

COMUNE DI GINOSA

Area Affari Generali – Servizio Sport

Piazza Marconi, 1 - 74013 - Ginosa (TA)

Tel. 0998290217 – PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 15676 del 12 giugno 2017

AVVISO DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PRECEDUTO DA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN VIA PROVVISORIA DEL CAMPO DI CALCIO A 8 SITO A MARINA DI GINOSA IN VIALE PITAGORA. CIG: Z191EEE616.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 07.06.2017 e della propria Determinazione n. 236 del 10.06.2017

AVVISA

che questa Stazione Appaltante intende affidare, mediante affidamento diretto preceduto da procedura di valutazione comparativa delle offerte, il servizio di gestione in via provvisoria del campo di calcio a 8 sito a Marina di Ginosa in Viale Pitagora con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le prestazioni da svolgere sono indicate nell'allegato schema di convenzione – ALLEGATO B.

La durata prevista del servizio è dal 01.07.2017 al 15.09.2017.

Il valore della concessione può essere stimato in € 10.780,00 calcolando un introito giornaliero in via del tutto presuntiva di € 140,00 da moltiplicare per i 77 giorni di durata della convenzione.

Il concessionario nulla potrà pretendere dal concedente nel caso in cui, per un qualsiasi motivo, tale introito non dovesse realizzarsi.

PARAGRAFO 1 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE L'OFFERTA

Possono presentare l'offerta i seguenti soggetti:

- 1) federazioni sportive, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP;
- 2) società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90, commi 17, 18 e 18-bis, della legge n. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi;
- 3) i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla gara tali soggetti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal successivo paragrafo 2.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti secondo le norme del D.Lgs. n. 50/2016.

PARAGRAFO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui alla precedente paragrafo 1 del presente avviso che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti a quella oggetto di gara;
- qualora si tratti di associazioni non tenute all'iscrizione alla C.C.I.A.A. occorre che nell'atto costitutivo e/o nello Statuto sia previsto lo svolgimento di attività attinenti a quelle oggetto di gara;
- c) le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

PARAGRAFO 3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Ginosa entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo on Line (si precisa che il primo giorno di pubblicazione non viene computato nel predetto termine e che nell'ipotesi in cui tale termine dovesse coincidere con la giornata del sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo utile).

L'invio dell'offerta potrà essere effettuato a mezzo raccomandata A/R o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà essere indirizzato a : Comune di Ginosa – Area Affari Generali – Piazza Marconi, 1 – 74013 Ginosa (TA) e dovrà riportare la seguente indicazione:

“Al Comune di Ginosa – Offerta affidamento gestione provvisoria campo di calcio a 8 – Non aprire” oltre all'indicazione del mittente. Per i raggruppamenti temporanei il mittente deve indicare tutte le concorrenti raggruppate oltre la capogruppo anche al fine di permettere preventivamente la verifica di un eventuale conflitto di interessi con la Commissione di gara.

PARAGRAFO 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico deve contenere due buste di seguito indicate controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

Busta n. 1 – Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In essa occorre inserire la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A).

Alla domanda va inoltre allegata una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i firmatario/i.

Busta n. 2 - Riportante la dicitura “OFFERTA TECNICA”.

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio, tenuto conto delle attività previste dalla convenzione e dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 5. Al fine di agevolare il lavoro della Commissione di gara, l'offerta tecnica dovrà essere costituita da 8 cartelle in formato A 4 – contraddistinte dai numeri 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) aventi per titolo le voci corrispondenti agli 8 criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.

Essa, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dall'offerente e, in caso di raggruppamento non ancora costituito, da tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana.

All'offerta tecnica va inoltre allegata una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i firmatario/i.

