



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/2008 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio RUNTS Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione Sociale, disabilità e invecchiamento attivo
Tipo materia	Altro
Obbligo D.Lgs 33/2013	NO
Responsabile del Procedimento	Giuseppe Chiapperino
Privacy	NO

N. 732 dell'11/07/2022
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 192/DIR/2022/00732

OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione delle domande di inserimento nel "registro dei caregiver familiari. Istituito con Del. di G.R. n. 1136/2021. Atto Dirigenziale n. 192/DIR/2022/00617. Nuova approvazione avviso e approvazione Modello di domanda per l'inserimento nel registro dei "caregiver familiari" articolato per Ambito territoriale istituito con Del. di G.R. 1136/2021.



IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998.
- Visto l'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001.
- Visto l'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.
- Visto l'art. 18 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.
- Visto il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii.
- Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217.
- Richiamato il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i. di "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*".
- Richiamata la Deliberazione G.R. n. 1974 del 07/12/2020, recante "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'*".
- Richiamato il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'*", comprensivo dei relativi allegati.
- Considerato che il DPGR su citato prevede che "*a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis*" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021.
- Richiamata la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante "*Approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere"*".
- Richiamata la DGR del 07/03/2022, n. 302 recante "*Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio*".
- Vista la Deliberazione di G.R. n. 1289 del 28/07/2021, cui sono state esplicitate le funzioni delle Sezioni di Dipartimento fra cui il Dipartimento Welfare.
- Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021, recante: "*Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*", e s.m.i., con cui, fra le altre, sono state rinominate le due sezioni del Dipartimento al Welfare in Sezione Inclusione sociale attiva e Sezione Benessere sociale, Innovazione e sussidiarietà.
- Richiamata la Deliberazione G.R. n. 1576 del 30/09/2021 – "*Conferimento incarichi di Direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021 n. 22*" - con cui è stato conferito l'incarico di direzione della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà alla Dott.ssa Laura Liddo.
- Richiamata l'A.D. n. 013/DIR/2021/00028 avente ad oggetto "*ricollocazione servizi afferenti le nuove Sezioni della Giunta regionale in attuazione della DGR 1576 del 30/09/2021*".
- Vista la DGR n. 56 del 31/01/2022 di ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.
- Richiamata l'A.D. n. 7 del 01/02/2022 del Dipartimento personale e Organizzazione di ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei servizi delle strutture della Giunta regionale fino al 28/02/2022.
- Richiamata l'A.D. n. 1 del 16/02/2022, con cui il Dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione ha rimodulato i servizi afferenti ad alcune Sezioni dei Dipartimenti regionali,



fra cui il Servizio RUNTS, economia sociale, terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2020 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per gli anni 2018-2019-2020" del Dipartimento Politiche per la Famiglia, registrato alla Corte dei Conti in data 10 dicembre 2020 al n. 2800, pubblicato in G.U. serie generale n. 17 del 22.01.2021:
 - sono stati stabiliti i criteri e le modalità di utilizzo del fondo suddetto per gli anni 2018-2019-2020;
 - è stata prevista la destinazione delle risorse alle regioni che le utilizzano per interventi di sollievo e sostegno destinati al *caregiver* familiare, di cui all'art. 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, dando priorità:
 - a) ai *caregiver* di persone in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'art. 3 del decreto 26 settembre 2016 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 30 novembre 2016, n. 280), recante «Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016», tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dall'art. 3, del medesimo decreto;
 - b) ai *caregiver* di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione;
 - c) a programmi di accompagnamento finalizzati alla de istituzionalizzazione e al ricongiungimento del *caregiver* con la persona assistita.
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2021 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2021" dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità, registrato alla Corte dei Conti in data 07 febbraio 2022 al n. 247, pubblicato in G.U. serie generale n. 88 del 14 aprile 2022:
 - sono stati previsti i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo suddetto per l'annualità 2021 a favore delle regioni in modo analogo rispetto al precedente Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2020;
 - è stato previsto che le risorse siano destinate alle regioni che le utilizzano per interventi di sollievo e sostegno destinati al *caregiver* familiare, di cui all'art. 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, dando priorità:
 - ai *caregiver* di persone in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'art. 3 del decreto 26 settembre 2016 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 30 novembre 2016, n. 280), recante «Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016», tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dall'art. 3, del medesimo decreto;
 - ai *caregiver* di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione;
 - a programmi di accompagnamento finalizzati alla de istituzionalizzazione e al ricongiungimento del *caregiver* con la persona assistita.



CONSIDERATO che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1136 del 07/07/2021 è stato previsto, tra l'altro, di istituire un registro regionale territoriale di Ambito dei caregiver familiari allo scopo di avviare una prima ricognizione utile anche a programmare eventuali altri interventi a favore dei caregiver familiari, così come indicato nell'Allegato A), specificando che la suddetta programmazione abbia carattere sperimentale;
- alcune Associazioni rappresentative dei disabili hanno manifestato la necessità di effettuare una preliminare ricognizione dei caregiver familiari mediante la creazione di appositi registri;
- in data 21 aprile 2022, in sede di Tavolo della disabilità con le Associazioni è stata confermata la volontà di avviare, una procedura informatica autonoma, che consenta di raccogliere le istanze di iscrizione di coloro che dichiarano l'esercizio del ruolo di *caregiver in applicazione di quanto disciplinato dall'art. 1, co. 255 della L. 205/2017*, corredate dell'accettazione del disabile o del relativo tutore nei casi di legge.

