COMUNE DI GINOSA

Area Affari Generali – Servizio Turismo

Piazza Marconi, 1 - 74013 - Ginosa (TA)

Tel. 0998290217 – PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 14342 del 25 maggio 2017

AVVISO DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PRECEDUTO DA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN VIA PROVVISORIA DI ALCUNE AREE IN LOCALITA' PINETA REGINA A MARINA DI GINOSA. CIG: Z2D1EB2F85.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che questa Stazione Appaltante intende affidare, mediante affidamento diretto preceduto da procedura di valutazione comparativa delle offerte, il servizio di gestione in via provvisoria, per la durata di sei mesi, di alcune aree in località Pineta Regina a Marina di Ginosa con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le aree sono quelle indicate nelle allegate planimetrie.

Le prestazioni da svolgere sono indicate nell'allegato schema di convenzione – ALLEGATO B.

Per ogni mese di gestione il Comune di Ginosa corrisponderà all'aggiudicatario la somma di € 500,00 a titolo di contributo per le spese di gestione.

La durata prevista del servizio è di sei mesi decorrenti dall'affidamento.

PARAGRAFO 1 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE L'OFFERTA

Possono presentare l'offerta i seguenti soggetti: associazioni, imprese, società, consorzi e cooperative, aventi nel proprio oggetto di impresa (nel caso delle associazioni si tiene conto delle dell'atto costitutivo e/o dello Statuto) l'esercizio di attività attinenti a quella oggetto di gara e che siano in possesso dei requisiti previsti dal successivo paragrafo 2.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti secondo le norme del D.Lgs. n. 50/2016.

PARAGRAFO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui alla precedente paragrafo 1 del presente avviso che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti a quella oggetto di gara;

- qualora si tratti di associazioni non tenute all'iscrizione alla C.C.I.A.A. occorre che nell'atto costitutivo e/o nello Statuto sia previsto lo svolgimento di attività attinenti a quelle oggetto di gara;

c) potersi avvalere per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso delle figure professionali che siano adeguatamente formate con particolare riferimento ai requisiti previsti dall'art. 3 della convenzione per la gestione del Parco Avventura

d) le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

PARAGRAFO 3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Ginosa entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo on Line (si precisa che il primo giorno di pubblicazione non viene computato nel predetto termine e che nell'ipotesi in cui tale termine dovesse coincidere con la giornata del sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo utile).

L'invio dell'offerta potrà essere effettuato a mezzo raccomandata A/R o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà essere indirizzato a : Comune di Ginosa – Area Affari Generali – Piazza Marconi, 1 – 74013 Ginosa (TA) e dovrà riportare la seguente indicazione:

“Al Comune di Ginosa – Offerta affidamento gestione provvisoria aree Pineta Regina – Non aprire” oltre all'indicazione del mittente. Per i raggruppamenti temporanei il mittente deve indicare tutte le concorrenti raggruppate oltre la capogruppo anche al fine di permettere preventivamente la verifica di un eventuale conflitto di interessi con la Commissione di gara.

PARAGRAFO 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico deve contenere due buste di seguito indicate controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

Busta n. 1 – Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In essa occorre inserire la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A).

Alla domanda va inoltre allegata una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i firmatario/i.

Busta n. 2 - Riportante la dicitura “OFFERTA TECNICA”.

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio, tenuto conto delle attività previste dalla convenzione e dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 5. Al fine di agevolare il lavoro della Commissione di gara, l'offerta tecnica dovrà essere costituita da 4 cartelle in formato A 4 – contraddistinte dai numeri 1), 2), 3) e 4) aventi per titolo le voci corrispondenti ai 4 criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.

Essa, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dall'offerente e, in caso di raggruppamento non ancora costituito, da tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana.

All'offerta tecnica va inoltre allegata una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i firmatario/i.

