



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
Servizio Cultura

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 099.8290217

nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Ginosa, 31 maggio 2024

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DA REALIZZARE NELL'ESTATE 2024.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30.05.2024 e della Determinazione Area Affari Generali n. 181 del 31.05.2024;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, collaborazioni, sedi o altre utilità economiche e per i rapporti con il terzo settore approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23.06.2010, d'ora in seguito definito "regolamento";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che gli enti pubblici e privati, singoli o associati, le associazioni, istituzioni e fondazioni che intendono chiedere un contributo economico a sostegno delle spese da sostenere per la realizzazione delle manifestazioni culturali da tenersi nell'ambito del territorio comunale di Ginosa e Marina di Ginosa nel periodo compreso tra il 20 giugno ed il 12 ottobre 2024 possono presentare la domanda di contributo entro e non oltre il **giorno 10 giugno 2024**.

Sono escluse dal presente avviso le scuole che potranno presentare eventuali richieste di contributo all'Ufficio Pubblica Istruzione che utilizzerà il capitolo di spesa destinato a tale finalità nei limiti della sua capienza.

Il totale dei contributi erogabili nell'ambito del presente avviso è di € 25.000,00 che verranno assegnati secondo i criteri da esso stabiliti.

Articolo 1

Sono ritenute ammissibili esclusivamente le iniziative che rispondano alle finalità ed ambiti di seguito indicati:

- 1) manifestazioni ed eventi artistici, culturali, teatrali, musicali e ricreativi legate alla valorizzazione delle zone del territorio ed in particolare del centro storico, di Piazza IV Novembre e di Piazza Marconi per Ginosa, del Parco Comunale e del Lungomare per Marina di Ginosa;
- 2) attività di promozione culturale e turistica con particolare riguardo per le iniziative rivolte ai bambini e ai giovani;
- 3) mostre d'arte;
- 4) eventi folkloristici, manifestazioni di danze e musiche folkloristiche popolari;
- 5) eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità;
- 6) eventi live musicali.

Sono escluse le richieste di contributo per corsi di qualsiasi genere, convegni, dibattiti e conferenze nonché per le manifestazioni sportive.

Articolo 2

La domanda va redatta in conformità all'allegato modello (allegato A). Alla domanda va allegato il progetto descrittivo dell'iniziativa previsto dal successivo articolo 3 (allegato B).

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegandovi un valido documento di riconoscimento.

Possono presentare la domanda sia le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle forme associative che quelle non iscritte. Queste ultime dovranno allegare alla domanda la copia dello Statuto e dell'atto costitutivo.

Ogni soggetto potrà presentare al massimo due richieste di contributo.



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
Servizio Cultura

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 099.8290217

nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle prive di sottoscrizione.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate in conformità al modello allegato.

La presentazione dell'istanza non dà diritto all'erogazione del contributo.

Il Comune di Ginosola si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le richieste dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it oppure all'indirizzo PEC comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it.

Non verranno prese in considerazione le richieste di contributo presentate con modalità diverse da quelle indicate al precedente capoverso.

Il contributo verrà concesso previa presentazione della rendicontazione da depositare entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

In relazione alla rendicontazione si applica quanto previsto dai commi 5, 6, 7 ed 8 dell'art. 13 del regolamento comunale per la concessione dei contributi.

Nel caso di enti privati diversi dalle associazioni, sia al momento della concessione che della liquidazione del contributo, verrà verificata la regolarità contributiva acquisendo il DURC on line, a mano che il soggetto interessato non dichiara di non esservi tenuto con apposita autocertificazione; dovrà inoltre essere rispettata la normativa sui limiti massimi degli Aiuti di Stato, acquisendo apposita autocertificazione dal soggetto che ha ottenuto il contributo.

Articolo 3.

La domanda dovrà essere corredata da un progetto descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico (allegato B), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione e nel quale si deve relazionare sull'oggetto e sulle finalità dell'evento, indicando anche dati e luoghi di svolgimento ed eventuali precedenti edizioni già svolte.