EVIDENZIATO che:

- con Del. G.R. n. 724/2022 sono stati approvati i nuovi Indirizzi integrati di programmazione delle attività per gli interventi da finanziare, anche a carattere sperimentale, ai fini della valorizzazione del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare, recanti le modifiche e integrazioni agli indirizzi di programmazione già approvate in Allegato A alla DGR 2194/2021, e come riportati nell'Allegato A della Del. G.R. n. 724/2022;
- i nuovi indirizzi integrati di programmazione suddetti, approvati con la Del. G. R. n. 724/2022, prevedono uno specifico paragrafo dedicato all'avvio di una specifica procedura tramite Avviso Regionale sempre aperto, finalizzata alla ricognizione dei caregiver familiari delle persone con grave e/o gravissima disabilità, utile a censire per la prima volta in Puglia i caregiver familiari e a predisporre un registro territoriale in ogni Ambito territoriale Sociale/Distretto sociosanitario;
- con Del. G.R. n. 830/2022:
 - sono stati approvati gli indirizzi di programmazione delle attività per gli interventi da finanziare con il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2021, in applicazione del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità 28 dicembre 2021;
 - è stata confermata la previsione di uno specifico Avviso regionale, sempre aperto, attraverso cui avviare una ricognizione dei caregiver familiari delle persone con gravissima disabilità e dei caregiver familiari delle persone con grave disabilità, utile a censire per la prima volta in Puglia i caregiver familiari e a predisporre un registro territoriale in ogni Ambito territoriale Sociale / Distretto sanitario.
 - è stato previsto che le richieste di inserimento nel registro saranno formulate e sottoscritte dal caregiver familiare con allegata dichiarazione del disabile o del suo tutore o amministratore di sostegno che individui il proprio assistente familiare;
 - gli ATS raccoglieranno in modo omogeneo dati e informazioni sui caregiver familiari, in relazione alla definizione fornita dalla L. 205/2017, art. 1, comma 255.;
tale base di dati sarà utile per avviare una ricerca, con uno specifico questionario da somministrare a cura degli ATS, sul carico di cura assistenziale e sui bisogni fondamentali dei caregiver familiari, allo scopo di organizzare



interventi sociali a supporto del lavoro di cura e di assistenza svolto dagli interessati; la verifica in ordine alle dichiarazioni dei caregiver avverrà a cura degli ATS che valideranno informaticamente la richiesta di iscrizione con iscrizione nel registro. Il registro implementato dagli ambiti sarà messo a disposizione dei Distretti socio – sanitari che dovranno tenerne conto ai fini della definizione del PAI in seno all'UVM.

VERIFICATO che:

- con l' AD 192/2022/617 si è provveduto a:
 - approvare l'Avviso per la presentazione delle domande di inserimento nel registro territoriale di Ambito dei caregiver in attuazione degli indirizzi approvati dalla Giunta Regionale con propria Del. G. R. n. 724 del 23 maggio 2022, integrati dagli indirizzi approvati dalla Delibera di Giunta regionale n. 830 del 6 giugno 2022;
 - **stabilire** che la domanda di inserimento nel registro dei "caregiver familiari" debba essere compilata e inviata esclusivamente e a pena di esclusione su piattaforma dedicata on line (accessibile dal link bandi.pugliasociale.regione.puglia.it), a partire dalle ore 12,00 del 12 luglio 2022 e che la possibilità di presentare le domande rimane sempre aperta;
 - **stabilire** che gli Ambiti Territoriali curino le attività istruttorie e adottino gli atti di ammissione al beneficio e di erogazione dello stesso, avvalendosi della piattaforma informatica dedicata alla gestione dematerializzata della misura;
 - **trasmettere** alla società *in house* InnovaPuglia S.p.A. l'Avviso per l'implementazione informativa della procedura in questione.

PRESO ATTO CHE:

- l'Avviso necessita di modifica all'art. 11 "Trattamento dei dati personali", laddove viene riportato fra l'altro erroneo indirizzo email del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- occorre approvare il modello di domanda per la presentazione delle istanze di inserimento nel registro dei caregiver familiari, articolato per Ambito territoriale, con l'Allegata "Informativa sulla privacy" redatta secondo la normativa vigente, nonché il modello di dichiarazione (DiSAN) della persona in condizioni di grave o gravissima disabilità di individuazione del proprio caregiver familiare.

