



CITTA' DI GINOSA
Provincia di Taranto
SETTORE II – AREA DEMOGRAFICA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

P.zza Marconi 1 CAP 74013GINOSA
CF 80007530738 – Partita IVA 00852030733
Posta elettronica: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI GINOSA PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1°E 2° GRADO (BUONI LIBRO).

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTA L'approvazione dello schema di Convenzione tra il Comune di Ginosola e le cartolibrerie/librerie per la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole primarie (cedole librarie) e le scuole secondarie di primo e secondo grado (buoni libro);

VISTO l'Avviso Pubblico emanato per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'Elenco degli Esercenti convenzionati con il Comune di Ginosola per la fornitura dei testi scolastici agli alunni frequentanti le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro):

RENDE NOTO

Che:

- il Comune di Ginosola in collaborazione con la Regione e, nello specifico, con l'Assistenza "Studio in Puglia", quale Comune della regione Puglia, intende avviare una procedura volta alla "digitalizzazione" del procedimento di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo rivolto alle studentesse e agli studenti residenti e frequentanti le scuole secondarie di 1^a e 2^a grado "la cui conclusione prevede l'emissione non più di buoni cartacei ma di "Buoni Libro" digitali;
- La digitalizzazione del procedimento sopra indicato produrrà esiti positivi in termini di semplificazione del procedimento, limitazione dell'afflusso dei genitori di alunni beneficiari presso le segreterie scolastiche e presso gli uffici comunali nonché notevole riduzione dei tempi necessari al completamento dell'intero iter;
- Valutati i benefici sopra descritti, si è ritenuto opportuno estendere l'informatizzazione anche al procedimento atto ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria prevedendo la sostituzione della "cedola libraria" cartacea con un documento digitalizzato;

- al fine di consentire la gestione in forma digitale dei “buoni libro” e delle “cedole librerie”, garantendone l’immediata disponibilità e spendibilità presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all’accreditamento delle librerie/cartolibrerie che manifesteranno il loro interesse e alla loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

Art.1 – Oggetto

Il Comune di Ginosa, nell’ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei testi scolastici agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado residenti nel territorio comunale, intende procedere per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 con la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librerie e dei buoni libro nonché con la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso appositi applicativi web.

Il sistema, permettendo l’interazione degli istituti scolastici, esercenti e comune, oltre a dar vita ad una “rete” strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, elimina la necessità del supporto cartaceo e crea una cedola ed un buono libro digitali disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell’Elenco degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro).

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie convenzionate regolarmente accreditate ed iscritte nell’Elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librerie” e dei “buoni libro” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo consegnati agli aventi diritto. L’iscrizione degli operatori economici nel predetto Elenco avverrà previa sottoscrizione di apposita Convenzione con il Comune di Ginosa.

A carico del Comune di Ginosa, non sussiste alcun obbligo di richiesta della fornitura agli esercenti convenzionati, iscritti nell’Elenco, poiché le famiglie degli alunni beneficiari intestatari della “cedola libraria” o del “buono libro”, potranno scegliere liberamente la libreria/cartolibreria presso la quale richiedere i libri.

La “cedola libraria” ed il “buono libro” digitali:

- Sono spendibili solo ed esclusivamente per l’acquisto di libri di testo;
- Possono essere utilizzati, esclusivamente, per l’acquisto di libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dall’alunno intestatario;
- Possono essere utilizzati anche per l’acquisto di Dizionari e di Libri di Narrativa solo laddove presenti nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- Possono essere utilizzati anche per l’acquisto dei Sussidi Didattici. Per “Sussidi Didattici” devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i Sussidi Didattici rientrano, altresì, i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Art. 3 – Validità dell’iscrizione e Gestione dell’Elenco degli Esercenti accreditati.

L’iscrizione degli operatori economici nell’Elenco degli esercenti accreditati comporta la sottoscrizione di una Convenzione con il Comune di Ginosa di durata di 3 (tre) anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026-2026/2027) con scadenza al 30 giugno 2027.

Il mancato rispetto delle condizioni indicate nella Convenzione da parte dell'Esercente potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso alla piattaforma, la cancellazione dall'elenco degli esercenti convenzionati e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco predetto per periodi successivi.

Il Comune di Ginosa si impegna a pubblicare sul proprio sito web www.comune.ginosa.ta.it l'elenco degli esercenti convenzionati, che sarà costantemente aggiornato, ai quali le famiglie degli alunni possono rivolgersi per l'acquisto dei libri di testo.

Le librerie/cartolibrerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno (per tutta la durata della Convenzione).

