

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI GINOSA
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B0283A0480**

Con determinazione a contrarre Area Affari Generali n. 43 del 18.01.2024 il Comune di Ginosa ha deciso di affidare il servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi di giudizio, innanzi all’Autorità Civile ed Amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale a favore dell’Ente.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell’art. 108, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, tanto anche in ossequio al principio dell’equo compenso di cui alla legge n. 49/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ginosa - codice NUTS ITF43

Il Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del Codice, è il Responsabile Area Affari Generali Dott. Nicola Bonelli.

Il procedimento verrà concluso entro il termine di sei mesi decorrente dalla pubblicazione degli atti di gara, fatta salva l’applicazione dei punti 4 e 5 dell’allegato I.3 del D. Lgs. n. 36/2023, di seguito denominato Codice.

La gara viene svolta attraverso la piattaforma telematica certificata della SUA Unione Comuni Montedoro; fa parte della documentazione di gara il manuale operativo della gara telematica. In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica si applicano l’art. 25, comma 2 e l’art. 92, comma 2, lettera a) del Codice.

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Modello di domanda di partecipazione;
- 5) Modello di dichiarazione dei requisiti;
- 6) Manuale operativo della gara telematica;
- 7) DGUE;
- 8) Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 14.10.2014;
- 9) Modello relativo al pagamento dell’imposta di bollo;
- 10) Relazione illustrativa.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Ginosa nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione bandi di gara e contratti nonché nella sezione Bandi di Gara della C.U.C. Unione Comuni di Montedoro.

Chiarimenti

E’ possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale <https://montedoro.traspare.com> entro il termine perentorio del decimo giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine o presentati con modalità differenti da quelle indicate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno il sesto giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte esclusivamente tramite il portale.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni sul portale abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il portale.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (<https://montedoro.traspare.com/>) ovvero, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile unico del Progetto, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è costituita da un unico lotto in quanto la stazione appaltante ritiene che la gestione del contenzioso sia civile che amministrativo da parte di un unico operatore economico possa migliorare la qualità del servizio.

Il Comune di Ginosola pagherà all'aggiudicatario il corrispettivo secondo le previsioni e modalità indicate nell'art. 6 dello schema di contratto.

Si è stimata una spesa presunta annua di € 89.700,00 comprensiva di spese generali e CAP ed al netto di IVA se dovuta.

Tenuto conto della facoltà di rinnovo e della possibilità di proroga per sei mesi il valore della gara ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 è di € 583.050,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non viene indicato il costo della manodopera.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è indicata nell'art. 6 dello schema di contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

In considerazione della specificità dell'esercizio della professione forense possono partecipare alla gara:

- avvocati singoli;
- raggruppamenti temporanei tra avvocati, costituiti o costituendi (c.d. "RTP");
- studi associati di avvocati;
- associazioni tra avvocati;
- società tra avvocati.

Qualora partecipino raggruppamenti temporanei tra avvocati, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, nella domanda di partecipazione vanno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli avvocati riuniti con specifico riferimento alle due grandi aree tematiche oggetto della gara e quindi indicando in particolare chi si occuperà della difesa dinanzi al Giudice Civile e chi di quella dinanzi al Giudice Amministrativo, fermo restando che gli esecutori possono svolgere anche più di una delle suddette attività.

In caso di partecipazione di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati, in applicazione del principio di personalità della prestazione professionale forense, nella domanda di partecipazione andranno indicati gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento nonché le parti del servizio che gli stessi eseguiranno quindi indicando chi si occuperà della

difesa dinanzi al Giudice Civile e chi di quella dinanzi al Giudice Amministrativo, fermo restando che gli esecutori possono svolgere anche più di una delle suddette attività.

Si applica l'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non avere in corso giudizi contro il Comune di Ginosa a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito (rinunciando ai relativi incarichi) in caso di eventuale aggiudicazione dell'appalto;
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in nessuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 14.10.2014 e facente parte degli atti di gara, costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

Nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati i suddetti requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti dai titolari e/o legali rappresentanti nonché da ciascuno degli avvocati indicati come esecutori delle specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di avvocati i suddetti requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti da tutti gli avvocati che fanno parte del raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Gli avvocati singoli e, nel caso di associazioni di avvocati, studi legali associati, società di avvocati e RTP, gli avvocati indicati come esecutori delle prestazioni contrattuali, devono essere iscritti all'Albo degli Avvocati.