Tanto premesso, considerato ed evidenziato, preso atto dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, su in sintesi riferita, si ritiene di dover procedere:

- alla **rettifica** dell'art. 11 dell'Avviso come segue: "Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano i soggetti interessati all'iscrizione al "Registro dei caregiver familiari" che il trattamento dei dati, comuni e particolari, forniti in sede di presentazione dell'istanza e a tal fine acquisiti, è svolto nell'esercizio dei poteri pubblici ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR, al fine dell'iscrizione nel registro, e della redazione del registro territoriale di Ambito dei caregiver familiari, e sarà effettuato esclusivamente a cura dei soggetti espressamente autorizzati a perseguire la suddetta finalità. Titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Benessere Sociale,



Innovazione e Sussidiarietà, in qualità di Designato del trattamento di dati personali ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 30 gennaio 2019. Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") della Regione Puglia è contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. La Regione Puglia, per l'attivazione e la tenuta del "Registro dei caregiver familiari", si avvale degli Ambiti Territoriali, dei Distretti Socio Sanitari e di InnovaPuglia S.p.A., che operano in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati per le finalità suindicate è necessario ai fini della verifica dei requisiti di iscrizione al "registro dei caregiver familiari"; la mancata comunicazione comporterà il mancato accertamento degli stessi con esclusione dall'iscrizione e/o decadenza. I dati conferiti verranno conservati, in conformità alla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, per cinque anni dalla data di cancellazione dal Registro. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice Ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR";

- alla **nuova approvazione** dell'Avviso per la presentazione delle domande di inserimento nel registro territoriale di Ambito dei caregiver con le modiche apportate all'art 11;
- all'**approvazione** del modello di domanda per la presentazione delle istanze di inserimento nel registro dei caregiver familiari articolato per Ambito territoriale con l'Allegata "Informativa sulla privacy" redatta secondo la normativa vigente e il modello di dichiarazione (DiSAN) della persona in condizioni di grave o gravissima disabilità di individuazione del proprio caregiver familiare.

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 -

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico/finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.



VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

La Dirigente della Sezione

Dott.ssa Laura Liddo

(firma digitale)

Tutto ciò premesso e considerato

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SEZIONE
BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'**

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013. e dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

DETERMINA

1. di **prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di **disporre la rettifica** dell'art. 11 dell'Avviso come segue per come indicato in narrativa;
3. di **approvare** il modello di domanda per la presentazione delle istanze di iscrizione nel registro dei caregiver familiari articolato per Ambito territoriale con l'Allegata "Informativa sulla privacy" redatta secondo la normativa vigente e il modello di dichiarazione (DiSAN) della persona in condizioni di grave o gravissima disabilità di individuazione del proprio caregiver familiare;
4. di **trasmettere** alla società *in house* InnovaPuglia S.p.A. l'Avviso modificato e il modello di domanda con l'Allegata informativa sulla privacy e il modello di dichiarazione (DiSAN) della persona in condizioni di grave o gravissima disabilità di individuazione del proprio caregiver familiare per l'implementazione della procedura in questione;
5. di **disporre** la tempestiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Puglia;
6. di **dare atto** che il presente provvedimento:
 - viene adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 25 facciate (comprensivo dell'Allegato A "Trattamento dei dati personali", del "Modello di domanda" e dell'Allegata "Informativa sulla privacy", del modello di dichiarazione (DiSAN) della persona in condizioni di grave o gravissima disabilità di individuazione del proprio caregiver familiare) e sarà conservato, ai sensi delle linee guida del Segretario generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. N. AOO_022/652 del 31/03/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
 - viene redatto in forma integrale;
 - è immediatamente esecutivo;
 - viene pubblicato per estratto all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
 - viene pubblicato in formato tabellare sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi", ai sensi e per gli effetti dell'art 23 D.Lgs. n. 33/2013;
 - viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;
 - viene trasmesso all'Assessorato al Welfare.



DIPARTIMENTO WELFARE

**Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà
Servizio RUNTS Economia sociale, Terzo settore e Investimenti
per l'innovazione Sociale, disabilità e invecchiamento attivo**

La Dirigente della
Sezione Benessere Sociale,
Innovazione e Sussidiarietà
Dott.ssa Laura Liddo
(firma digitale)

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che può essere utilizzato per la pubblicità legale.

La Dirigente del Servizio RUNTS, Economia Sociale,
Terzo Settore Investimenti per l'Innovazione Sociale,
Disabilità e Invecchiamento attivo
Dott.ssa Silvia Visciano
(firma digitale)

Il funzionario responsabile del procedimento
P.O. "monitoraggio degli interventi connessi all'utilizzo del FNPS in materia di disabilità"
dott. Giuseppe Chiapperino
(firma digitale)



Avviso per la presentazione delle domande di inserimento nel registro dei "caregiver familiari"

*Il presente allegato si compone di n 8 (otto) pagine
inclusa la presente copertina*

1. Contesto di riferimento e finalità generali

Il presente documento è stato predisposto dalla Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà in applicazione della Del. di G.R. n. 1136/2021 integrata e modificata dalla Del. di G.R. n. 2194/2021 e dalla Del. G. R. n. 724/2022, e della Del. G. R. n. 830/2022 al fine di definire le procedure per la presentazione delle domande per l'inserimento nel registro dei caregiver familiari, avente valenza conoscitiva e a carattere sperimentale, rivolto ai caregiver familiari delle persone in condizioni di grave o di gravissima disabilità residenti in Puglia.

