conforme all'allegato B**, debitamente firmata in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) **Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale, conforme all'allegato C**.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, a mezzo di servizio postale, o consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2019** secondo le modalità sopra indicate.

Le manifestazioni di interesse verranno esaminate, in seduta pubblica, **il giorno 27 settembre 2019 alle ore 10,00** da una Commissione formata dal Responsabile Area Affari Generali e da altri due dipendenti comunali dallo stesso individuati (l'eventuale variazione della data della seduta pubblica verrà resa nota attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'albo on line). Saranno escluse tutte le domande che perverranno oltre la data indicata. **Nel caso in cui le manifestazioni di interesse dovessero pervenire in numero superiore a quello previsto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

Si fa presente che la manifestazione d'interesse non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di procedere in merito, qualora per motivi sopraggiunti si dovesse decidere di non procedere all'attivazione del servizio.

Ginosa, 11 settembre 2019

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Nicola Bonelli

N. Bonelli



Allegati:

allegato A	Convenzione per l'attivazione del servizio di pagamento servizio mensa
allegato B	Manifestazione di interesse
allegato C	Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale

**CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PUNTO DI RICARICA DELLE TARIFFE PER LA
REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI GINOSA**

tra

Il **Comune di Ginosa (TA)**, c.f. 80007530738 e p. iva 00852030733 rappresentato dal Dott., nato a ____ il _____ in qualità di Responsabile Area Affari Generali, che interviene non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune stesso, di seguito indicato come **"Ente Creditore"**,

e

Ladisa S.r.l., con sede legale in Bari, alla via G. Lindemann 5/3 – 5/4, c.f. e p. iva 05282230720, di seguito indicata come **"appaltatore"**,

e

Esercente, sita in alla Via n. .., di seguito indicata come **"Punto di ricarica"**,

PREMESSO CHE

- a) con Determinazione del Servizio Pubblica Istruzione n. 163 del 06.09.2017 veniva dichiarata l'aggiudicazione definitiva in favore del RTI Ladisa – Servito del servizio di refezione scolastica del Comune di Ginosa;
- b) l'appaltatore è dotato di un sistema informatico che permette la gestione dell'intero ciclo del pasto, dal pagamento alla prenotazione, alla fruizione mediante sistema informativo denominato "FIVESTAR SCHOOL";
- c) il pagamento delle tariffe per il servizio di refezione scolastica può avvenire anche per il tramite dei punti di ricarica convenzionati;
- d) a seguito dell'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, sono stati individuati gli operatori commerciali interessati ad attivare il servizio per cui si rende ora necessario procedere alla sottoscrizione della convenzione

tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - DOTAZIONE STRUMENTALE

Il Punto di ricarica si impegna a ricevere e permettere l'installazione, presso il suo esercizio sito a Ginosa/Marina di Ginosa in via _____ n. _____, di apparecchiature di proprietà dell'appaltatore necessarie per l'effettuazione delle operazioni di ricarica del conto pasti di ogni utente, comprensivo della scheda dati e connessione telematica, che viene fornito in comodato gratuito.

L'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature nonché la formazione per il suo utilizzo è gratuita e a completo carico dell'appaltatore, per tutta la durata della presente convenzione.

Eventuali guasti dovranno essere comunicati dal Punto di ricarica all'appaltatore entro 12 ore dal loro verificarsi per la manutenzione straordinaria dell'attrezzatura, ad eccezione dei casi in cui il guasto sia dovuto ad un uso improprio e/o non consentito.

Il Punto di ricarica si impegna ad utilizzare l'attrezzatura suddetta con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1148 c.c.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti del servizio di refezione scolastica, durante gli orari di apertura dell'esercizio commerciale, si possono recare presso il Punto di ricarica per ricaricare il loro conto pasti elettronico; tale ricarica avviene senza alcun costo a carico degli utenti.

La ricarica si effettua mediante comunicazione del codice personale e con il versamento della somma mediante contanti o carta di credito/bancomat.

Gli utenti possono versare l'importo desiderato.

Il Punto di ricarica riceve il versamento ed effettua la ricarica secondo le modalità consentite dal software di gestione in dotazione e rilascia all'utente una ricevuta di versamento.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte del Punto di ricarica che non potrà accedere ai dati personali dell'utente ma soltanto effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare la relativa ricevuta.

Il Punto di ricarica si impegna a versare, entro il giorno dieci del mese successivo, le somme incassate direttamente all'Ente Creditore con le seguenti modalità

- a mezzo bonifico bancario mediante versamento sulle seguenti coordinate bancarie IBAN IT... intestato al Comune di Ginosa con causale "versamento quote pasti mese/anno";
- in contanti presso la tesoreria comunale.

La presente convenzione non è cedibile né affidabile in gestione a terzi neanche parzialmente.

E' vietato l'utilizzo del servizio in sedi diverse dal punto vendita indicato all'art. 2.

ART. 4 – ONERI E RESPONSABILITÀ

Il Punto di Ricarica si assume ogni responsabilità in ordine al maneggio di denaro pubblico ed è consapevole che il mancato riversamento può essere perseguito nei termini di legge.

Il Punto di ricarica assume, inoltre, gli obblighi di responsabile del trattamento dei dati, con particolare attinenza agli obblighi di riservatezza e segreto (nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003) e tutte le responsabilità contabili connesse al ruolo svolto, compresa l'assunzione della qualifica di agente contabile.