Nella domanda devono essere chiaramente indicati l'importo del contributo economico richiesto ed il bilancio preventivo sia delle spese che delle eventuali entrate previste.

Articolo 4

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri.

giudizio	Criteri di valutazione
sufficiente	La proposta viene considerata rilevante in relazione all'offerta culturale cittadina e viene espressa in maniera chiara con preciso piano economico delle spese e delle eventuali entrate previste.
insufficiente	La proposta non viene considerata rilevante in relazione all'offerta culturale cittadina e/o viene espressa in modo poco chiaro anche in relazione al piano economico.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, una commissione composta da tre funzionari comunali provvederà alla valutazione delle iniziative secondo le previsioni sopra riportate; la commissione decide a maggioranza dei suoi componenti.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti, delucidazioni ed integrazioni in relazione alla documentazione presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, che pertanto i partecipanti sono invitati ad indicare nella domanda.

Alle proposte che avranno ottenuto il giudizio "sufficiente" verrà assegnato un contributo fisso di mille (1.000,00) euro; l'Ente inoltre, per le proposte che otterranno il contributo, si farà carico degli oneri SIAE, se previsti dalla manifestazione, con stanziamenti ulteriori rispetto al contributo concesso e a condizione che il richiedente abbia inserito



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
Servizio Cultura

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 099.8290217

nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

nella domanda il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica del c.d. "direttore dell'esecuzione" competente a compilare il programma musicale (c.d. "borderò").

Chiaramente se il contributo richiesto è inferiore a mille euro, verrà concesso l'importo effettivamente richiesto.

Nel caso in cui lo stanziamento di € 25.000,00 dovesse essere inferiore rispetto al fabbisogno necessario a soddisfare le richieste che avranno ottenuto il giudizio "sufficiente", si terrà conto, come priorità, della data di arrivo della richiesta, considerando il giorno e, ove occorra, l'ora di arrivo della mail di richiesta del contributo.

Per i soggetti che avranno candidato due proposte, la seconda proposta potrà essere finanziata solo ove vi sia un residuo del budget di 25.000 euro disponibile e sempre dopo che saranno state soddisfatte le richieste dei soggetti che hanno presentato una sola richiesta di contributo; pertanto il soggetto dovrà numerare le due proposte presentate (proposta n. 1 e proposta n. 2) e, in sede di valutazione da parte della commissione, avrà la priorità la proposta n. 1.

In caso di reperimento di ulteriori risorse, l'Ente si riserva di concedere un contributo alle proposte eventualmente non finanziate per capienza insufficiente dell'iniziale stanziamento di € 25.000,00 o di integrare il contributo già concesso in misura proporzionale tra gli ammessi al contributo.

I contributi verranno concessi con Deliberazione della Giunta Comunale a seguito delle risultanze delle valutazioni della commissione.

Della concessione del contributo verrà data notizia all'Associazione richiedente a mezzo posta elettronica.

Il contributo verrà concesso previa presentazione della rendicontazione da depositare entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

Per le manifestazioni che prevedono oneri SIAE di cui l'Ente si è fatto carico come sopra precisato, il contributo potrà inoltre essere liquidato solo dopo che il c.d. direttore dell'esecuzione indicato dal soggetto che ha ottenuto il contributo, avrà compilato ed inviato sul sistema informatico della SIAE il programma musicale della manifestazione (c.d. "borderò").

Si raccomanda vivamente a tutti i soggetti che avranno ottenuto il contributo di attivare le pratiche amministrative per ottenere le autorizzazioni previste dalla legge (ad esempio le pratiche SUAP) con congruo anticipo e comunque almeno cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento dell'iniziativa, al fine di consentire una adeguata istruttoria da parte dei competenti uffici.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere inoltrate a mezzo mail al seguente indirizzo: nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it.

Le iniziative alle quali verrà concesso il contributo verranno inserite nel cartellone degli eventi estivi dell'Ente.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ginosola per la durata di dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile Area Affari Generali
F. to Dott. Nicola Bonelli