La figura del caregiver familiare viene individuata dall'art. 1, comma 255 della L. 30 dicembre 2017 n. 205, come segue: *"la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18"*.

2. Funzioni del caregiver familiare

Il "caregiver familiare" assiste e cura la persona con grave disabilità o non autosufficienza garantendole la permanenza al domicilio ed il mantenimento



delle relazioni affettive. Supporta la persona assistita nella vita di relazione, nella mobilità, nell'accesso a visite e trattamenti, concorre al suo benessere psico- fisico, l'aiuta nel disbrigo delle pratiche amministrative. Il "caregiver familiare", stimolando le capacità funzionali "conservate" della persona assistita, ne preserva l'autonomia rendendola partecipe delle scelte compiute nel suo interesse nel Piano assistenziale individuale. Il "caregiver familiare" è la memoria storica del percorso effettuato dal proprio assistito, l'interprete e traduttore dei suoi bisogni, aspettative e progetti. Nei casi particolarmente complessi il "caregiver familiare" è chiamato a mettere in campo anche abilità e conoscenze acquisite, il più delle volte, con l'esperienza pratica maturata nel tempo senza aver ricevuto adeguato supporto informativo e formativo.

Il "caregiver familiare" deve potersi avvalere dei servizi territoriali e di lavoro privato di cura (assistente familiare) mantenendo la responsabilità delle decisioni inerenti all'organizzazione delle cure e la funzione di supporto/orientamento all'assistente familiare. Il "caregiver familiare" è l'interlocutore principale dei servizi di prossimità, dei centri diagnostici, terapeutici e riabilitativi, si confronta costantemente con il referente per l'assistenza sanitaria ed il responsabile del Piano assistenziale individuale e/o Case manager che è, per lui, figura di riferimento.

3. Requisiti per l'inclusione nel registro

Possono presentare la domanda per l'inserimento nel registro, i caregiver della persona in condizioni di grave disabilità o non autosufficienza che siano in possesso, al momento della presentazione dell'istanza, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di accesso:

- 1) essere caregiver familiare così come definito dall'art. 1 comma 255 della L. 30 dicembre 2017 di una persona in condizioni di gravissima disabilità e non autosufficienza, così come definito dall'art. 3 del DM FNA 2016 ovvero di un disabile grave come individuato dall'art. 3 co. 3 della L. 104/92 ovvero titolare di pensione di accompagnamento che al momento della domanda sia in vita e residente in Puglia
- 2) essere residente, al momento della domanda, nella Regione Puglia;

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'assistito sia affetto da una delle condizioni di non autosufficienza di cui al comma 2 lett. a) e d), dell'articolo 3 del Decreto FNA 2016, determinata da eventi traumatici e l'accertamento dell'invalidità non sia ancora definito ai sensi delle disposizioni vigenti, il caregiver familiare potrà comunque presentare la domanda, nelle more della definizione del processo di accertamento, in presenza di una diagnosi rilasciata da struttura sanitaria specialistica pubblica del Servizio Sanitario



Nazionale (SSN) , o da struttura privata accreditata in regime di convenzione con il SSN.

Le informazioni sul caregiver familiare e sulla persona assistita in condizioni di grave o gravissima disabilità non autosufficienza, autocertificate in fase di presentazione dell'istanza, saranno acquisite da parte dell'Ambito Territoriale Sociale territorialmente competente ai fini della verifica, anche in collaborazione con il Distretto Sociosanitario, per le valutazioni di relativa competenza, dei requisiti per l'inserimento nel registro.

Il presente avviso, pertanto, ha come finalità l'istituzione di un elenco ricognitivo dei caregiver familiari a livello di ambito territoriale/ distretto socio - sanitario, suscettibile di continuo aggiornamento.

4. Modalità di iscrizione

Possono iscriversi al Registro dell'Ambito Territoriale Sociale di residenza dei caregiver familiari, tutte le persone che rientrano nei requisiti sopracitati, occupandosi a pieno titolo dell'assistenza di una persona con disabilità grave o gravissima non autosufficienza attraverso la compilazione della domanda di inserimento nel registro di Ambito dei caregiver familiari, su apposita piattaforma collegandosi, sia da computer che da cellulare, al link: <https://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>

Si precisa, inoltre, che:

- non potranno essere presentate più domande da parte di diversi soggetti dichiaratisi caregiver del medesimo disabile assistito; il sistema, pertanto, in caso di più istanze riferite al medesimo disabile genererà un avviso rivolto all'ambito territoriale che dovrà accertare chi sia il caregiver del disabile tenendo conto della volontà del disabile assistito;
- potranno essere inoltrate più domande da parte del medesimo caregiver per disabili gravi o gravissimi diversi;

5. Verifiche a cura dell'ambito territoriale e cause di esclusione

Gli Ambiti Territoriali Sociali dovranno verificare il possesso, da parte del caregiver e del disabile, dei requisiti richiesti dal presente avviso e dovranno procedere all'esclusione dalla iscrizione al registro di cui al presente avviso nei seguenti casi:

1. le domande presentate da caregiver familiare non residente in Puglia;
2. le istanze presentate da caregiver familiare che presta assistenza in favore di disabile grave o gravissimo non autosufficiente non residente in Puglia;



3. le istanze presentate da caregiver familiare che presta assistenza in favore di disabile grave o gravissimo deceduto, successivamente alla data di presentazione dell'istanza e prima dell'iscrizione;
4. le istanze prive della dichiarazione del disabile o del tutore, curatore o amministratore di sostegno di indicazione del caregiver familiare resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;
5. le istanze presentate da caregiver privi dei requisiti previsti dall'art 1 comma 255 della l. n. 205/2017;
6. le istanze presentate in modalità differenti rispetto a quanto prescritto nel presente avviso;
7. le istanze che contengono dichiarazioni risultate mendaci a seguito di accertamenti espletati da parte degli Ambiti Territoriali competenti.

Gli Ambiti Territoriali Sociali dovranno accertare il consenso espresso dell'assistito ovvero del suo tutore o amministratore di sostegno o curatore in merito alla indicazione del proprio caregiver familiare.

6. Termini e modalità di presentazione delle istanze

Le istanze di iscrizione nel registro di **Ambito dei "caregiver familiari"** dovranno essere compilate ed inviate, a pena di esclusione, su piattaforma online dedicata: **bandi.pugliasociale.regione.puglia.it** dal caregiver familiare o da altro soggetto delegato dal caregiver. Le istanze saranno prese in carico, per le successive fasi istruttorie, dall'Ambito Territoriale di residenza del caregiver familiare e, dopo l'esame e l'iscrizione del registro lo stesso sarà messo a disposizione informaticamente del Distretto Sociosanitario di riferimento per il disabile grave o gravissimo non autosufficiente assistito per il tramite del responsabile del procedimento appositamente individuato. Il medesimo registro potrà essere messo a disposizione informaticamente anche dei comuni che ne facciano richiesta e di ARESS in relazione alle attività oggetto di accordo di collaborazione.

In sede di istanza, il richiedente dovrà indicare tutti i dati richiesti dal format di domanda.

La presentazione della domanda prevede obbligatoriamente il possesso di credenziali SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale, di livello 2. Qualora il richiedente non sia in possesso di credenziali SPID è possibile delegare un soggetto terzo in possesso di credenziali SPID per la presentazione della domanda. In mancanza non sarà possibile procedere alla presentazione della domanda.

Per tutte le informazioni riguardanti SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/>.

a. Accreditamento del Richiedente.

Il caregiver o suo delegato, ovvero il richiedente, accede con le proprie credenziali SPID rilasciate da un fornitore accreditato alla piattaforma della procedura telematica. Nel caso del primo accesso, il richiedente dovrà provvedere a fornire il consenso al trattamento dei propri dati personali e alla certificazione del proprio domicilio digitale, fornendo il proprio indirizzo di Posta Elettronica e il proprio numero di telefono cellulare, a cui verranno inviate le comunicazioni inerenti le procedure telematiche. Il richiedente risulterà il responsabile dei dati inseriti relativamente alla presente procedura e a tutte le future procedure cui il richiedente parteciperà, fatte salve eventuali comunicazioni di modifica espressamente effettuate.

La procedura telematica provvederà a inviare un messaggio e-mail contenente un codice temporaneo di verifica utile a verificare il corretto inserimento dell'indirizzo e-mail indicato dal richiedente e un messaggio sms contenente un ulteriore codice temporaneo di verifica del numero di telefono cellulare del richiedente stesso. Questi codici dovranno essere riportati nella pagina di certificazione proposta dalla procedura telematica.

Al termine di questa procedura la piattaforma permetterà l'accesso alla fase di compilazione della domanda.

b. Compilazione e invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accreditamento, il caregiver o suo delegato richiedente **compila** la domanda di iscrizione al registro di **Ambito dei "caregiver familiari" su piattaforma telematica dedicata** (link: bandi.pugliasociale.regione.puglia.it).

La procedura di presentazione della domanda è di tipo "aperto" in quanto può essere effettuata **in qualsiasi momento**.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione del disabile o del tutore, curatore o amministratore di sostegno recante l'indicazione del proprio caregiver familiare resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda, non andrà allegata altra documentazione, con l'unica eccezione della eventuale diagnosi specialistica relativa alla persona con gravissima disabilità non autosufficienza assistita dal caregiver familiare - rilasciata da struttura ospedaliera o sanitaria specialistica del SSR pugliese o di altra Regione italiana, o con essi convenzionata - attestante la condizione di gravissima non autosufficienza da patologia specifica determinata da



eventi traumatici riconducibile alle lettere a) e d), dell'art. 3 comma 2 del Decreto FNA 2016, per gravissimi disabili non autosufficienti che al momento della presentazione della domanda da parte del caregiver familiare, non abbiano ancora conseguito l'accertamento di invalidità.