PARAGRAFO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 valutata secondo criteri di tipo qualitativo di seguito indicati:

1	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili	Max 7 punti Verranno assegnati sette punti qualora il concorrente dichiara di rientrare tra le federazioni sportive, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati
---	--	--

		<p>dall'art. 90, commi 17, 18 e 18-bis della legge n. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi.</p> <p>Nel caso di raggruppamento è sufficiente che anche uno soltanto dei soggetti facenti parte del raggruppamento appartenga ad una delle categorie di cui al periodo precedente per ottenere il punteggio in parola.</p>
2	Esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive.	<p>Max 8 punti</p> <p>Verrà assegnato un (1) punto per ogni anno consecutivo di gestione di campi di calcio o di calcetto di proprietà pubblica o privata nell'ultimo triennio per un massimo di tre punti.</p> <p>Non saranno valutate le frazioni di svolgimento del servizio inferiori all'anno.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data esatta di avvio e cessazione del servizio, nonché specificare il tipo di impianto ed il nome del proprietario pubblico o privato. In mancanza anche di uno soltanto dei predetti dati non verrà assegnato alcun punteggio.</p> <p>Verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno consecutivo di gestione di altri impianti sportivi (diversi dai campi di calcio o di calcetto) di proprietà pubblica o privata nell'ultimo triennio per un massimo di due punti.</p> <p>Non saranno valutate le frazioni di svolgimento del servizio inferiori all'anno.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data esatta di avvio e cessazione del servizio, nonché specificare il tipo di impianto ed il nome del proprietario pubblico o privato. In mancanza anche di uno soltanto dei predetti dati non verrà assegnato alcun punteggio.</p> <p>Verranno riconosciuti 0,25 punti per ogni manifestazione sportiva legata al gioco del calcio o del calcetto organizzata nell'ultimo triennio per un massimo di 3 punti.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio occorre che esse abbiano ottenuto il riconoscimento o il patrocinio ufficiale da parte del CONI o da parte di Federazioni Sportive nazionali o di Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI (fatto da specificare in modo espresso) oppure che abbiano ricevuto un contributo statale, regionale o provinciale e che tale circostanza sia dichiarata dal concorrente unitamente alla denominazione della manifestazione e alla data di svolgimento della stessa. In mancanza anche di uno soltanto dei predetti dati non verrà assegnato alcun punteggio.</p> <p>Il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sull'Albo on Line del Comune di Ginosa.</p>

3	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	<p>Max 4 punti</p> <p>a) presenza di responsabile tecnico munito di laurea in scienze motorie o titolo equipollente - più di due: 2 punti - fino a due: 1 punto Occorre precisare il numero ed il nominativo di tali soggetti.</p> <p>b) presenza di istruttori e/o allenatori di 1° o 2° livello - più di due: 2 punti - fino a due: 1 punto Occorre precisare il numero ed il nominativo di tali soggetti.</p>
4	Livello di attività svolta	<p>Max 8 punti</p> <p>a) attività agonistica: 8 punti</p> <p>b) attività amatoriale: 3 punti</p> <p>L'attività svolta viene considerata agonistica in caso di partecipazione nell'ultimo triennio a campionati organizzati dal CONI o da federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.</p> <p>Occorre precisare la tipologia ed il livello del campionato, l'anno di svolgimento, ed il fatto che sia stato organizzato dal CONI o da federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, indicando anche l'Ente organizzatore.</p> <p>Il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sull'Albo on Line del Comune di Ginosa.</p>
5	Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	<p>Max 5 punti</p> <p>Verranno valutati le manifestazioni ed i corsi di durata minima di mesi tre svolti nell'ultimo triennio in favore di minori di 18 anni, disabili o maggiori di 60 anni.</p> <p>Occorre precisare la tipologia (tipo di sport ed i soggetti destinatari vale a dire minori di 18 anni, maggiori di 60 anni o disabili) e la durata esatta di ogni corso indicato ai fini dell'attribuzione del punteggio.</p> <p>Nel caso di manifestazioni diverse dai corsi occorre indicare soltanto la tipologia (tipo di sport e soggetti destinatari vale a dire minori di 18 anni, maggiori di 60 anni o disabili).</p> <p>Il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sull'Albo on Line del Comune di Ginosa.</p>