PARAGRAFO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 valutata secondo criteri di tipo qualitativo di seguito indicati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Proposta di organizzazione e funzionamento del servizio con riferimento alle attività di manutenzione ordinaria, cura del verde pubblico ed attività di custodia e vigilanza	40	Il coefficiente verrà attribuito sulla base della qualità, chiarezza, precisione e completezza della proposta
2	Precedenti esperienze del concorrente per attività attinenti a quella oggetto della gara con particolare riferimento a quelle svolte per conto di pubbliche amministrazioni	15	Il coefficiente verrà assegnato tenendo conto delle precedenti esperienze del concorrente in attività

			attinenti a quella oggetto della gara verranno considerate soprattutto le attività svolte nel settore turistico per conto di pubbliche amministrazioni
3	Proposta di gestione del Parco Avventura	30	Il coefficiente verrà attribuito sulla base della qualità, chiarezza, precisione e completezza della proposta e sulle attività di comunicazione e pubblicizzazione dello stesso
4	Figure professionali utilizzate nel Parco Avventura	15	Il coefficiente verrà attribuito tenendo conto dei curricula delle figure professionali che si intende utilizzare nel Parco Avventura in caso di affidamento del servizio

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

In particolare, sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito, per ogni criterio di valutazione, un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica e comunque tenendo conto dei criteri motivazionali sopra riportati. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

PARAGRAFO 6 – PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Responsabile Area Affari Generali subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tra i funzionari del Comune di Ginosa.

Il Presidente svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante fatta salva la facoltà di delegarle ad un altro componente della Commissione.

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, nella sede comunale sita a Ginosa in Piazza Marconi, 1 presso la Sala Giunta o nell'ufficio del Presidente della Commissione nel giorno e nell'ora che

verranno comunicati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line del Comune di Ginosa, con almeno 24 ore di anticipo.

La commissione giudicatrice, in occasione della prima seduta, procederà:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la presenza al loro interno delle buste "Busta 1-Documentazione amministrativa" e "Busta 2-Offerta tecnica" ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- all'apertura ed all'esame della documentazione contenuta nella "busta 1 – documentazione amministrativa" per accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione presentata rispetto alle previsioni del presente avviso ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- all'apertura della "busta 2 – offerta tecnica" esclusivamente per siglare la documentazione in essa contenuta e verificarne la regolarità formale vale a dire la presenza al suo interno della documentazione prevista dal paragrafo 4 e cioè le n. 4 cartelle aventi per titolo le voci corrispondenti ai 4 criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati nel paragrafo 5, la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i firmatario/i., la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante e, nel caso di raggruppamenti da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Al termine di tale seduta il Presidente della Commissione giudicatrice comunica l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal paragrafo 5.

In seduta pubblica – resa nota mediante avviso da pubblicare all'Albo on line almeno un giorno di anticipo – la Commissione rende noto il punteggio assegnato all'offerta tecnica ed aggiudica provvisoriamente la gara.

Il presidente della Commissione giudicatrice, entro i due giorni successivi, trasmette gli atti al RUP ai fini delle verifiche di rito sui requisiti dichiarati.

In particolare il RUP acquisirà il Durc on line e verificherà il possesso dei requisiti generali attraverso il servizio "annotazioni riservate" dell'ANAC.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dal precedente periodo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

PARAGRAFO 7 – NORME DIVERSE

Si applica l'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti avvengono a mezzo posta elettronica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di decadenza e/o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sui documenti di gara dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it entro e non oltre le ore 11,00 del settimo giorno antecedente a quello previsto come termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante. I chiarimenti, oltre ad essere inviati al richiedente a mezzo posta elettronica, saranno resi disponibili sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il presente avviso pubblico, lo schema di domanda e lo schema di convenzione unitamente alle planimetrie sono disponibili nella sezione albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale di questo Comune.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Bonelli, Responsabile Area Affari Generali (tel. 099/8290217)

e-mail nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it ; PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Ginosa, 25 maggio 2017

Il Responsabile Area Affari Generali
Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott. Nicola Bonelli