Al termine della compilazione della domanda online, il richiedente deve cliccare su INVIA per la consegna telematica della stessa. La procedura telematica genera un documento in formato pdf, firmato digitalmente dalla piattaforma telematica mediante sigillo elettronico non qualificato, contenente tutti i dati inseriti in domanda, al quale è automaticamente assegnato dalla Regione Puglia un numero di protocollo in ingresso, attestando così la corretta acquisizione della domanda.

Se il richiedente non INVIA espressamente la domanda, la stessa non risulterà formalmente presentata e non potrà essere protocollata dal sistema in ingresso, né acquisita dagli uffici competenti ai fini della relativa istruttoria.

Non è possibile modificare una domanda già inviata; nel caso in cui il richiedente voglia modificare una o più delle informazioni contenute nella domanda compilata, la stessa dovrà essere compilata ex novo previo annullamento della precedente domanda, che sarà richiamata mediante codice pratica nella apposita procedura di annullamento.

Sarà possibile effettuare la suddetta procedura di annullamento **fino all'avvio dell'iter istruttorio dell'Ambito Territoriale di competenza.**

Tutte le comunicazioni inerenti l'iter istruttorio della domanda saranno trasmesse **dall'Ambito Territoriale** mediante la medesima piattaforma telematica di gestione delle domande, con avviso e comunicazione inoltrata anche all'indirizzo e-mail che ciascun richiedente avrà avuto cura di indicare, tanto al fine di ridurre la gestione di documentazione cartacea e facilitare la comunicazione con gli utenti senza sovraccargarli di oneri.

Per le modalità di gestione dei servizi telematici si rimanda al "Manuale delle Procedure del Servizio di Assistenza Tecnica del Centro Servizi PugliaSociale", la cui ultima versione è sempre resa disponibile nella sezione Documenti e/o Manuali della piattaforma telematica.

7. Tenuta del registro

La piattaforma provvederà con cadenza mensile a verificare il permanere del possesso di alcuni requisiti per l'iscrizione di ogni Caregiver iscritto, notificando all'Istruttore di Ambito eventuali situazioni ostative al mantenimento della iscrizione. Con successive Linee Guida verranno disciplinate le procedure relative alla dichiarazione e alla verifica della permanenza dei requisiti, ai casi di rinunce e susseguenti cancellazioni su



istanza di parte, ovvero cancellazioni d'ufficio per perdita dei requisiti di iscrizione.

8. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento **“registro caregiver familiare”**, per la fase di presentazione delle istanze, è il dr. Giuseppe Chiapperino. Il servizio competente è il Servizio RUNTS, Economia Sociale, Terzo Settore e Investimenti per l'Innovazione Sociale, Disabilità e Invecchiamento attivo della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà.

Per la fase di valutazione delle istanze e di inserimento nel registro gli Ambiti Territoriali dovranno nominare un proprio responsabile del procedimento i cui riferimenti saranno pubblicati sulla piattaforma informatica.

Per richiedere informazioni in merito al dispositivo di funzionamento della misura si prega di fare riferimento esclusivamente alla funzione **“RICHIEDI INFO”** disponibile su piattaforma telematica dedicata.

A ciascun quesito formulato si risponderà esclusivamente in forma scritta su piattaforma e con riscontro e-mail all'indirizzo indicato dal richiedente.

Per eventuali richieste di supporto informatico per le funzionalità della piattaforma gli utenti, gli operatori degli Ambiti territoriali e dei Distretti Sociosanitari nonché gli operatori degli sportelli di supporto alle famiglie potranno fare riferimento alla funzione **“Assistenza Tecnica”** disponibile sulla medesima piattaforma.

Il servizio di Assistenza Tecnica opera secondo quanto definito nel **“Manuale delle Procedure del Servizio di Assistenza Tecnica del Centro Servizi Puglia Sociale”**, la cui ultima versione è sempre resa disponibile nella sezione Documenti e/o Manuali della piattaforma telematica

9. Norme di rinvio

La Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà si riserva di produrre apposite linee guida o circolari interpretative in favore dei RUP individuati dagli Ambiti Territoriali pugliesi per la gestione amministrativa della presente misura, laddove richieste e necessarie per l'omogeneo e spedito svolgimento delle procedure su tutto il territorio regionale.

10. Informazione e pubblicità

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Puglia, sul sito istituzionale della Regione Puglia nonché sulla piattaforma informatica dedicata sopra richiamata.



11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano i soggetti interessati all'iscrizione al "Registro dei caregiver familiari" che il trattamento dei dati, comuni e particolari, forniti in sede di presentazione dell'istanza e a tal fine acquisiti, è svolto nell'esercizio dei poteri pubblici ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR, al fine dell'iscrizione nel registro, e della redazione del registro territoriale di Ambito dei caregiver familiari, e sarà effettuato esclusivamente a cura dei soggetti espressamente autorizzati a perseguire la suddetta finalità.

Titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, in qualità di Designato del trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 30 gennaio 2019.

Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") della Regione Puglia è contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. La Regione Puglia, per l'attivazione e la tenuta del "Registro dei caregiver familiari", si avvale degli Ambiti Territoriali, dei Distretti Socio Sanitari e di InnovaPuglia S.p.A., che operano in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il conferimento dei dati per le finalità suindicate è necessario ai fini della verifica dei requisiti di iscrizione al "registro dei caregiver familiari"; la mancata comunicazione comporterà il mancato accertamento degli stessi con esclusione dall'iscrizione e/o decadenza. I dati conferiti verranno conservati, in conformità alla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, per cinque anni dalla data di cancellazione dal Registro.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice Ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR



Allegato 1

Modello di domanda di inserimento nel registro dei caregiver familiari

**Del. G. R. n. 1136/2021; Del. G.R. n. 2194/2021; Del. G.R. n.
724/2022; Del. G.R. n. 830/2022**

*Il presente allegato si compone di n 9 (nove) pagine
inclusa la presente copertina*

All' Ambito Territoriale di _____

Responsabile del Procedimento

**Oggetto: Domanda di iscrizione al "del registro dei caregiver familiari". Rif. Del.
G.R. n. 1136/2021; Del. G.R. n. 2194/2021; Del. G.R. n. 724/2022; Del. G.R. n.
830/2022.**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a
_____ il _____ a _____ (____), Codice
Fiscale _____, residente a _____ (____) CAP _____ in
Via _____, in qualità di richiedente _____, con domicilio a
_____ (____) CAP _____ in Via _____ Telefono
_____ Email¹ _____ consapevole ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. n. 445/2000 che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate
le sanzioni penali previste (artt. 76 e 75 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), dichiara di
essere:

* **A** ☐ caregiver familiare²

¹Si prega di inserire un indirizzo e-mail al fine di informare puntualmente il richiedente/beneficiario caregiver familiare delle comunicazioni pubblicate su piattaforma telematica e di interesse per seguire l'iter istruttorio della propria domanda. Non occorre che l'indirizzo e-mail sia quello di una PEC.

² Per caregiver familiare si intende "la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18" (art. 1, comma 255, L. 30 dicembre 2017 n. 205).



B ☐ soggetto diverso delegato dal caregiver familiare

B1 ☐ soggetto parente o affine del caregiver familiare

B2 ☐ Altro³ : _____

RICHIEDE

l'inserimento nel registro "dei caregiver familiari":

☐ in proprio favore (se il caregiver familiare coincide con il Richiedente)

☐ in favore del caregiver familiare (se diverso dal richiedente)

DATI ANAGRAFICI DEL CAREGIVER FAMILIARE (se diverso dal richiedente)

(da compilare obbligatoriamente se no, blocco iter domanda)

Nome

Cognome

Sesso M ☐ F ☐

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita giorno

mese

anno

Cittadinanza

Stato civile attuale

Coniugato/Convivente ☐

Vedovo/a ☐

Divorziato/Separato ☐

Nubile/Celibe ☐

Luogo di residenza

Prov.

Via/Corso/Strada

n°

Indirizzo email

Altri DATI relativi al caregiver familiare:

³ Soggetto terzo delegato dal caregiver familiare.



Titolo di studio:

- ☐ Nessun titolo
- ☐ Licenza elementare
- ☐ Licenza media
- ☐ Diploma di scuola superiore
- ☐ Diploma post-secondario (non terziario) Diploma terziario di tipo professionale
- ☐ Laurea triennale, specialistica o dottorato di ricerca

Convive con il disabile si ☐ no ☐

Condizione lavorativa

Occupato si ☐ no ☐

Se si

☐ Dipendente ☐ autonomo

Se no

☐ Pensionato

☐ Disoccupato

☐ non occupato

Titolare di benefici della legge sulla disabilità:

☐ Permessi retribuiti L. 104/1992

☐ Congedo retribuito 151/2001

**DATI ANAGRAFICI RIFERITI AL DISABILE GRAVE O GRAVISSIMO ASSISTITO DAL
CAREGIVER FAMILIARE**

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE



Luogo di residenza Prov.

Sesso M ☐ F ☐

Luogo di nascita Prov.

Data di nascita :

giorno mese anno

Rapporto del caregiver con l'assistito ai sensi dell'art. 1, comma 255 della L. 30 dicembre 2017 n. 205

- ☐ coniuge
- ☐ altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso
- ☐ convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76
- ☐ familiare entro il secondo grado
- ☐ affine entro il secondo grado
- ☐ parente o affine entro il terzo grado*

*A tal fine dichiara che i genitori o il coniuge dell'assistito:

- ☐ hanno compiuto i sessantacinque anni di età
- ☐ sono anche essi affetti da patologie invalidanti
- ☐ sono deceduti o mancanti

DATI relativi all'Assistito da parte del caregiver familiare

Il disabile assistito dal caregiver familiare è:

Paziente fruitore dell'Assegno di cura 2018-2019

☐ sì ☐ no

Paziente fruitore del Contributo economico COVID-19 2020-2021/2022

☐ sì ☐ no

Percettore di indennità di accompagnamento



☐ sì ☐ no

Se SI' INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE

Data Verbale: _____

Portatore di handicap in situazione di gravità come definito dall'art. 3 comma 3
della L. 104/92