L'Ufficio Pubblica Istruzione richiederà annualmente, entro il mese di luglio, l'aggiornamento della documentazione attestante la permanenza dei requisiti da parte degli esercenti convenzionati, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

L'Esercente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

L'Esercente potrà chiedere la cancellazione dall'elenco delle Cartolibrerie convenzionate tramite comunicazione scritta da inviare tramite PEC all'Ufficio Pubblica Istruzione, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 4 - Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione nell'Elenco degli Esercenti Convenzionati

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.; - inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e ss.mm.ii;
- regolarità con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre, si obbligano:

- a garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto, preventivamente convalidati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- in caso di momentanea non disponibilità dei testi, a non indurre l'acquirente a lasciare somme a titolo di acconto, a non indurlo ad effettuare l'acquisto presso altro esercente o a non compensare il valore del libro con acquisto di materiali diversi;
- a gestire digitalmente i titoli e a non chiuderne la rendicontazione prima del completamento della fornitura; l'ordine effettuato e la mancata fornitura anche di uno solo dei testi coperti dall'importo del buono ed il relativo prezzo devono essere evidenziati sul buono stesso, la cui gestione rimane sospensivamente aperta;
- a non proporre ai possessori di Buoni Libro di importo superiore alla somma effettivamente spesa per i libri di testo acquistati, la commutabilità del valore residuo per l'acquisto di materiali didattici, diversi dai libri scolastici;
- a non condizionare la quantità dei titoli accettabili, durante il periodo utile per l'utilizzazione dei sussidi e a non adottare in tal senso misure organizzative restrittive; dell'offerta tali da creare disagio alla clientela nell'approvvigionamento dei testi e che inducano ad acquistare altrove;
- ad applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal MIUR con apposito decreto annuale, per gli acquisti effettuati dagli Enti Locali;
- a registrarsi ed utilizzare le piattaforme digitali adeguando ogni adempimento in formato elettronico;
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni, da parte del Comune di Ginosa, volti alla verifica della corretta gestione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un Elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali i genitori degli alunni beneficiari, eventuali tutori o altri facenti veci o, gli stessi alunni se maggiorenni, potranno rivolgersi con libertà di scelta, per spendere le "cedole librerie" e i "buoni libro" digitali.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle istanze

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi presso il Comune di Ginosa per la fornitura in oggetto dovranno:

- presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.ginosa.ta.it;
- inviare la domanda di accreditamento, esclusivamente all'indirizzo pec: **comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it**;

Le istanze di cui sopra, potranno essere trasmesse dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Dell'avvenuto accreditamento, previa verifica della completezza della richiesta e del possesso dei requisiti prescritti, sarà data comunicazione agli interessati ai rispettivi indirizzi PEC indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che le librerie/cartolibrerie che trasmetteranno l'istanza entro il **22/07/2024** saranno incluse nel primo elenco degli

Esercenti convenzionati che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ginosa - entro il 31/07/2024.

Le istanze pervenute successivamente saranno prese in carico e inserite nell'elenco, a seguito di istruttoria della durata massima di 30 giorni.

Le "cedole librerie" e i "buoni libro" digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte nell'Elenco, che sarà costantemente aggiornato.

Art. 6 - Liquidazione delle fatture.

Ai fini della liquidazione le cartolibrerie/librerie dovranno attendere l'autorizzazione all'emissione delle fatture, che verrà fornita direttamente attraverso le piattaforme informatiche a seguito dei necessari controlli da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Le fatture elettroniche, relative alle cedole e ai buoni libro ritirati, dovranno essere inviate tramite la piattaforma SDI e trasmesse al Comune di Ginosa – **CF 80007530738 – Partita IVA 00852030733 – SETTORE II – AREA DEMOGRAFICA** -Ufficio Pubblica Istruzione– Codice Univoco V759QP.

Sulle fatture emesse per la fornitura di libri di testo delle scuole primarie (statali e paritarie), la cartolibreria/libreria dovrà applicare lo sconto previsto dal decreto MIUR.

Le fatture relative alla fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado verranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi regionali attribuiti a questo Ente con apposito atto della Regione Puglia.

Le fatture dovranno contenere:

- l'indicazione "Non soggette ad IVA" nonché il riferimento normativo "Art. 74 DPR 633/72";
- la data entro la quale dovranno essere liquidate (30 giorni dalla data di emissione della stessa);

Le fatture dovranno essere emesse distintamente per tipologia di fornitura:

- Scuola primaria – Causale fattura: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie – anno scolastico _____";
- Scuola secondaria di primo e secondo grado – Causale fattura: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado – anno scolastico _____";

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il predetto termine.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art. 7 - Risoluzione delle controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Taranto.

Art. 8 - Pubblicità.

Il presente avviso sarà reso pubblico, dal giorno 14/06/2024, mediante pubblicazione di copia integrale sul sito internet del Comune di Ginosa: www.comune.ginosa.ta.it– e dal giorno 17/06/2024 all’Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all’Ufficio Pubblica Istruzione:

- indirizzo PEC: **comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it**;
- recapiti telefonici: **099.8290201**

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i.