



CITTA' DI GINOSA
Provincia di Taranto
SETTORE II – AREA DEMOGRAFICA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

P.zza Marconi 1 CAP 74013- Ginosa
CF 80007530738 – Partita IVA 00852030733
Posta elettronica: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATO A)

Invio esclusivamente via pec: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it;

ALL' UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

P.zza Marconi 1

CAP 74013- COMUNE DI GINOSA

OGGETTO: Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Ginosa per la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro).

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

della ditta _____,

con sede legale in _____ via _____ n. _____

P.I. _____ C.F. _____

E-mail _____, PEC _____,

tel. _____ cell. _____

CHIEDE

- di essere accreditato per l'iscrizione nell'elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Ginosa **per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie);**
- di essere accreditato per l'iscrizione nell'elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Ginosa **per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro).**

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di Cartolerie/Librerie nell'elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Ginosa per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di 1^a e 2^a grado (buoni libro)" e di accettarne le condizioni;
2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ nr _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
3. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in _____ Via _____;
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
5. che nei propri confronti:
 - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
 - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
6. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)
8. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;

9. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

10. di essere a conoscenza che la “cedola libraria” e il “buono libro”:

- sono spendibili solo ed esclusivamente per l’acquisto di libri di testo;

- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l’acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall’alunno intestatario;

- possono essere utilizzati anche per l’acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;

-possono essere utilizzati anche per l’acquisto dei Sussidi Didattici. Per “Sussidi Didattici” devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i Sussidi Didattici rientrano, altresì, i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

11. di impegnarsi:

- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall’Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine all’ordinazione e alla consegna dei libri;

-ad applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal MIUR con apposito decreto annuale, per gli acquisti effettuati dagli Enti Locali;

-a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;

-a collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;

-ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo, controllando e verificando che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;

-a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prima dell’emissione della fattura elettronica;

-a rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

12. di comunicare, ai sensi dell’art. 3, c.7, della L.136/2010 l’esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’impresa, come di seguito:

-Dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN (conto dedicato) _____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE/SEDE DI _____

INTESTATARIO _____

CODICE FISCALE _____

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ via _____, n. _____,
C.F. _____

Sig. _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ via _____, n. _____,
C.F. _____

13. di esser informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: copia del documento di identità del sottoscrittore.

Ginosa, _____

Firma autografa o digitale