Le società di avvocati devono inoltre essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto della gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1) Si richiede di aver assunto il patrocinio legale per conto di enti pubblici o di soggetti privati in almeno 25 giudizi dinanzi all'autorità giudiziaria civile ed almeno 25 giudizi dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa nel precedente triennio decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della gara sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici.

Tale requisito di capacità tecnica e professionale viene richiesto per comprovare l'esperienza professionale dell'operatore economico, attesa la notevole rilevanza del servizio per la cura degli interessi della stazione appaltante.

In caso di RTP, associazioni di avvocati, studi associati di avvocati e società di avvocati tale requisito di capacità tecnica e professionale deve essere complessivamente posseduto dagli avvocati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, fermo restando la necessità che ogni esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che si è impegnato a realizzare.

N.B.

L'ultimo capoverso da "fermo restando" a "realizzare" è da intendersi nel senso che nel caso ad esempio in cui venga indicato un avvocato per il contenzioso civile, quest'ultimo deve essere in possesso singolarmente del requisito di capacità tecnica e professionale indicato al punto 1) per il contenzioso civile; e lo stesso dicasi in cui gli avvocati indicati – sempre a titolo di esempio – per la materia civile siano più di uno: tutti devono essere in possesso singolarmente di tale requisito.

Ciò viene stabilito al fine di rispettare il disposto dell'art. 68 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023 per i raggruppamenti temporanei di operatori economici e quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 907 del 23 ottobre 2018 paragrafo 3.2.5.

2) iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori.

Il suddetto requisito viene richiesto in quanto l'affidamento prevede la difesa in giudizio anche dinanzi alla Corte di Cassazione e al Consiglio di Stato.

Tale requisito deve essere posseduto dall'avvocato singolo e, nel caso di associazioni di avvocati, studi legali associati, società di avvocati e RTP, da almeno uno degli avvocati indicati come esecutori delle prestazioni contrattuali.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Si richiede il possesso di una polizza assicurativa professionale per un massimale di almeno € 500.000,00.

Tale requisito deve essere posseduto dall'avvocato singolo e, nel caso di associazioni di avvocati, studi legali associati, società di avvocati e RTP, da ognuno degli avvocati indicati come esecutori delle prestazioni contrattuali.

Tale requisito viene richiesto per avere un affidatario qualificato e garantire una adeguata copertura dell'Ente in caso di sinistro.

Il requisito di capacità tecnica e professionale relativo all'iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori può essere oggetto di avvalimento secondo le modalità previste dall'art. 104 del Codice.

Tuttavia in tal caso la prestazione per la quale il requisito è richiesto deve essere svolta direttamente dal concorrente ausiliario che agisce in qualità di subappaltatore a norma dell'art. 104 comma 3 del Codice e ciò deve essere espressamente previsto nel contratto di avvalimento.

I requisiti generali di partecipazione e quelli di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

In considerazione della natura della prestazione connotata dal rapporto fiduciario tra stazione appaltante e affidatario del servizio, non è ammesso il subappalto con l'eccezione prevista dall'eventuale applicazione dell'art. 104 comma 3 del Codice sopra riportata.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il concorrente.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le modalità e i tempi di presentazione dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e della busta tecnica sono disciplinati nell'allegato manuale della gara telematica.

Tutte dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e della busta tecnica è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti della busta amministrativa e della busta tecnica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inviate ai concorrenti dal RUP, con le modalità previste dal manuale di gara, anche su richiesta della Commissione giudicatrice.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

“A – Busta Amministrativa”;

“B – Busta tecnica”.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante, con atto motivato, può chiedere ai concorrenti il differimento del suddetto termine ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nella “Busta Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni e dichiarazione sul possesso dei requisiti come da modelli predisposti dalla stazione appaltante, firmate digitalmente.

La domanda di partecipazione e la richiesta documentazione devono essere caricate sul portale telematico entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione della gara sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici, non conteggiando il primo giorno di pubblicazione.