		<p>Verranno assegnati: 5 punti al concorrente che ha organizzato il maggior numero di corsi o manifestazioni sopra indicate; 4 punti al concorrente che segue il primo; 3 punti al concorrente che segue il secondo; 2 punti al concorrente che segue il terzo; 0 punti agli altri concorrenti</p>
6	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento	<p>Max 8 punti</p> <p>Verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 8 punti. Non verranno assegnati punteggi per frazioni di tempo inferiori all'anno. Occorre indicare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, federazione o ente, data di affiliazione e disciplina. Il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sull'Albo on Line del Comune di Ginosa.</p>
7	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	<p>Max 5 punti</p> <p>Verranno assegnati: punti 5 al concorrente avente il maggior numero di tesserati; punti 4 al concorrente con il maggior numero di tesserati dopo il primo; punti 3 al concorrente con il maggior numero di tesserati dopo il secondo; punti 2 al concorrente con il maggior numero di tesserati dopo il terzo; punti 1 (uno) al concorrente con il maggior numero di tesserati dopo il quarto; punti 0 agli altri concorrenti Occorre indicare l'esatto numero di tesserati al giorno antecedente quello della pubblicazione dell'avviso di gara sull'Albo on Line del Comune di Ginosa.</p>
8	Programma di gestione	<p>Max 15 punti</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva del programma di gestione indicando anche l'orario minimo di apertura previsto che non potrà essere inferiore a 6 ore. La Commissione assegnerà il punteggio come di seguito indicato tenendo conto della qualità, chiarezza, precisione e completezza della proposta privilegiando in particolare quelle proposte che rispettino maggiormente le finalità di uso pubblico dell'impianto: giudizio eccellente 15 punti giudizio ottimo 12 punti giudizio buono 9 punti giudizio discreto 6 punti giudizi sufficiente 3 punti</p>

		giudizio insufficiente 0 punti
--	--	--------------------------------

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo i requisiti che vanno dal n. 2 al numero 7 della sopra riportata tabella verranno calcolati sommando quelli in possesso di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In caso di avvalimento, verranno considerati anche i requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

PARAGRAFO 6 – PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Responsabile Area Affari Generali subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tra i funzionari del Comune di Ginosa.

Il Presidente svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante fatta salva la facoltà di delegarle ad un altro componente della Commissione.

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, nella sede comunale sita a Ginosa in Piazza Marconi, 1 presso la Sala Giunta o nell'ufficio del Presidente della Commissione nel giorno e nell'ora che verranno comunicati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line del Comune di Ginosa, con almeno 24 ore di anticipo.

La commissione giudicatrice, in occasione della prima seduta, procederà:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la presenza al loro interno delle buste "Busta 1-Documentazione amministrativa" e "Busta 2-Offerta tecnica" ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- all'apertura ed all'esame della documentazione contenuta nella "busta 1 – documentazione amministrativa" per accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione presentata rispetto alle previsioni del presente avviso ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- all'apertura della "busta 2 – offerta tecnica" esclusivamente per siglare la documentazione in essa contenuta e verificarne la regolarità formale vale a dire la presenza al suo interno della documentazione prevista dal paragrafo 4 e cioè le n. 8 cartelle aventi per titolo le voci corrispondenti agli 8 criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati nel paragrafo 5, la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i firmatario/i., la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante e, nel caso di raggruppamenti da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Al termine di tale seduta il Presidente della Commissione giudicatrice comunica l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal paragrafo 5.

In seduta pubblica – resa nota mediante avviso da pubblicare all'Albo on line almeno un giorno di anticipo – la Commissione rende noto il punteggio assegnato all'offerta tecnica ed aggiudica provvisoriamente la gara.

Il presidente della Commissione giudicatrice, entro i due giorni successivi, trasmette gli atti al RUP ai fini delle verifiche di rito sui requisiti dichiarati.

In particolare il RUP acquisirà il Durc on line e verificherà il possesso dei requisiti generali attraverso il servizio "annotazioni riservate" dell'ANAC.

Nel caso in cui il concorrente non sia assoggettabile all'iscrizione all'INPS e all'INAIL deve precisarlo nella domanda di partecipazione alla gara.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dal precedente periodo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

PARAGRAFO 7 – NORME DIVERSE

Si applica l'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti avvengono a mezzo posta elettronica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di decadenza e/o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sui documenti di gara dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it entro e non oltre le ore 11,00 del settimo giorno antecedente a quello previsto come termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante. I chiarimenti, oltre ad essere inviati al richiedente a mezzo posta elettronica, saranno resi disponibili sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il presente avviso pubblico, lo schema di domanda e lo schema di convenzione sono disponibili nella sezione albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale di questo Comune.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Bonelli, Responsabile Area Affari Generali (tel. 099/8290217)

e-mail nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it ; PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Ginosa, 12 giugno 2017

Il Responsabile Area Affari Generali
Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott. Nicola Bonelli