ART. 5 – COMUNICAZIONI

Il Punto di ricarica è obbligato a comunicare all'appaltatore ed all'Ente Creditore eventuali cambiamenti di sede.

Dovrà essere comunicato sia all'Ente Creditore che all'appaltatore altresì, con anticipo di almeno 7 giorni, il periodo di chiusura, anche temporanea, dell'esercizio.

Il Punto di ricarica si impegna a non divulgare in alcun modo i dati relativi agli utenti del servizio.

I recapiti del punto vendita sono i seguenti:

n. telefono

n. cellulare

e-mail _____

pec (solo se posseduta) _____

ART. 6 - DURATA E RECESSO

La presente Convenzione ha durata dal _____ al _____ scaduta la quale si intenderà cessata, con esclusione di qualsiasi automatica rinnovazione e salvo proroghe intervenute tra le parti che potranno riguardare gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.

L'appaltatore potrà recedere dal contratto, anche eventualmente previa richiesta dell'Ente Creditore, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R rispettando il termine di preavviso di 30 giorni.

L'Ente creditore potrà recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse o per adeguarsi a norme di legge.

ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente creditore potrà dichiarare risolta la presente convenzione nei seguenti casi:

- mancato versamento delle somme incassate secondo le modalità indicate all'art. 3 ed entro i tempi ivi descritti; in particolare non sono ammesse deroghe se non per un primo tardivo versamento, che deve essere giustificato per iscritto. Al secondo ritardato versamento delle somme incassate, la presente convenzione potrà intendersi di fatto e di diritto decaduta. Le somme indebitamente trattenute dovranno essere versate all'Ente creditore entro i cinque giorni successivi alla notifica della contestazione;
- danneggiamento e/o distruzione dell'attrezzatura consegnata ai sensi dell'art. 2 per dolo o colpa grave;
- grave inadempimento a uno degli obblighi di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5;

- sentenza di condanna a carico del legale rappresentante del Punto di ricarica relativa alla gestione di impresa che, per natura o gravità, incida sulla moralità e affidabilità dello stesso o sia suscettibile di arrecare danni o compromettere l'immagine del servizio;
- sospensione o rallentamento senza giustificato motivo del servizio di riscossione;
- il Punto di ricarica sia assoggettato a liquidazione, anche volontaria, o altra procedura concorsuale.

ART. 8 – COMPENSO

Per l'effettuazione del servizio di punto ricarica è previsto un compenso annuo di € 100,00 che sarà versato dal Comune di Ginosa entro trenta giorni dal termine di ogni anno scolastico previa presentazione di fattura elettronica oltre al rimborso di eventuali spese bancarie che il Punto di Ricarica dovesse sostenere per il riversamento delle somme incassate sul conto dell'Ente creditore, che saranno rimborsate con la stessa tempistica e previa presentazione della documentazione comprovante tali spese.

ART. 9 – NORME FINALI

Le parti danno atto che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Luogo, lì

L'Ente Creditore

L'Ente Gestore

Il Punto di Ricarica

(All. B)

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI – ISTITUZIONE
PUNTI DI RICARICA ON LINE DEL COMUNE DI GINOSA**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/DICHIARAZIONE.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (prov. _____),
il _____ e residente in _____, alla _____, in qualità di
titolare/delegato/amministratore della ditta _____,

manifesta il proprio interesse

a svolgere il servizio di **"ricarica on-line servizio mensa scolastica di Ginosa"**.

A tal fine, **dichiara** ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che l'attività commerciale denominata
_____ ha sede in _____ alla Via
_____ n° _____, partita iva _____;

dichiara

*di essere in possesso di un collegamento internet perfettamente funzionante, di un dispositivo quale pc,
notebook o netbook collegato ad una stampante per consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta
rilasciata dal sistema.*

Dichiara

inoltre

di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di _____

*di accettare, in caso di affidamento del servizio, tutte le clausole riportate nello schema di convenzione allegato
all'avviso pubblico;*

di non trovarsi in alcuna condizione che comporti l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Con la presente, qualora codesta Amministrazione ritenga che la presente soddisfi tutti i requisiti necessari, il
sottoscritto si impegna a sottoscrivere la Convenzione che il sottoscritto

dichiara

di aver letto consapevolmente

Il sottoscritto

dichiara

infine che i propri contatti dedicati ai rapporti con codesta P.A. sono i seguenti:

n° telefono _____;

n° cellulare _____;

indirizzo di posta elettronica (e.mail) _____;

indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____.

Allega copia di un valido documento di riconoscimento dello scrivente.

Data _____

Firma _____

(All. C)

Comune di Ginosa
Area Affari Generali
Settore Pubblica Istruzione

OGGETTO: Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale.

Denominazione esercizio	_____
Con sede nel Comune di	_____GINOSA_____
Via/Piazza	_____
Codice Fiscale	_____
Partita Iva	_____
Sede operativa nel Comune di	_____
Via/Piazza	_____

Apertura al pubblico	Giorni	Aperto al pubblico? (indicare SI accanto ai giorni di apertura e NO accanto a quello/i di chiusura)	Orario di apertura (indicare ogni giorno l'orario di apertura al pubblico)
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		
	Giovedì		
	Venerdì		
	Sabato		
	Domenica		

Data _____



Firma _____