2. In caso di RTI già costituito, la copia autentica del mandato irrevocabile per rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

3. DGUE sottoscritto digitalmente (nel caso di raggruppamento temporaneo va presentato da tutti i soggetti che ne fanno parte; in caso di associazione di avvocati, studi associati di avvocati o società tra avvocati va presentato dai titolari e/o legali rappresentanti nonchè dai singoli avvocati incaricati quali esecutori delle specifiche prestazioni oggetto di affidamento);

4. Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC;

5. Modulo assolvimento imposta di bollo come da modello facente parte degli atti di gara;

6. In caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice.

Nella "Busta Tecnica", deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la relazione tecnica strutturata secondo i criteri e gli elementi di valutazioni riportati nella parte successiva del presente disciplinare denominata “criterio di aggiudicazione”.

La domanda di partecipazione e l'offerta tecnica, con le modalità indicate nel manuale di gestione, devono essere sottoscritte:

- nel caso di avvocato singolo, dal medesimo avvocato;

- nel caso di raggruppamento da tutti gli avvocati che ne fanno parte;

- nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati e società di avvocati dai titolari e/o legali rappresentanti nonchè dagli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

Per la valutazione della qualità del servizio offerto vengono assegnati i punteggi agli elementi di valutazione di seguito riportati:

- a) Incarichi di rappresentanza/difesa/assistenza in giudizio innanzi all'Autorità giudiziaria civile ed amministrativa conferiti sia da soggetti pubblici che da soggetti privati nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione della gara sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici, con esclusione delle vertenze in convenzione, oggetto di autonoma valutazione ai sensi della successiva lettera b) ed ulteriori rispetto a quelli spesi per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, massimo 40 punti determinati come segue:
incarichi dinanzi al Giudice di Pace 0,25 punti per ogni incarico per un massimo di 6 punti;
incarichi dinanzi al Tribunale o al TAR 0,50 punti per incarico per un massimo di 12 punti;
incarichi dinanzi alla Corte di Appello o al Consiglio di Stato 1 (un) punto per incarico fino ad un massimo di 12 punti;
incarichi dinanzi alla Corte di Cassazione o in materia di ricorsi Straordinari al Capo dello Stato n. 2 punti per incarico fino ad un massimo di 10 punti;
ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, la denominazione e/o nome del soggetto pubblico o privato che lo ha conferito (per i privati bastano le iniziali), l'autorità giudiziaria competente, il numero e l'anno di RG;
- b) Collaborazioni in materia di contenzioso civile ed amministrativo, a mezzo di convenzione/contratto, per periodi non inferiori a ventiquattro mesi consecutivi e senza interruzioni, con soggetti pubblici o privati nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione della gara sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici (5 punti per ogni convenzione/contratto sino ad un massimo di 40 punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio pieno (5 punti) è necessario che la convenzione/contratto comprenda tutte e due le materie sopra indicate; se ne comprende soltanto una verranno assegnati 2,50 punti; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare, oltre alla/e materia/e oggetto della convenzione/contratto, il soggetto pubblico o privato (in quest'ultimo caso bastano le iniziali), il numero e la data di sottoscrizione della convenzione/contratto e la sua durata iniziale e finale o, se del caso, l'indicazione che è ancora in corso indicando comunque la data iniziale;
- c) Modalità organizzative di svolgimento del servizio (massimo 20 punti). Il concorrente deve presentare una proposta relativa a come intenda organizzare lo svolgimento del servizio e delle prestazioni previste dallo schema di contratto in caso di aggiudicazione.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto c), il punteggio sarà assegnato come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà un coefficiente (secondo quanto specificato nella tabella di seguito riportata) sulla base del giudizio assegnato all'elemento di valutazione c);
- la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari verrà moltiplicata per il punteggio massimo previsto per l'elemento, attribuendo così il punteggio all'elemento di valutazione c);

Tabella elemento di valutazione c)

Giudizio	Coefficiente	Criteri metodologici
Non adeguato	0,00	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta rispetto alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La proposta illustra con efficacia le potenzialità del concorrente ed evidenzia le eccellenti caratteristiche della stessa.