☐ sì ☐ no

Se SI' INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE

Data Verbale: _____

SE NO SELEZIONARE OBBLIGATORIAMENTE

- ☐ Altra tipologia di indennità di cui alla quarta colonna del prospetto
dell'Allegato 3 del DPCM n. 159/2013
- ☐ Invalidità non ancora accertata in presenza delle condizioni di cui alle
lettere a) e d) dell'articolo 3 comma 2 del Decreto FNA 2016, determinate
da eventi traumatici*

*in caso di scelta della presente opzione andranno compilati i seguenti campi:

- ☐ Possesso di certificazione di diagnosi specialistica, rilasciata a partire dal
_____ - attestante la condizione di gravissima non autosufficienza⁵

indicare data di ultimo rilascio da parte di Struttura specialistica del SSN-SSR
____/____/____

Struttura del SSN o SSR che ha rilasciato la certificazione

DICHIARA

- di essere vivente/che il caregiver familiare è vivente

☐ sì ☐ no

(la verifica dell'esistenza in vita del caregiver familiare al momento della
compilazione della domanda verrà effettuata automaticamente tramite
interrogazione del sistema informativo sanitario regionale EDOTTO; in caso di
verifica negativa, sarà inibita la possibilità di proseguire nella presentazione della
domanda)

⁵ La presente certificazione andrà allegata alla domanda, mediante inserimento in piattaforma



- che la persona in condizioni di grave o gravissima disabilità non autosufficienza assistita dal caregiver familiare è vivente: ☐ sì ☐ no

(la verifica dell'esistenza in vita del paziente al momento della compilazione della domanda verrà effettuata automaticamente tramite interrogazione del sistema informativo sanitario regionale EDOTTO; in caso di verifica negativa, sarà inibita la possibilità di proseguire nella presentazione della domanda)

- di essere residente/che il caregiver familiare è residente nella Regione Puglia

☐ sì ☐ no

(se NO, sarà inibito la possibilità di proseguire nella presentazione della domanda)

- che la persona in condizioni di grave o gravissima disabilità non autosufficienza assistita dal caregiver familiare è residente in Puglia

☐ sì ☐ no

(se NO, sarà inibito la possibilità di proseguire nella presentazione della domanda)

AUTORIZZA

l'inserimento dei propri dati (o dei dati del caregiver familiare se diverso dal dichiarante) nel Registro Territoriale di Ambito dei caregiver familiari.

ALLEGATA

- Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione
- Dichiarazione di individuazione del caregiver da parte del disabile/ovvero amministratore di sostegno/ovvero tutore redatta in modalità conforme al modello allegato al presente avviso.

(firma del dichiarante)



Allegato alla domanda - Informativa sulla Privacy

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano i soggetti interessati all'iscrizione al "Registro dei caregiver familiari" che il trattamento dei dati, comuni e particolari, forniti in sede di presentazione dell'istanza e a tal fine acquisiti, è svolto nell'esercizio dei poteri pubblici ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR, al fine dell'iscrizione nel registro, e della redazione del registro territoriale di Ambito dei caregiver familiari, e sarà effettuato esclusivamente a cura dei soggetti espressamente autorizzati a perseguire la suddetta finalità.

Titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, in qualità di Designato del trattamento di dati personali ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 30 gennaio 2019.

Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") della Regione Puglia è contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it.

La Regione Puglia, per l'attivazione e la tenuta del "Registro dei caregiver familiari", si avvale degli Ambiti Territoriali, dei Distretti Socio Sanitari e di InnovaPuglia S.p.A., che operano in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il conferimento dei dati per le finalità suindicate è necessario ai fini della verifica dei requisiti di iscrizione al "registro dei caregiver familiari"; la mancata comunicazione comporterà il mancato accertamento degli stessi con esclusione dall'iscrizione e/o decadenza.

I dati conferiti verranno conservati, in conformità alla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, per cinque anni dalla data di cancellazione dal Registro.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati.

Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rpd@regione.puglia.it.

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice Ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

Per presa visione

Firma del dichiarante

Il presente documento è stato generato da www.sistema.puglia.it in formato PDF apponendo un Sigillo Elettronico Avanzato per garantire l'immodificabilità del documento e l'identità del sistema che lo ha prodotto ed è stato sottoscritto con firma elettronica semplice ai sensi de art. 3 comma 10 e art. 25 Regolamento eIDAS - art. 20, comma 1 bis e art. 71 del CAD.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

Ovvero (in caso di tutore o amministratore di sostegno)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

In qualità di tutore o amministratore di sostegno del sig./sig.ra _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che il sig./sig.ra _____

è il proprio caregiver familiare.

Ovvero (in caso di tutore o amministratore di sostegno)

che il sig./sig.ra _____

è il caregiver familiare dell'assistito sig./sig.ra _____

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO WELFARE

**Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà
Servizio RUNTS Economia sociale, Terzo settore e Investimenti
per l'innovazione Sociale, disabilità e invecchiamento attivo**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in formato digitale ovvero in forma olografa con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.