In attuazione del principio della personalità della prestazione forense, in caso di R.T.P., associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dagli elementi di valutazione a) e b), si terrà conto delle attività degli avvocati indicati quale esecutori delle prestazioni oggetto di affidamento e nei limiti della prestazione che si sono obbligati a rendere. Questo significa, ad esempio, che se un avvocato è stato indicato quale esecutore per la materia del contenzioso civile, gli verranno valutate solo le pregresse esperienze professionali attinenti al contenzioso civile.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED APERTURA DELLA BUSTA TECNICA

Nella prima seduta, il RUP, che svolge le funzioni di seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la busta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio sopra descritta;
- d) redigere apposito verbale delle operazioni compiute contenente anche l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente escluso.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione vengono comunicati ai concorrenti esclusi dalla gara entro il termine di cinque giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP, nella stessa o in un'altra seduta, provvederà all'apertura della busta tecnica al solo fine di verificarne la conformità alle previsioni del disciplinare di gara.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, nei modi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Della stessa può far parte il RUP in qualità di componente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione del contenuto dell'offerta tecnica dei concorrenti.

La commissione giudicatrice non ha il potere di escludere dalla gara un concorrente, potere che resta di esclusiva competenza del RUP; per cui nel caso in cui ritenga che un concorrente vada escluso, inoltra la relativa proposta al RUP che provvede con un proprio provvedimento.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi secondi gli elementi di valutazione indicati nella parte precedente del presente disciplinare intitolata "criterio di aggiudicazione".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà data la preferenza al concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio per l'elemento di valutazione b), in quanto più attinente all'affidamento oggetto della presente gara.

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico, la cui data verrà comunicata ai concorrenti interessati a mezzo PEC con almeno 48 ore di anticipo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria ed invia la proposta di aggiudicazione al soggetto competente alla sua approvazione.

In considerazione del fatto che si tratta di procedura telematica che garantisce l'inviolabilità delle buste elettroniche e delle offerte, le sedute del seggio di gara e della commissione giudicatrice non saranno pubbliche.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice ed entro il termine stabilito da tale articolo del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la gara.

In particolare verranno acquisiti:

- Durc on line e/o attestazione regolarità contributiva rilasciata dall'Ordine Forense;
- Certificati del casellario giudiziale;
- Certificato antimafia;
- Certificazione dell'Agenzia delle Entrate per la regolarità fiscale nonché certificazione rilasciata dal Comune dove ha sede l'aggiudicatario per la regolarità nei riguardi del pagamento di tasse e imposte comunali;
- Certificazione relativa al rispetto della normativa sui disabili per i concorrenti che abbiano dichiarato di avere più di 15 dipendenti;
- Verifica annotazioni riservate presso l'ANAC;
- Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati e all'Albo delle Magistrature Superiori;
- Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- Certificato camerale per le società di avvocati.

La verifica dei requisiti riguarderà i seguenti operatori economici:

- nel caso di avvocato singolo, il medesimo avvocato;
- nel caso di raggruppamento, tutti gli avvocati che ne fanno parte;
- nel caso di associazioni tra avvocati o società di avvocati, i titolari e/o legali rappresentanti nonché gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

La verifica verrà effettuata tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 o, in caso di necessità, richiedendo direttamente all'operatore economico aggiudicatario di trasmettere la documentazione occorrente a mezzo PEC o acquisendola d'ufficio dagli enti preposti.

E' facoltà dell'operatore economico inserire la documentazione a comprova dei requisiti nella documentazione amministrativa per accelerare la fase successiva di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario (ad esempio allegando l'iscrizione camerale per le società di avvocati, l'iscrizione all'albo degli Avvocati ecc.).

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta di aggiudicazione e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria previa verifica sul possesso dei requisiti.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sarà possibile l'avvio immediato del servizio nelle more della stipula contrattuale nei casi previsti per legge.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice nonché l'ulteriore documentazione eventualmente prevista dagli atti di gara e versare i diritti di segreteria che verranno comunicati dalla stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con l'intervento dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, per cui l'aggiudicatario dovrà versare in favore dell'Ente i diritti di rogito calcolati secondo la normativa vigente in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La gara potrà essere sospesa e/o revocata per motivi di pubblico interesse, senza che nulla possano pretendere gli eventuali concorrenti a titolo di ristoro e/o risarcimento danni o a qualsiasi altro titolo.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'aggiudicatario verrà anche designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile Area Affari Generali
Responsabile unico del progetto
Dott. Nicola Bonelli